

## รายละเอียดและคุณลักษณะการจัดจ้างเหมาถ่ายเอกสาร

### ๑. ขอบเขตและการดำเนินการ

๑.๑ ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างถ่ายเอกสาร มีประสบการณ์ด้านการรับจ้างให้บริการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๓ ปี

๑.๒ ผู้รับจ้าง ต้องจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารที่มีคุณภาพการถ่ายเอกสารคมชัดเทียบเท่าต้นฉบับ มีความเร็วในการถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๔๕ แผ่นต่อนาที เรียงชุดอัตโนมัติ พร้อมสองหน้าอัตโนมัติ มาบริการทุกวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๘.๐๐ น. และกรณีจำเป็นเร่งด่วนสามารถให้บริการนอกเวลาราชการได้ จำนวนอย่างน้อย ๓ จุด และจำนวนเครื่องถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๒ เครื่อง

๑.๓ ผู้รับจ้าง ต้องจัดหากระดาษถ่ายเอกสารตาม มอก. ขนาด เอ ๔ เอฟ ๔ และเอ ๓ น้ำหนักไม่น้อยกว่า ๘๐ เกรมต่อตารางเมตร และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการถ่ายเอกสารมาให้บริการทุกวันอย่างต่อเนื่อง

๑.๔ ผู้รับจ้าง ต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความชำนาญประจำเครื่องถ่ายเอกสารไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อให้บริการทุกวันทำการของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยแจ้งรายชื่อให้ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ต้องแจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติทราบด้วย โดยแต่งกายสุภาพมีสัญลักษณ์ของผู้รับจ้าง

๑.๕ ผู้รับจ้าง จะต้องรับผิดชอบค่าจ้างของพนักงานให้ถูกต้องตามกฎหมายแรงงานกำหนด ทั้งที่บัญญัติไว้ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไป รวมทั้งกฎหมายอื่นๆ ที่กำหนดไว้ หรือที่จะใช้ในโอกาสต่อไปที่รัฐพึงมีให้แก่ลูกจ้าง

๑.๖ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน และพระราชบัญญัติประกันสังคม ในปัจจุบันหรือที่จะบังคับใช้ในโอกาสต่อไป โดยเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ เองทั้งหมด

๑.๗ ผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ตามข้อ ๑.๒ - ๑.๔ และค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการถ่ายเอกสาร ตลอดจนค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม บำรุงรักษาเครื่องถ่ายเอกสาร

๑.๘ ผู้รับจ้าง ต้องเป็นผู้ชำระค่ากระแสไฟฟ้า ในอัตราร้อยละ ๑ ของค่าบริการที่เรียกเก็บจากสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ภายในวันที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้รับใบแจ้งหนี้ค่าบริการจากผู้รับจ้าง

๑.๙ การเสนอราคาถ่ายเอกสาร ให้ผู้รับจ้างเสนอราคาการถ่ายเอกสารต่อหน่วยตามขนาดของกระดาษ ดังต่อไปนี้

- |                     |           |                              |
|---------------------|-----------|------------------------------|
| ● กระดาษ ขนาด เอ ๔  | หน้าเดียว | ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๐.๕๐ บาท |
| ● กระดาษ ขนาด เอ ๔  | หน้า-หลัง | ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑.๐๐ บาท |
| ● กระดาษ ขนาด เอฟ ๔ | หน้าเดียว | ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๐.๗๕ บาท |
| ● กระดาษ ขนาด เอฟ ๔ | หน้า-หลัง | ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑.๕๐ บาท |
| ● กระดาษ ขนาด เอ ๓  | หน้าเดียว | ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒.๕๐ บาท |
| ● กระดาษ ขนาด เอ ๓  | หน้า-หลัง | ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๔.๐๐ บาท |

### ๑.๑๐ การเสนอราคา กรณีบริการเสริม

- กรณี ถ่ายเอกสารลงแผ่นใส ขนาด เอ ๔ โดยแผ่นใสเป็นของผู้รับจ้าง  
ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๙.๐๐ บาท
- กรณี ถ่ายเอกสารลงแผ่นใส ขนาด เอ ๔ โดยแผ่นใสเป็นของผู้ว่าจ้าง  
ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒.๐๐ บาท

- กรณี ย่อ-ขยาย ให้เสนอราคาต่อหน่วยแยกตามผลงานจากการถ่ายเอกสาร  
ย่อ-ขยาย ลงในกระดาษ ดังต่อไปนี้
  - ย่อ เอ ๔ เป็น บี ๕ ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒.๐๐ บาท
  - ย่อ เอ ๓ เป็น เอ ๔ ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒.๐๐ บาท
  - ขยาย เอ ๔ เป็น เอ ๓ ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๓.๐๐ บาท
  - ขยาย บี ๕ เป็น เอ ๔ ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๒.๐๐ บาท
- การจัดชุดและเข้าเล่ม ให้ผู้รับจ้างเสนอราคาการเข้าเล่ม โดยแยกตามขนาดความ  
หนาของเอกสารที่เข้าเล่ม โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดหาเครื่องมือ  
อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
  - การจัดชุดและเข้าเล่ม แบบสันกาว ความหนาไม่เกิน ๑.๕ ซม.  
ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑๐.๐๐ บาท
  - การจัดชุดและเข้าเล่ม แบบสันกาว ความหนาตั้งแต่ ๑.๕ ซม. ถึง ๓ ซม.  
ราคาต่อหน่วยไม่เกิน ๑๕.๐๐ บาท

## ๒. วิธีการมอบหมายงานให้ผู้รับจ้างถ่ายเอกสารและบริการเสริม

การมอบหมายงานให้แก่ผู้รับจ้างถ่ายเอกสาร หรือให้บริการเสริมใดๆ จะต้องได้รับการลงนามสั่งการ  
โดย ผู้อำนวยการสำนัก หรือผู้อำนวยการกลุ่มงาน ตามแบบฟอร์มที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน  
แห่งชาติกำหนด และผู้รับจ้างต้องถ่ายเอกสาร หรือให้บริการเสริมตามคำสั่งเท่านั้น และดำเนินงานให้แล้ว  
เสร็จสมบูรณ์ โดยมอบต้นฉบับเอกสารและสำเนาที่มีความคมชัดเท่าต้นฉบับ หรือมอบส่งผลงานบริการเสริม  
ที่ถูกต้องเรียบร้อยให้แก่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติหรือผู้แทนจนครบถ้วนถูกต้องตาม  
วัน เวลา ที่กำหนดในคำสั่งนั้น ๆ

## ๓. การส่งมอบงาน

๓.๑ เดือนละ ๒ ครั้ง หรือตามวัน เวลา ที่กำหนดในคำสั่งนับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจนถึง  
วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘ ไม่เกินวงเงินงบประมาณ จำนวน ๓๕๐,๐๐๐ บาท (สามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)  
ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

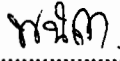
๓.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่ลงมือทำตามกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือ  
มีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานได้แล้วเสร็จ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ  
มีสิทธิในการบอกเลิกสัญญาได้

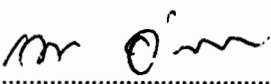
## ๔. การจ่ายเงิน

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะจ่ายค่าจ้างการให้บริการถ่ายเอกสารและบริการเสริม  
ให้แก่ผู้รับจ้าง ภายหลังจากสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้รับใบแจ้งหนี้พร้อมเอกสารสรุปยอด  
จำนวนการให้บริการถ่ายเอกสารและบริการเสริมในแต่ละงวด ตามแบบที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน  
แห่งชาติ กำหนดจากผู้รับจ้าง โดยจะคำนวณยอดเงินที่ต้องจ่ายจากหลักฐานการส่งถ่ายเอกสารและบริการเสริม  
เฉพาะที่เป็นไปตามที่กำหนดในข้อ ๒ จากหน่วยงานในสังกัดที่ออกให้ผู้รับจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ  
ได้ตรวจสอบและรับรองความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

**๕. สถานที่ดำเนินการ**

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๖ - ๗ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ลงชื่อ..... .....ผู้กำหนดรายละเอียด  
(นางสาวพินิตา บุญเทศนา)  
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลงชื่อ..... .....ผู้รับรองรายละเอียด  
(นายเสนาะ ม่วงศิลป์ชัย)  
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย

ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ ดำเนินการจ้างเหมาถ่ายเอกสาร ปีงบประมาณ ๒๕๕๘  
หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารกลาง  
สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๒. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร ๓๕๐,๐๐๐ บาท
๓. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ๑๔ สิงหาคม ๒๕๕๘  
เป็นเงิน ๓๕๐,๐๐๐ บาท ราคา/หน่วย(ถ้ามี) - บาท
๔. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๔.๑ สัญญาจ้างเลขที่ ๘/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๗
๕. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)  
๑. นายเสนาะ ม่วงศิลป์ชัย ๒. นางสาวพนิดา บุญเทศนา