

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดทำหลักสูตรพัฒนาบุคลากรสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (ระดับผู้บริหาร)
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ สำนักบริหารกลาง สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร จำนวน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔
เป็นเงิน ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ๘๖๐,๐๐๐ บาท
 - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ
 - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ๕.๒.๑ ที่ปรึกษาโครงการ ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการ หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๒ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงาน ๒๐ ปีขึ้นไป
 - ๕.๒.๒ ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) ที่มีความรู้ความสามารถด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการ หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และมีประสบการณ์ทำงาน ๒๐ ปีขึ้นไป
 - ๕.๒.๓ ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดทำพัฒนาหลักสูตรและบริหารงานฝึกอบรม ที่มีความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การบริหารทรัพยากรบุคคล การบริหารจัดการ หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงาน ๒๐ ปีขึ้นไป
 - ๕.๒.๔ ผู้ช่วยวิจัย จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงาน ๑ ปีขึ้นไป
 - ๕.๒.๕ เจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี และมีประสบการณ์ทำงาน ๑ ปีขึ้นไป
 - ๕.๓ จำนวนที่ปรึกษา
 - ๕.๓.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๔ คน
 - ๕.๓.๒ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๒ คน
๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ ๘๘,๙๐๐.๐๐ บาท
 - ๖.๑ ค่าจัดทำเอกสารรายงาน
 - ๖.๑.๑ รายงานฉบับต้น (Inception Report) จำนวน ๕ เล่ม x ๑,๕๐๐ บาท = ๗,๕๐๐ บาท
 - ๖.๑.๒ รายงานฉบับกลาง (Interim Report) จำนวน ๕ เล่ม x ๒,๐๐๐ บาท = ๑๐,๐๐๐ บาท
 - ๖.๑.๓ รายงานฉบับร่าง (Draft Final Report) จำนวน ๕ เล่ม x ๒,๕๐๐ บาท = ๑๒,๕๐๐ บาท
 - ๖.๑.๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑๐ เล่ม x ๒,๕๐๐ บาท = ๒๕,๐๐๐ บาท
 - ๖.๒ ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
 - ๖.๒.๑ การประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๓ ครั้ง = ๓,๕๐๐ บาท
 - ๖.๒.๒ การประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง = ๑๐,๐๐๐ บาท

๖.๓ ค่าถ่ายเอกสาร = ๑๕,๐๐๐ บาท

๖.๔ ค่าอุปกรณ์บันทึกข้อมูล (Flash Drive) จำนวน ๘ อัน x ๘๐๐ บาท = ๖,๔๐๐ บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๕๐,๑๐๐.๐๐ บาท

๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการรวบรวม ศึกษาเอกสาร ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง = ๑๐,๐๐๐ บาท

๘.๒ ค่าใช้จ่ายในการสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง = ๕,๐๐๐ บาท

๘.๓ ค่าติดต่อสื่อสาร = ๓,๐๐๐ บาท

๘.๔ ค่าใช้จ่ายในการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวน ๓ ครั้ง

๘.๔.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑๕ คน x ๕๐ บาท x ๓ ครั้ง = ๒,๒๕๐ บาท

๘.๔.๒ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๑๕ คน x ๓๕๐ บาท x ๓ ครั้ง = ๑๕,๗๕๐ บาท

๘.๕ ค่าใช้จ่ายในการประชุมวิพากษ์ผลการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง

๘.๕.๑ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๓๐ คน x ๗๐ บาท x ๑ ครั้ง = ๒,๑๐๐ บาท

๘.๕.๒ ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๓๐ คน x ๔๐๐ บาท x ๑ ครั้ง = ๑๒,๐๐๐ บาท

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์

๙.๒ นางสาวรพร นรเศรษฐวิวัฒน์

๙.๓ นางสาวณัฐธิ คงนุรัตน์

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

การกำหนดราคากลางโดยใช้อัตราค่าตอบแทนบุคลากรหลัก/สนับสนุนฯ อ้างอิงจากแนวทางการใช้อัตราค่าตอบแทนที่ปรึกษาไทยอัตราใหม่ ตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๙๐๓/ว.๙๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๖ และหลักเกณฑ์ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา ตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๑๒๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๕๖ รวมทั้งระเบียบที่เกี่ยวข้อง อาทิ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม