



แผนแม่บท
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560-2564

ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

พฤษภาคม 2559

มหาวิทยาลัยศิลปากร
Silpakorn University

สารบัญ

บทที่		หน้า
	บทสรุปผู้บริหาร	1
1	วิสัยทัศน์ พันธกิจ/ภารกิจ เป้าประสงค์และนโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1.1 วิสัยทัศน์ 1.2 พันธกิจแผนแม่บท ICT ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ 1.3 เป้าหมายการพัฒนา ICT ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ 1.4 นโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	1-1 1-1 1-1 1-1 1-1
2	การวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2.1 โครงสร้างองค์กรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ 2.2 ผลการประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม (SWOT Analysis) และปัจจัยเกื้อหนุนต่อความสำเร็จในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2.3 ผลการวิเคราะห์สภาพการใช้งานด้านฮาร์ดแวร์และเครือข่าย 2.4 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะบุคลากรด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2.5 สรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์งานด้านสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ 2.6 ผังการเชื่อมโยงระบบงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	2-1 2-1 2-5 2-7 2-10 2-11 2-13
3	ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาตรการ ปัจจัยสู่ความสำเร็จ และดัชนีตัวชี้วัดที่จำเป็น 3.1 นโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy) 3.2 ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บท ICT สำนักงานฯ พ.ศ. 2560-2564 3.3 ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)	3-1 3-1 3-3 3-11
4	แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลักตามยุทธศาสตร์ 4.1 โครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 1 4.2 โครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 2 4.3 โครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 3 4.4 โครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 4 4.5 โครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 5 4.6 โครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 6	4-1 4-1 4-2 4-3 4-4 4-6 4-7
5	ภาพรวมสถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมสามารถรองรับการเชื่อมโยงตามกรอบแนวทาง TH e-GIF (Thailand Electronic Government Interoperability Framework) 5.1 แนวปฏิบัติเพื่อกำหนดและออกแบบแบบจำลองข้อมูลภาพรวมระดับองค์กร 5.2 แนวปฏิบัติเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ	5-1 5-1 5-2

	5.3 การบูรณาการการเชื่อมโยงด้วยมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลแห่งชาติ(TH e-GIF) 5.4 การพัฒนาระบบการบูรณาการเชื่อมโยงรัฐบาลดิจิทัล (ที่มา http://egif.mict.go.th/)	5-5 5-7
6	การขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล 6.1 การขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560-2564 ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผลติดตาม ประเมินผล 6.2 โครงสร้างของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 6.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของสำนักงานฯ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560-2564	6-1 6-1 6-3 6-4
	ภาคผนวก ภาคผนวก ก สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการวางแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2560-2564 สำนักงานคณะกรรมการสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ภาคผนวก ข รายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา การประชุมรับฟังความคิดเห็นต่อร่างแผนแม่บท เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560-2564 และร่างแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2560-2564 วันพฤหัสบดี ที่ 21 เมษายน พ.ศ. 2559 ณ ห้อง BB 203 โรงแรมเซ็นทาราศูนย์ราชการและศูนย์การประชุม แจ้งวัฒนะ	ก-1 ข-1

บทสรุปผู้บริหาร

การจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560-2564 ต่อยอดจากฉบับที่ 2 พ.ศ.2555-2559 รวมทั้งให้สอดคล้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศไทย (Thailand ICT Master Plan) ที่ต้องอยู่ในขอบเขตของกรอบนโยบาย ICT 2020 นอกจากนี้แผนแม่บทฉบับนี้ยังสอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลและรัฐบาลดิจิทัลอีกด้วย ในการจัดทำแผนแม่บทฯ ในครั้งนี้มุ่งเน้นในการจัดทำแผนงานการพัฒนาศูนย์ข้อมูลกลางในการรวบรวมและเผยแพร่ข้อมูล/ข่าวสาร และสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ที่สามารถเชื่อมต่อได้กับหน่วยงานอื่นๆ ในลักษณะเดียวกับกลุ่มประเทศอาเซียน ตลอดจนยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในการบริหารจัดการโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แนวทางในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม และความรู้ในด้านเทคนิคที่จำเป็นต่อการดำเนินการควบคุมทรัพยากรเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้เหมาะสมกับทรัพยากรที่มีอยู่ และที่จะเพิ่มขึ้นต่อไปในอนาคตอีกด้วย จากการวิเคราะห์ โดยมีการกำหนดวิสัยทัศน์คือ

“เป็นองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล”

โดยมีเป้าหมายการพัฒนา ดังนี้

1. เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
2. เป็นคลังข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน
3. กลุ่มเป้าหมายและกลุ่มคนในพื้นที่เป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน

และเพื่อให้สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ด้าน ICT ที่กำหนดนี้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มีพันธกิจด้าน ICT ที่ต้องดำเนินการคือ

1. สนับสนุนการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลร่วมกันภายในสำนักงานฯ และหน่วยงานภายนอก
2. สนับสนุนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียวแก่ประชาชน หน่วยงานรัฐ และเครือข่ายประชาสังคม
3. พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
4. เพิ่มสมรรถนะการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารและการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งประชาชนและภาคีเครือข่าย
5. บริหารจัดการศูนย์ข้อมูล (Data Center) และรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบ ICT

ทั้งนี้จากนโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของผู้บริหารต้องการให้มีการบูรณาการข้อมูล/สารสนเทศ ร่วมกันทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกสำนักงานฯ รวมทั้งให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากร และการให้ความรู้กับภาคประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

จากการวิเคราะห์สถานภาพด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารพบว่า ผลการวิเคราะห์ SWOT สำนักงานฯ มีจุดแข็งมาก และมีโอกาสที่จะพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล จึงได้เสนอให้กำหนดยุทธศาสตร์ในเชิงรุกโดยการพัฒนาด้วยบุคลากรของสำนักงานเอง แต่จำเป็นที่จะต้องมีการพัฒนาบุคลากรก่อน และการจัด

โครงสร้างของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารใหม่ โดยยกฐานะเทียบเท่าระดับสำนัก เพื่อให้การดำเนินงานด้าน ICT มีประสิทธิภาพ

จากผลการศึกษาและวิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ ด้าน ICT ที่กำหนดขึ้นจึงกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้าน ICT ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รวม 6 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนการส่งเสริม ปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ประกอบด้วย 5 โครงการ งบประมาณ 5,400,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นสำนักงานดิจิทัล (Digital Office)

ประกอบด้วย 6 โครงการ งบประมาณ 18,050,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับเครือข่ายประชาสังคม

ประชาชน
ประกอบด้วย 4 โครงการ งบประมาณ 2,550,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมการบริหารจัดการ และการบริการ

ประกอบด้วย 15 โครงการ งบประมาณ 45,869,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ เอกชน และประชาชนให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริม ปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

ประกอบด้วย 4 โครงการ งบประมาณ 4,150,000 บาท

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานให้สามารถใช้ และพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

ประกอบด้วย 2 โครงการ งบประมาณ 4,000,000 บาท

จากทั้ง 6 ยุทธศาสตร์ จะมีโครงการรวมทั้งหมด 36 โครงการ งบประมาณทั้งหมด 80,019,000 บาท

ภาพรวมสถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสมจะใช้หลักการของ Enterprise Architecture โดยอธิบายในส่วนที่มีอยู่แล้วในปัจจุบัน (As IS) และส่วนที่จะเกิดขึ้นในอนาคต (To Be) และสามารถรองรับการเชื่อมโยงตามกรอบแนวทาง TH e-GIF (Thailand Electronic Government Interoperability Framework)

การขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปสู่การปฏิบัติและการติดตาม ประเมินผลข้อเสนอแนะเพื่อการขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560-2564 สามารถแบ่งออกเป็น 3 ระดับดังนี้ 1). **ระดับสำนักงาน:** ควรมีนโยบายที่สนับสนุน การขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยการจัดให้มีคณะกรรมการนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 2). **ระดับหน่วยงาน:** หน่วยงานระดับสำนัก หรือศูนย์ของสำนักงานฯ ควรมี การทำงานเชิงประสานงานและควบคุมเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร 3). **ระดับบุคคล:** บุคลากรของหน่วยงานระดับสำนัก หรือศูนย์ของสำนักงานฯ ควรมีการทำงานเชิง ปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

บทที่ 1
วิสัยทัศน์ พันธกิจ/ภารกิจ เป้าประสงค์และนโยบายการใช้
เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.1 วิสัยทัศน์

“เป็นองค์กรที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย
ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล”

1.2 พันธกิจแผนแม่บท ICT ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

1. สนับสนุนการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลร่วมกันภายในสำนักงานฯ และหน่วยงานภายนอก
2. สนับสนุนการให้บริการแบบเบ็ดเสร็จจุดเดียวแก่ประชาชน หน่วยงานรัฐ และเครือข่ายประชาสังคม
3. พัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหารเพื่อสนับสนุนการตัดสินใจ
4. เพิ่มสมรรถนะการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารและการปฏิบัติงานของบุคลากร รวมทั้งประชาชนและภาคีเครือข่าย
5. บริหารจัดการศูนย์ข้อมูล (Data Center) และรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบ ICT

1.3 เป้าหมายการพัฒนา ICT ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

1. เป็นศูนย์กลางข้อมูลในการเฝ้าระวัง ตรวจสอบ ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
2. เป็นคลังข้อมูลและวิเคราะห์ข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน
3. กลุ่มเป้าหมายและกลุ่มคนในพื้นที่เป้าหมายมีความรู้ ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน

1.4 นโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยศิลปากร จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ 3 (พ.ศ.2560-2564) โดยหนึ่งในขั้นตอนที่สำคัญคือ การศึกษาและวิเคราะห์งานด้านสารสนเทศ โดยการสัมภาษณ์ในแบบกลุ่มหรือปัจเจกกับกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เลขาธิการ รองเลขาธิการ ผู้ตรวจการ ที่ปรึกษา ผู้บริหารระดับสำนักและกลุ่มงาน ผู้ปฏิบัติงานในทุกสำนัก กลุ่มงาน และหน่วยงาน เมื่อได้ผลการศึกษาแล้วจึงจัดให้มีการประชุมเชิงปฏิบัติการผู้มีส่วนเกี่ยวข้องด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อรับฟังความคิดเห็น ซึ่งสามารถสรุปเป็นนโยบายการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) ได้ดังนี้

1. การใช้ ICT ของสำนักงานต้องครอบคลุมทั้งภารกิจ 2 ด้านใหญ่ๆ คือ งานส่งเสริมสิทธิมนุษยชน และงานด้านการคุ้มครองสิทธิฯ
2. การพัฒนาซอฟต์แวร์ต้องวิเคราะห์ความต้องการของผู้บริหารด้วย
3. ซอฟต์แวร์เพื่อใช้ในการทำงานต้องสามารถรองรับการทำงานทั้งในส่วน Front office และ Back Office และต้องให้ข้อมูลกับประชาชนและผู้บริหารได้ครบถ้วนสมบูรณ์

4. การพัฒนาบุคลากรให้มีทักษะในการใช้ ICT เพื่อให้สามารถใช้ระบบที่มีอยู่ให้คุ้มค่าและมีประสิทธิภาพ
5. ระบบ ICT ต้องเชื่อมโยงกับสำนักงานสาขาหรือศูนย์ประสานงานในต่างจังหวัดเข้ากับส่วนกลาง โดยที่สำนักงานในต่างจังหวัดไม่ต้องมีการติดตั้งเครื่องแม่ข่าย
6. ต้องสามารถบูรณาการข้อมูล/สารสนเทศ ทั้งกับหน่วยงานภายในและต่างประเทศ ในส่วนการดำเนินงานนั้นให้ใช้หลักการ Input --> process --> output โดยแบ่งงานเป็นส่วนของ Front Office และ Back Office ผลลัพธ์สุดท้ายต้องสามารถไปถึงรายงานเพื่อการบริหารและตัดสินใจได้ รวมทั้งต้องรายงานต่อสาธารณชนได้ด้วย ดังนั้นจึงต้องมองไปถึงการวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analytic) โดยใช้เทคโนโลยีคลังข้อมูลและเหมืองข้อมูล ซึ่งทั้งหมดนี้ต้องมีการพัฒนาบุคลากรให้สามารถใช้เครื่องมือเหล่านี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
7. ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (ICT) ให้เป็น “เครื่องมือ” (tools) ในการบริหารจัดการในเรื่องการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนของประเทศไทยให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล เพื่อให้บุคคลทุกคนในประเทศไทยและพลเมืองไทยที่อยู่ในประเทศและต่างประเทศได้รับการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างแท้จริง
8. การพัฒนาประยุกต์ใช้ ICT ของทุกสำนักใน กสม. แบบบูรณาการ ส่งเสริมสนับสนุนให้ กสม. ทำหน้าที่ในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนผ่านกลไกการเชื่อมต่อกับประชาชนทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ e-Services ให้เป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็ว มีธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการ
9. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของระบบ ICT ให้มีความทันสมัย มั่นคง ปลอดภัยและมีความน่าเชื่อถือ ทั้งหมดนี้มีเป้าหมายเพื่อพัฒนาและประยุกต์ใช้ ICT ให้เป็นเครื่องมือหลักในการขับเคลื่อนงาน การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ICT อย่างต่อเนื่องให้ครอบคลุมทุกด้านและสามารถใช้ร่วมกันได้
10. มีการบริหารจัดการความรู้ การวางระบบป้องกันความเสี่ยง และการรักษาความมั่นคงปลอดภัย ด้านสารสนเทศ
11. ให้ความสำคัญกับการพัฒนาองค์ความรู้และเนื้อหาให้บริการกับประชาชนเพื่อให้ความรู้ในวงกว้าง
12. ระบบสารสนเทศที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานคือ ระบบสารสนเทศที่รวบรวมกฎหมาย พระราชกฤษฎีกาต่างๆ ที่เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน สัญชาติ สิ่งแวดล้อม ที่ดิน ป่าไม้ สุขภาพ และสาธารณสุข โดยต้องมีการจัดทำให้ง่ายต่อการเข้าใจของประชาชนเพื่อเป็นการให้ความรู้และสร้างความตระหนักให้ประชาชน นอกจากนี้ยังควรรวบรวมข้อมูลโครงการของรัฐ และ/หรือ เอกชน ที่ลงไปสู่ชุมชน โดยเฉพาะโครงการขนาดใหญ่ที่มีผลกระทบต่อชุมชนและประชาชน เพื่อให้ประชาชนสามารถรักษาสีติของตนเองได้ รวมทั้งการคุ้มครองผู้บริโภค
13. ในส่วนสิทธิของชนเผ่า ระบบ IT ต้องมีการเก็บรวบรวมข้อมูลของชนเผ่า และใช้สารสนเทศ ภูมิศาสตร์เพื่อให้ทราบข้อมูลและตำแหน่งของชาติพันธุ์ต่างๆ ที่ถูกต้องกับสังคม นอกจากนี้ควรมีข้อมูลด้านการดูแลสุขภาพของประชาชนด้วย
14. การใช้ระบบประชุมทางไกลจะช่วยลดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง แต่ควรผสมผสานกันกับการพบหน้ากันจริงๆ (Face-to-Face)

15. ระบบ ICT ที่สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ และการสื่อสารองค์กรผลงานของ กสม. ในประเด็นต่างๆที่เป็นพันธกิจ รวมทั้งผลงานต่างๆที่เกิดขึ้น และข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การใช้สื่ออินเทอร์เน็ตและเครือข่ายสังคมจะเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยในด้านนี้ได้เป็นอย่างดี ในการพัฒนา website ของสำนักงานต้องมีการ update โดยต้องมีรายงานกิจกรรม และผลงานต่างๆ ของ กสม. และอนุกรรมการ รวมทั้งผลการพิจารณาเรื่องร้องเรียนต่างๆ เผยแพร่ให้กับประชาชนได้รับทราบ ซึ่งอาจจะมีการ ถาม-ตอบ ได้ในลักษณะของกระทู้ หรือ Blog แต่ต้องมีคณะทำงานที่เป็นกองบรรณาธิการ ที่จะคอยตอบคำถาม และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง
16. ในส่วนของการประมวลผลนั้นต้องคำนึงถึงอนุสัญญาระหว่างประเทศร่วมกับกฎหมายของประเทศไทยด้วย
17. ระบบ IT ควรเน้นกิจกรรมที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนโดยทำเป็นสื่อ Animation ให้เป็นสื่อง่ายๆ และใช้ social network ให้เป็นประโยชน์ และรองรับอุปกรณ์ที่หลากหลาย เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ Tablet หรือ Smartphone เป็นต้น
18. ระบบ ICT ต้องสามารถบูรณาการหน่วยงานภายนอก เช่น สถาบันการศึกษาในลักษณะศูนย์ประสานงาน ผู้ตรวจการแผ่นดินฯ เป็นต้น รวมทั้งภาคเอกชนด้วย โดยเน้นในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ กสม. เช่น สิ่งแวดล้อม หรือส่วนที่เกี่ยวข้องกับอนุสัญญาทั้ง 7 ฉบับ และกฎหมายระหว่างประเทศ ข้อมูลและสารสนเทศที่พัฒนานั้นจะต้องบูรณาการกับกลุ่มความร่วมมือทั้งในประเทศ และประเทศในกลุ่ม ASEAN รวมทั้งต้องสามารถนำไปประมวลผลการทำงานและหน่วยงานต่างๆ เช่น กระทรวงแรงงาน กระทรวงการพัฒนาสังคมฯ กำกับติดตามสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนได้ (ระบบ Monitor Evaluate Report, MER) ในส่วนของรายงานนั้นต้องมีรายงานให้ต่างประเทศรับทราบผลงานของ กสม. ด้วย
19. สำนักงานฯ ควรจะใช้ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) เพื่อให้สามารถทราบตำแหน่งที่ตั้งของเครือข่ายต่างๆ เครือข่ายที่มีศักยภาพ และพื้นที่ที่มีการละเมิดสิทธิ เป็นต้น
20. การพัฒนาระบบสารสนเทศต้องคำนึงถึงการนำไปใช้ประโยชน์เพื่อการบริหาร (Executive Information System, EIS) การทำรายงานประจำปี การติดตามสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนตามตัวชี้วัดต่างๆ
21. ระบบที่ต้องการอย่างมาก คือ ระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) โดยต้องสามารถเชื่อมโยงข้อมูลต่างๆ เช่น งานแผน งานคลังพัสดุ รวมทั้งระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
22. ระบบ e-Meeting กับการประชุมต่างๆ โดยสามารถจัดทำวาระการประชุม รายงานการประชุม และค้นหาการประชุมย้อนหลังได้

ทั้งนี้หากพิจารณานโยบายการใช้ ICT ตามลักษณะการใช้งานสามารถสรุปได้ ดังนี้

ระบบที่เป็น Front Office คือระบบการจัดการเรื่องร้องเรียน ในลักษณะ Workflow ที่สามารถติดตามเรื่องตั้งแต่การรับเรื่อง จนถึงการรายงานการพิจารณาจากอนุกรรมการชุดต่างๆ ซึ่ง กสม. ผู้บริหาร ผู้เกี่ยวข้อง รวมทั้งประชาชน สามารถติดตามความคืบหน้าได้ทุกขั้นตอน แต่จะต้องมีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล เช่น เจ้าหน้าที่ระดับต่างๆ ผู้บริหาร และ/หรือ ประชาชน เป็นต้น รวมทั้งต้องสามารถสืบค้นและทำรายงานข้อมูลในลักษณะต่างๆได้ เช่น ตามพื้นที่ ตามประเภทของเรื่อง และสามารถเชื่อมโยง บูรณาการข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกได้ เช่น สำนักทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง สำนักงานสถิติแห่งชาติ เป็นต้น

ทั้งนี้อาจจะต้องมีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานอื่นทั้งภายในประเทศและต่างประเทศด้วย ข้อมูลที่มีการเชื่อมโยง เช่น เลขที่บัตรประชาชน ประวัติอาชญากรรม ผู้ร้องเรียนไปดำเนินการร้องเรียนที่ใดบ้าง เช่น สตง. ปปช. เป็นต้น สำนักงานฯ มีนโยบายในการจัดตั้งสาขา และความร่วมมือกับหน่วยงานต่างๆ เช่น สถาบันการศึกษา เพื่อเป็นศูนย์การรับเรื่องร้องเรียน

ระบบที่เป็น Back office คือระบบการบริหารจัดการ (Management Information System, MIS) ซึ่งในปัจจุบันยังใช้กระดาษอยู่ ทำให้เกิดความล่าช้าในการบริหารจัดการ ทั้งในเรื่องงบประมาณ บัญชี รวมทั้งการนำเสนอรายงานต่อผู้บริหาร ระบบที่ต้องการ คือ ระบบงบประมาณ ระบบบัญชี (Enterprise Resources Planning, ERP) การบริหารโครงการ (Project Management) โดยให้สามารถแสดงสถานะเตือนได้ เช่น สีแดง หมายถึง โครงการล่าช้ากว่ากำหนด เป็นต้น ระบบบุคลากร ทั้งในส่วนการจัดการและการพัฒนา ระบบบริหารงานวิจัย โดยทุกระบบจะต้องเชื่อมโยงข้อมูลซึ่งกันและกันได้ นอกจากนี้ การลดการใช้กระดาษมีความจำเป็นต่อหน่วยงาน เพื่อการประหยัดการใช้ทรัพยากรและค่าใช้จ่าย จึงควรพิจารณาระบบ e-Meeting และสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์มาใช้อย่างเป็นรูปธรรม โดยใช้ร่วมกับเครื่องมือต่างๆ เช่น เครื่องอ่าน barcode เป็นต้น และควรมีระบบปฏิทินของสำนักงานฯ ระบบกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บุคลากรรับทราบ ในส่วนของบุคลากรนั้นควรมีฐานข้อมูลประวัติการทำงาน การพัฒนาบุคลากร และ KPI รายบุคคล รวมทั้งในเรื่องของสมรรถนะ (Competency) รายบุคคล

ระบบสารสนเทศภูมิศาสตร์ (GIS) สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับหน่วยงานได้เพื่อให้สามารถทราบตำแหน่งที่ตั้งของเครือข่ายต่างๆ เครือข่ายที่มีศักยภาพ และพื้นที่ที่มีการละเมิดสิทธิ เป็นต้น

ข้อมูลและสารสนเทศทั้งหมดควรนำมาประมวลเป็นระบบสารสนเทศสำหรับผู้บริหาร (Executive Information System, EIS) เพื่อใช้ประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศทั้งในด้านการเฝ้าระวัง การติดตาม และการวิเคราะห์สถานการณ์ โดยบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐ เช่น กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ กระทรวงยุติธรรม กระทรวงสาธารณสุข สำนักงานตำรวจแห่งชาติ เป็นต้น รวมทั้งองค์การภาคประชาสังคม มูลนิธิหน่วยงานเอกชน และเครือข่ายต่างๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ด้านการบูรณาการข้อมูลนั้นมีความจำเป็นอย่างยิ่ง ซึ่งอาจจะต้องมีการทำข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) กับหน่วยงานต่างๆ หรือภาคีที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งศูนย์ข้อมูลต่างๆ ทั้งในและต่างประเทศ ทั้งนี้เพื่อให้องค์กรเป็นที่ยอมรับ และเป็นที่พักของประชาชนในด้านสิทธิมนุษยชน ในการนำเสนอข้อมูลต่างๆ นั้น ต้องมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

การสร้างแหล่งเรียนรู้ในลักษณะอิเล็กทรอนิกส์ เช่น e-Book ควรมีให้มากขึ้น โดยเฉพาะการพัฒนา Application สำหรับการให้ความรู้กับประชาชนในวัยต่างๆ ทำให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มจากข้อมูลที่มีอยู่ได้

บทที่ 2

การวิเคราะห์สถานการณ์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

2.1 โครงสร้างองค์กรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

โครงสร้างของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประกอบด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กสม.) ชุดที่ 3 จำนวน 7 คน โดยมีประธานกรรมการ 1 คน และกรรมการอีก 6 คน ซึ่งพระมหากษัตริย์ทรงแต่งตั้งตามคำแนะนำของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) มีวาระการดำรงตำแหน่ง 6 ปี และดำรงตำแหน่งได้เพียงวาระเดียว กสม. ชุดที่ 3 ได้รับพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯ แต่งตั้งเมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2558 ซึ่งจะครบวาระการดำรงตำแหน่งในวันที่ 19 พฤศจิกายน 2564 ดังนี้

1. นายวัส ติงสมิตร	ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
2. นางฉัตรสุดา จันทร์ดียิ่ง	กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
3. นางประกายรัตน์ ต้นธีรวงศ์	กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
4. นายสุรเชษฐ์ สถิตนิรามัย	กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
5. นางอังคณา นีละไพจิตร	กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
6. นางเตือนใจ ดีเทศน์	กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
7. นายชาติชาย สุธงกิจ	กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ในส่วนของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติประกอบด้วยเลขาธิการ จำนวน 1 คน รองเลขาธิการ จำนวน 3 คน ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน จำนวน 3 คน และผู้ตรวจการสิทธิมนุษยชน จำนวน 4 คน และตามประกาศคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ลงวันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ. 2556 เรื่องการแบ่งส่วนราชการภายในและการกำหนดอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาตินั้น พบว่ามีการแบ่งงานตามภาระหน้าที่ออกเป็น 6 สำนัก 2 กลุ่มงาน และ 1 หน่วยตรวจสอบภายใน โดยขึ้นตรงต่อเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยสำนักต่างๆ ประกอบด้วยกลุ่มงาน ดังนี้

1. สำนักบริหารกลาง แบ่งออกเป็น 6 กลุ่มงาน ดังนี้

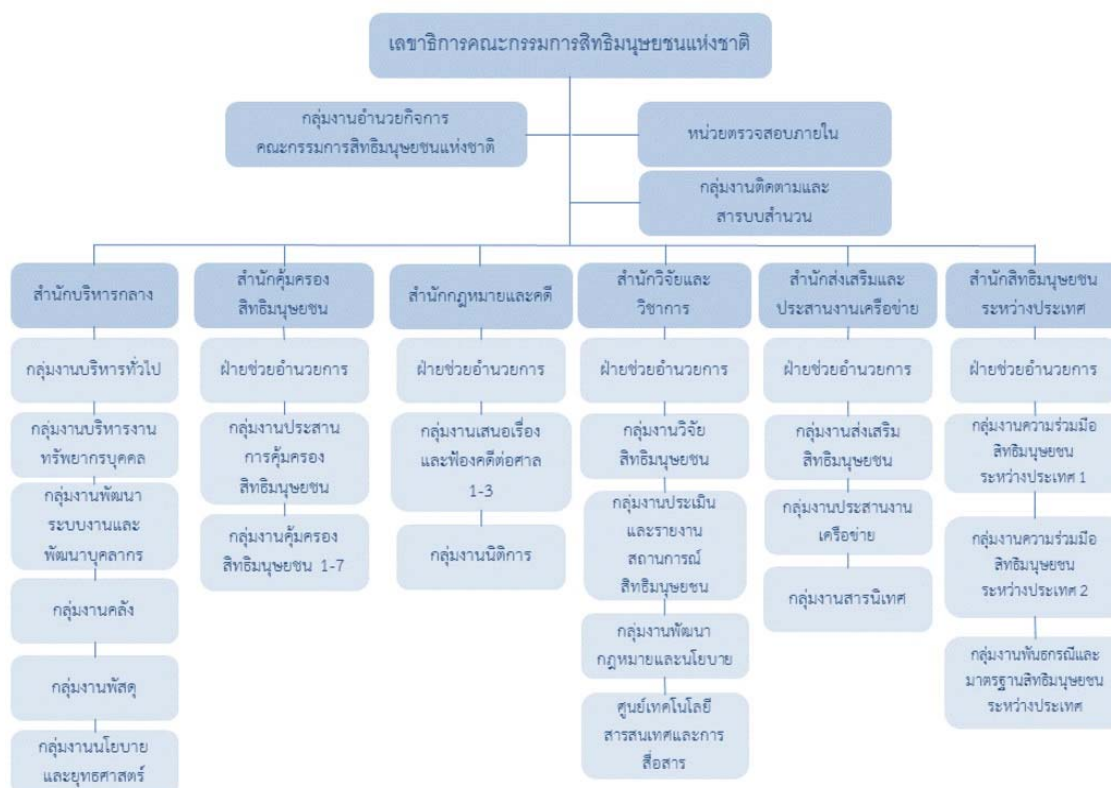
- กลุ่มงานบริหารทั่วไป
- กลุ่มงานบริหารงานทรัพยากรบุคคล
- กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและพัฒนาบุคลากร
- กลุ่มงานคลัง
- กลุ่มงานพัสดุ
- กลุ่มงานนโยบายและยุทธศาสตร์

2. สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน แบ่งออกเป็น 1 ฝ่าย 8 กลุ่มงาน ดังนี้

- ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก
- กลุ่มงานประสานการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- กลุ่มงานคุ้มครองสิทธิมนุษยชน 1-7

3. **สำนักกฎหมายและคดี** แบ่งออกเป็น 1 ฝ่าย 4 กลุ่มงาน ดังนี้
 - ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก
 - กลุ่มงานเสนอเรื่องและฟ้องคดีต่อศาล 1-3
 - กลุ่มงานนิติการ
4. **สำนักวิจัยและวิชาการ** แบ่งออกเป็น 1 ฝ่าย 3 กลุ่มงาน 1 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้
 - ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก
 - กลุ่มงานวิจัยสิทธิมนุษยชน
 - กลุ่มงานประเมินและรายงานสถานการณ์สิทธิมนุษยชน
 - กลุ่มงานพัฒนากฎหมายและนโยบาย
 - ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
5. **สำนักส่งเสริมและประสานงานเครือข่าย** แบ่งออกเป็น 1 ฝ่าย 3 กลุ่มงาน ดังนี้
 - ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก
 - กลุ่มงานส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
 - กลุ่มงานประสานงานเครือข่าย
 - กลุ่มงานสารนิเทศ
6. **สำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ** แบ่งออกเป็น 1 ฝ่าย 3 กลุ่มงาน ดังนี้
 - ฝ่ายช่วยอำนวยความสะดวก
 - กลุ่มงานความร่วมมือสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ 1
 - กลุ่มงานความร่วมมือสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ 2
 - กลุ่มงานพันธกรณีและมาตรฐานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ
7. **กลุ่มงานอำนวยความสะดวกกิจกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ**
8. **หน่วยตรวจสอบภายใน**
9. **กลุ่มงานติดตามและสารบบสำนวน**

โครงสร้างสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ



รูปที่ 2.1 แผนภาพโครงสร้างของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ตามพระราชบัญญัติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. 2542 มาตรา 15 คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. ส่งเสริมการเคารพและการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชนทั้งในระดับประเทศและระหว่างประเทศ
2. ตรวจสอบและรายงานการกระทำหรือการละเลยการกระทำอันเป็นการละเมิดสิทธิมนุษยชน หรืออันไม่เป็นไปตามพันธกรณี ระหว่างประเทศเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนที่ประเทศไทยเป็นภาคี และเสนอมาตรการการแก้ไขที่เหมาะสมต่อบุคคลหรือหน่วยงานที่กระทำ หรือละเลยการกระทำดังกล่าวเพื่อดำเนินการ ในกรณีที่ปรากฏว่าไม่มีการดำเนินการตามที่เสนอ ให้รายงานต่อรัฐสภาเพื่อดำเนินการต่อไป
3. เสนอแนะนโยบายและข้อเสนอในการปรับปรุงกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ต่อรัฐสภาและคณะรัฐมนตรี เพื่อส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
4. ส่งเสริมการศึกษา การวิจัย และการเผยแพร่ความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน
5. ส่งเสริมความร่วมมือและการประสานงานระหว่างหน่วยราชการ องค์กรเอกชน และองค์กรอื่นในด้านสิทธิมนุษยชน
6. จัดทำรายงานประจำปีเพื่อประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนภายในประเทศและเสนอต่อรัฐสภาและคณะรัฐมนตรี และเปิดเผยต่อสาธารณชน
7. ประเมินผลและจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีต่อรัฐสภา

8. เสนอความเห็นต่อคณะรัฐมนตรีและรัฐสภาในกรณีที่ประเทศไทยจะเข้าเป็นภาคีสันติสัญญาเกี่ยวกับการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
9. แต่งตั้งอนุกรรมการเพื่อปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการมอบหมาย
10. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายอื่นซึ่งกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ

วิสัยทัศน์ ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“เป็นสถาบันอิสระในการร่วมสร้างสังคมให้มีวัฒนธรรมการเคารพสิทธิมนุษยชน คุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์”

พันธกิจ

“ขับเคลื่อนงานเชิงรุก ประสานพลังทุกภาคส่วน สร้างสังคมที่เคารพสิทธิมนุษยชน คุณค่า และศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์”



รูปที่ 2.2 แสดงยุทธศาสตร์ กสม. 2558 (การปรับครั้งที่ 2)

ยุทธศาสตร์ กสม. 2558 (การปรับครั้งที่ 2)

- ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารและสร้างความเข้มแข็งขององค์กร
- ยุทธศาสตร์ที่ 2 ระดมพลังภาคีเครือข่าย
- ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสนอแนะนโยบาย กฎหมาย และมาตรการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการส่งเสริม ปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพและสร้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่เป้าหมาย
- ยุทธศาสตร์ที่ 5 แสดงบทบาทนำและสร้างบรรทัดฐานด้านสิทธิมนุษยชน

2.2 ผลการประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม (SWOT Analysis) และปัจจัยเกื้อหนุนต่อความสำเร็จในการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

จากการสัมภาษณ์คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน ผู้บริหารระดับสูง ผู้บริหารระดับกลาง บุคลากร และ การใช้แบบสอบถาม รวมทั้งการสำรวจการใช้งานด้านฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ ระบบเครือข่าย และบุคลากร รวมทั้งนโยบายของรัฐบาล สามารถสรุปได้ ดังนี้

ตารางที่ 2.1 แสดงผลวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายใน (จุดแข็ง และจุดอ่อน)

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
1. มีแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่มีทั้งปริมาณและคุณภาพ ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย	1. ขาดแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน และขาดแคลนบุคลากร ในการแปลงข้อมูลสารสนเทศให้อยู่ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
2. มีแหล่งข้อมูลองค์ความรู้ที่มีทั้งปริมาณและคุณภาพ ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย	2. ขาดแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน และขาดแคลนบุคลากร ในการนำเข้าข้อมูลสารสนเทศ และปรับปรุงข้อมูล
3. ได้รับความเชื่อมั่น เป็นที่ยอมรับ และได้รับการสนับสนุนของประชาคม ในด้านข้อมูลงานวิจัยและข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย	3. ขาดแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน และขาดการเชื่อมโยงข้อมูลที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องกัน ในส่วนของระบบงานรับเรื่องร้องเรียนและกลั่นกรองระบบงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน ระบบงานติดตามเรื่องร้องเรียน และระบบงานกฎหมายและคดีสิทธิมนุษยชน
4. มีการเชื่อมประสานการทำงานร่วมกับหน่วยงานทุกภาคส่วนของภาครัฐและภาคเอกชน	4. ขาดแนวทางปฏิบัติที่เป็นมาตรฐาน ระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก (เช่น การเชื่อมโยงระบบข้อมูลกับทะเบียนราษฎร) ในการเชื่อมประสานและบูรณาการข้อมูลองค์ความรู้และข้อมูลสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน
5. มีหน่วยงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกำกับดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศ	5. ระบบสารสนเทศเพื่อการรวบรวมและบริการสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน มีการทำงานที่ไม่สอดคล้องกับระเบียบวิธีปฏิบัติ และไม่ตรงความต้องการของผู้ปฏิบัติงาน
6. บุคลากรมีทัศนคติที่ดีและเห็นประโยชน์ของการนำระบบข้อมูลสารสนเทศมาเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงาน	6. มีงบประมาณไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินโครงการ
7. บุคลากรมีทักษะ ความเข้าใจและความต้องการใช้งานระบบข้อมูลสารสนเทศ	7. ระบบสารสนเทศเพื่อการรวบรวมและบริการสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชนขาดความเสถียรระหว่างการใช้งาน

จุดแข็ง (Strengths)	จุดอ่อน (Weaknesses)
8. มีความร่วมมือระหว่างหน่วยงานเป็นอย่างดี ในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน	8. ระบบสารสนเทศเพื่อการรวบรวมและบริการสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชนขาดผู้เชี่ยวชาญในการพัฒนาให้มีความต่อเนื่อง และขาดการปรับปรุงให้ระบบมีความสอดคล้องกับการทำงานของแต่ละหน่วยงาน
9. คณะกรรมการ กสม. และ ผู้บริหาร ให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	9. บุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัลมีไม่เพียงพอ
10. มีการพัฒนา Data Center และอุปกรณ์ที่มีความทันสมัย	10. โครงสร้างของหน่วยงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลยังขาดความชัดเจน
	11. ไม่มีนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบสากล (ISO 27001) เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศให้มีความน่าเชื่อถือ พร้อมใช้งานและถูกต้อง

ตารางที่ 2.2 แสดงผลการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อมภายนอก (โอกาส และ ภัยคุกคาม)

โอกาส (Opportunities)	ภัยคุกคาม/ข้อจำกัด (Threats)
1. นโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	1. มีหน่วยงานที่มีภารกิจคล้ายคลึงกันทำให้เกิดความซ้ำซ้อนและสับสนของการใช้ระบบ
2. มีการออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล	2. เทคโนโลยีดิจิทัลมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว
3. หน่วยงานอื่นทั้งในและต่างประเทศมีการพัฒนาการเชื่อมโยงข้อมูล	3. ภัยคุกคามทางไซเบอร์ (Cyber Threat) มีมากขึ้น
4. โครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสารมีการพัฒนามากขึ้น เช่น ระบบ 3G ,4G เป็นต้น	4. กฎหมายยังตามไม่ทันกับการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล
5. ประชาชนมีทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น	
6. จำนวนประชาชนมีการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมากขึ้น	

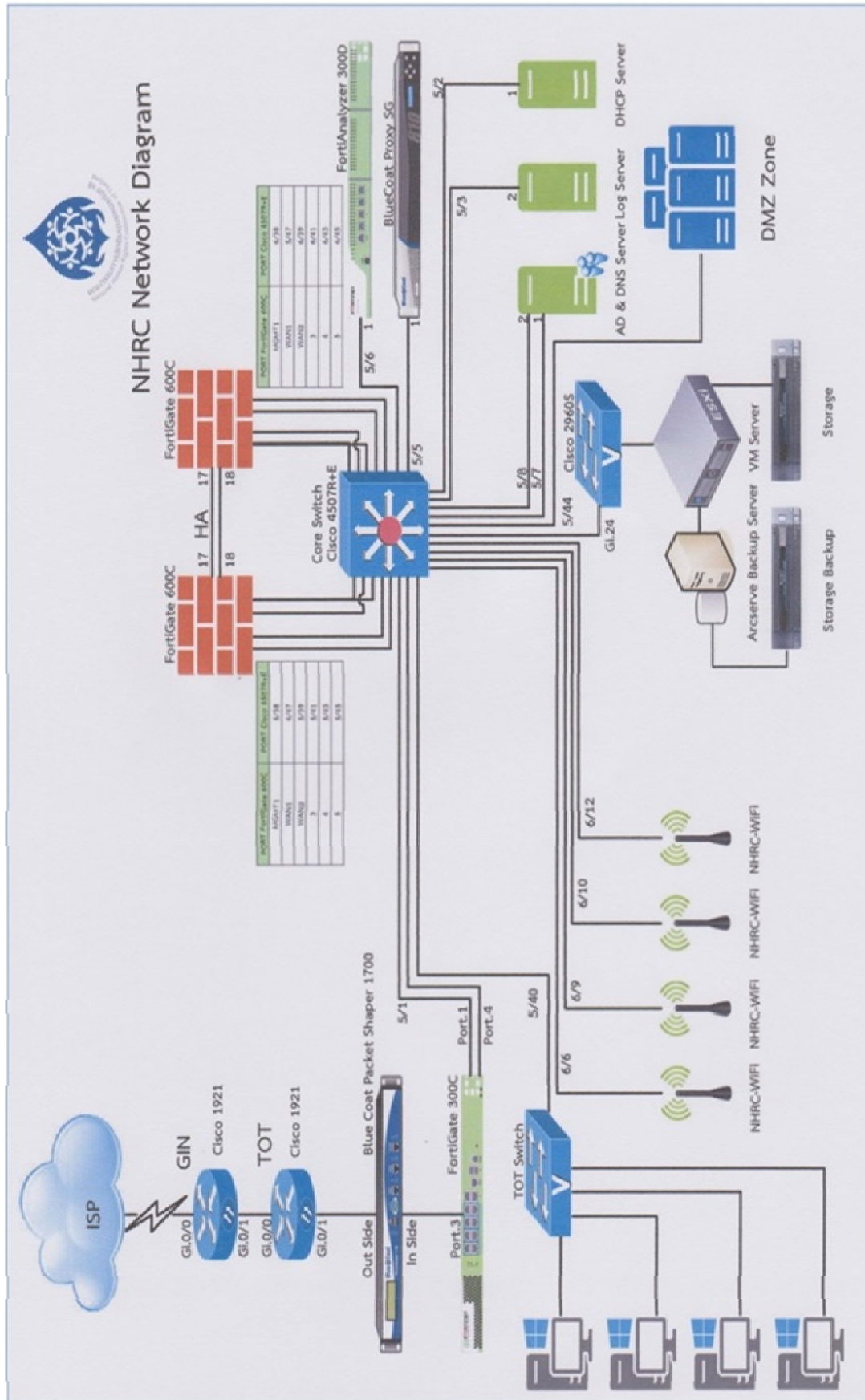
จากผลการวิเคราะห์ SWOT ที่ปรึกษาพบว่าสำนักงานฯ มีจุดแข็งมาก และมีโอกาสที่จะพัฒนาระบบเทคโนโลยีดิจิทัล จึงเสนอให้กำหนดยุทธศาสตร์ในเชิงรุก โดยการพัฒนาด้วยบุคลากรของสำนักงานฯ แต่จำเป็นต้องมีการพัฒนาบุคลากร และการจัดโครงสร้างของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ทั้งนี้ในส่วนการวิเคราะห์เฉพาะด้านฮาร์ดแวร์ เครือข่าย ระบบสารสนเทศ และบุคลากร จะได้กล่าวในรายละเอียดต่อไป

