

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
จ้างออกแบบรูปเล่ม (อาร์ตเวิร์ค) และจัดพิมพ์
วารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน

ความเป็นมา

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เป็นองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ มีหน้าที่และอำนาจตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งในการปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจในการสร้างเสริมทุกภาคส่วนให้ตระหนักถึงความสำคัญของสิทธิมนุษยชน ตลอดจนเผยแพร่ความรู้และพัฒนาความเข้มแข็งด้านสิทธิมนุษยชน และให้มีการตระหนักถึงสิทธิมนุษยชนแต่ละบุคคลที่ตัดเทียมกัน โดยมีสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติทำหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติงานของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้มีคำสั่งที่ ๑๙๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องแต่งตั้งคณะจัดทำวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน เพื่อทำหน้าที่ศึกษา ค้นคว้า จัดทำเอกสาร บทความทางวิชาการ ซึ่งเกี่ยวข้องกับกฎหมายและอื่นๆ โดยให้สำนักกฎหมายในฐานะที่มีหน้าที่ในการดำเนินการเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า จัดทำเอกสาร บทความทางวิชาการซึ่งเกี่ยวกับงานกฎหมายและอื่นๆ เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและสิทธิมนุษยชนให้แก่หน่วยงานของรัฐ ภาคเอกชน ชุมชน ท้องถิ่น ภาคประชาสังคม ประชาชน และสื่อมวลชน ภายใต้การกำกับดูแลของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตามประกาศคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการภายในและขอบเขตหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุด ทำให้มีความจำเป็นที่จะต้องจัดทำ “วารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน” เพื่อเผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดทำหรือรวบรวมบทความวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายสิทธิมนุษยชนในประเด็นต่างๆ
๒. เพื่อจัดทำหรือรวบรวมบทความเกี่ยวกับข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ระเบียบ หรือคำสั่งใดๆ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักสิทธิมนุษยชนของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๓. เพื่อรับฟังความเห็นทางด้านกฎหมายสิทธิมนุษยชนจากผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญด้านกฎหมายสิทธิมนุษยชน
๔. เพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจด้านกฎหมายสิทธิมนุษยชนต่อหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน ภาคประชาสังคม และประชาชน

คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๕๐,๐๐๐ บาท (สองแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเชื่อถือ ทั้งนี้ ให้แนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาเพื่อเป็นหลักฐาน

เงื่อนไขของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. ต้องมีโรงพิมพ์ที่ตั้งอยู่ในเขตกรุงเทพมหานครหรือปริมณฑล เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการติดต่อประสานงานและการรับส่งงานตามกำหนด

๒. ต้องมีพนักงานที่มีความชำนาญในกระบวนการต่าง ๆ ของการพิมพ์ และจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานกับกองบรรณาธิการวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชนตลอดระยะเวลาที่ระบุในสัญญาจ้าง

ขอบเขตของงานจ้าง

๑. การจัดพิมพ์

จัดพิมพ์วารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน จำนวน ๒ ฉบับ ฉบับละ ๕๐๐ เล่ม โดยมีรายละเอียดข้อกำหนดการจัดพิมพ์ในแต่ละฉบับ ดังนี้

(๑) วารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑ (มกราคม - เมษายน ๒๕๖๓)

(๒) วารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓)

๒. รายละเอียดในการจัดพิมพ์

๒.๑ ออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ค

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการออกแบบรูปเล่ม (อาร์ตเวิร์ค) และจัดพิมพ์วารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑ (มกราคม - เมษายน ๒๕๖๓) และวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ขนาดรูปเล่ม : กว้าง ๑๘.๕ เซนติเมตร ยาว ๒๖ เซนติเมตร

(๒) ขนาดตัวอักษรพื้น ๑๕ - ๑๖ พ้อยท์มาตรฐานตามการตกลง

(๓) เนื้อใน : ๑ สี

ให้ผู้รับจ้างพิสูจน์อักษรและจัดรูปเล่มวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชนจากเอกสารต้นฉบับ ขนาดเอ ๔ จำนวน ๑๓๐ หน้า (ไม่รวมภาพประกอบ) โดยเมื่อจัดรูปเล่มจนเสร็จสมบูรณ์แล้ว อาจมีจำนวนหน้า ของวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชนแต่ละฉบับเพิ่มขึ้นหรือลดลงได้ไม่เกิน ๒๐ หน้า

(๔) ภาพประกอบ : ๔ สี

(๔.๑) ให้ผู้รับจ้างออกแบบภาพประกอบในรูปแบบของ infographic เพื่อสื่อความหมาย ของบทความ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

(๔.๒) ให้ผู้รับจ้างออกแบบการจัดวางภาพประกอบโดยใช้ภาพประกอบที่คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุจัดหาใช้

(๕) ปกหน้า - ปกหลัง : ๔ สี

ปกหน้า

ฉบับที่ ๑ “วารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑ (มกราคม - เมษายน ๒๕๖๓)” ชื่อ “สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ” ภาพเครื่องหมายราชการของ “สำนักงานคณะกรรมการ สิทธิมนุษยชนแห่งชาติ” พร้อมภาพประกอบหน้าปกที่สื่อถึงชื่อวารสาร

ฉบับที่ ๒ “วารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓)” ชื่อ “สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ” ภาพเครื่องหมายราชการของ “สำนักงาน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ” พร้อมภาพประกอบหน้าปกที่สื่อถึงชื่อวารสาร

ปกหลัง

ให้ผู้รับจ้างออกแบบภาพประกอบปกหลังของวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชนทั้งสองฉบับ โดยให้จัดทำ QR code ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด โดยปกหลังต้องประกอบไปด้วย ชื่อและที่อยู่ของ “สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ” และภาพเครื่องหมายราชการของ “สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ”

สันปก

ฉบับที่ ๑ ชื่อ “วารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑ (มกราคม - เมษายน ๒๕๖๓)” และภาพเครื่องหมายราชการของ “สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ”

ฉบับที่ ๒ ชื่อ “วารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม - สิงหาคม ๒๕๖๓)” และภาพเครื่องหมายราชการของ “สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ”

๒.๒ จัดพิมพ์วารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน ตามข้อ ๒.๑ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) ขนาดรูปเล่ม : กว้าง ๑๘.๕ เซนติเมตร ยาว ๒๖ เซนติเมตร

(๒) ปกหน้าและปกหลัง : ๔ สี ใช้กระดาษอาร์ตการ์ดขนาดไม่น้อยกว่า ๒๖๐ แกรม ลามิเนตด้าน และสปอตยูวี จำนวน ๔ หน้า

(๓) เนื้อใน : พิมพ์เนื้อหา ๑ สี และภาพประกอบ ๔ สี โดยใช้กระดาษถนอมสายตา ๗๕ แกรม ๑๑๐ แกรม รายละเอียดจำนวนหน้า ตามข้อ ๑.๑

(๔) ระบบการพิมพ์ : พิมพ์ด้วยระบบออฟเซ็ท

(๕) การเข้าเล่ม : ไส้กาว

๒.๓ จัดทำยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) สำหรับบันทึกข้อมูลวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน” แต่ละฉบับ โดยบันทึกเป็นไฟล์ PDF และไฟล์ Word หรือข้อมูลในรูปแบบ Computer-Readable Format เพื่อใช้สำหรับการดาวน์โหลดรายงานในรูปแบบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (electronic book) สำหรับการเข้าถึง โดยทั่วไป จำนวน ๑ ชุด

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้ส่งต้นฉบับให้กับผู้รับจ้าง

๓.๒ ผู้รับจ้างต้องออกแบบและจัดทำอาร์ตเวิร์ควารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชนตามข้อ ๒.๑ โดยต้องส่งงานอาร์ตเวิร์คทั้งเล่มให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบความถูกต้องครั้งแรกภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันได้รับข้อมูลจากผู้ว่าจ้าง

๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการแก้ไขงานอาร์ตเวิร์คตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และส่งมอบแบบงานอาร์ตเวิร์คที่ได้แก้ไขตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุภายใน ๕ วันทำการ ทั้งนี้ จนกว่าคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะเห็นชอบแบบงานอาร์ตเวิร์คที่ได้แก้ไข

๓.๔ ผู้รับจ้างต้องส่งมอบต้นฉบับอาร์ตเวิร์ควารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชนตามข้อ ๒.๑ ให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่รับอาร์ตเวิร์คไปแก้ไขครั้งสุดท้ายของแต่ละฉบับ

๓.๕ ผู้รับจ้างต้องนำต้นฉบับอาร์ตเวิร์คที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุนุมัติแล้ว ไปจัดพิมพ์เป็นตัวอย่างงานพิมพ์แบบดิจิทัลทั้งเล่มให้ผู้ว่าจ้างพิจารณาภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่ได้รับอาร์ตเวิร์คไปแก้ไขครั้งสุดท้าย

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องแก้งานพิมพ์แบบดิจิทัลตามที่ผู้ว่าจ้างแจ้ง โดยการจัดพิมพ์ต้องได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อน และต้องดำเนินการจัดพิมพ์วารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชนตามข้อ ๒.๒ ให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันได้รับอนุมัติให้จัดพิมพ์

๔. การส่งมอบงาน

๔.๑ การส่งมอบต้นฉบับอาร์ตเวิร์ค

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบต้นฉบับอาร์ตเวิร์ควารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชนตามข้อ ๒.๑ ให้ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันที่รับอาร์ตเวิร์คไปแก้ไขครั้งสุดท้ายของแต่ละฉบับ

๔.๒ การส่งมอบงานพิมพ์

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานพิมพ์วารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชนตามข้อ ๒.๒ และจัดทำยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (Flash Drive) ตามข้อ ๒.๓ ให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันได้รับอนุมัติให้จัดพิมพ์ โดยมีกำหนดส่งงาน ดังนี้

(๑) วารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – เมษายน ๒๕๖๓) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

(๒) วารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๓) ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. สถานที่ส่งมอบงาน

สำนักกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

เงื่อนไขการชำระเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างพิมพ์ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายงวดหลังจากผู้รับจ้างส่งมอบงานในแต่ละงวดถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งจ่ายเงินเป็น ๒ งวด ดังนี้

- งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งงานวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๑ (มกราคม – เมษายน ๒๕๖๓) แล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างเป็นจำนวนร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างส่งงานวารสารกฎหมายสิทธิมนุษยชน ปีที่ ๑ ฉบับที่ ๒ (พฤษภาคม – สิงหาคม ๒๕๖๓) แล้วเสร็จ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาคณะกรรมการตรวจรับพัสดุตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงิน ๕๖๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนหกหมื่นบาทถ้วน)

หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคา

หน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการ

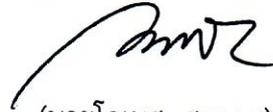
สำนักกฎหมาย สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๖ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

ผู้กำหนดขอบเขตงาน



(นายพงศธร รักษาการ)
นักจัดการงานทั่วไป

ผู้กำหนดขอบเขตงาน



(นายโกเมศ สุขงกช)
นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการกลุ่มงานนิติการ

ผู้เสนอขอบเขตงาน



(นายภาณุวัฒน์ ทองสุข)
ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย

ผู้อนุมัติขอบเขตงาน



(นายคมสรร์ค เมธิกุล)
ผู้ช่วยเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