2.3 ผลการวิเคราะห์สภาพการใช้งานด้านฮาร์ดแวร์และเครือข่าย

จากการเข้าสำรวจสถานภาพปัจจุบันพบว่า สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีทรัพยากรเครือข่าย ดังนี้

1. Firewall (Fortigate 600C) เป็นโปรแกรมหรือฮาร์ดแวร์ ที่ได้รับการออกแบบมาเพื่อควบคุมการเข้าออกของโปรแกรมต่าง ๆ เพื่อความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. Data Mass Storage Zone (DMZ) Ethernet Switch ทำหน้าที่เป็น Ethernet Switch ที่ใช้เชื่อมต่ออุปกรณ์ด้านเครือข่าย และคอมพิวเตอร์ที่เป็นเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server)
3. Log Server ทำการบันทึกการเข้าใช้เครือข่ายอินเทอร์เน็ต ตาม พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2550
4. Proxy Server (BlueCoat Proxy Server) เป็นการนำเครื่องคอมพิวเตอร์มาต่อเข้าระบบเพื่อให้บริการกลุ่มผู้ใช้ที่อยู่ในกลุ่มเดียวกัน
5. AD Server Active Directory เป็นระบบในการบริหารจัดการทรัพยากรต่างๆ เก็บรายชื่อ User ของ Server
6. DNS Server ทำหน้าที่แปลงชื่อเว็บไซต์ เป็นหมายเลข IP (Internet Protocol)
7. VMware ESXi Virtual Machine เป็นระบบปฏิบัติการที่ทำให้สามารถใช้ซอฟต์แวร์ เพื่อจำลองการทำงานของคอมพิวเตอร์เครื่องอื่นๆ เสมือนมีคอมพิวเตอร์ 2 เครื่อง หรือมากกว่านั้น ซ่อนกันอยู่ในคอมพิวเตอร์เพียงเครื่องเดียว
8. Bandwidth Manager (BlueCoat) ทำหน้าที่จัดการความเร็วของอินเทอร์เน็ต (Internet)
9. Storage (EMC VNX 5300) เป็นอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลจากเครื่องคอมพิวเตอร์เสมือน
10. Centralized Logging, Analysis, and Reporting (FortiAnalyzer 300D) ทำหน้าที่บริการการจัดเก็บและบริหารจัดการ วิเคราะห์และรายงาน ข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์แบบครบวงจร
11. TOT Gateway ช่องทางเข้าสู่อินเทอร์เน็ต (Internet) ผ่านเครือข่าย TOT
12. GIN Gateway ช่องทางเข้าสู่อินเทอร์เน็ต (Internet) ผ่านเครือข่าย GIN
13. AP (FortiAP 221B) Access Point ทำหน้าที่กระจายสัญญาณอินเทอร์เน็ต
14. Core Switch ทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางของเครือข่ายทั้งหมด
15. Arcserve Backup Server and Storage Backup เป็นระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ
16. L2 Switch Cisco 2960S ทำหน้าที่เป็นอุปกรณ์กระจายสัญญาณให้กับระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
17. DHCP Server ทำหน้าที่เป็นอุปกรณ์แจกจ่าย Internet Protocol (IP) ให้แก่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์
18. มีห้องควบคุมระบบสารสนเทศและระบบรักษาความปลอดภัย มีระบบสำรองไฟฟ้า ระบบป้องกันอัคคีภัย

ในรูปที่ 2.3 แสดงให้เห็นถึงโครงสร้างเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ



รูปที่ 2.3 โครงสร้างเครือข่ายของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ข้อเสนอแนะการพัฒนาด้านระบบคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และเครือข่าย
โครงสร้างพื้นฐานด้าน Hardware และ Network และ ระบบรักษาความปลอดภัย (IT Security)

ด้าน Hardware แบ่งเป็น Hardware Server และ Workstation

1. เพิ่มประสิทธิภาพเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย(Server)
2. จัดหาเครื่องใหม่ทดแทนของเดิมที่เสียหรือหมดอายุ

ด้าน Network

1. จัดหาอุปกรณ์ DNS/DHCP Server : DHCP Server ทำหน้าที่การแจก IP Address ให้แก่เครื่อง Client และ DNS Server มีหน้าที่แปลงชื่อ Domain เป็น IP Address ให้แก่เครื่อง Client ซึ่งมีความจำเป็นต้องนำมาใช้ในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
2. เพิ่มความเร็วของ Internet เพื่อรองรับจำนวนผู้ใช้งานและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น รวมถึงระบบ Video Conference และการเชื่อมโยงสำนักงานฯ ในต่างจังหวัดเข้าสู่ส่วนกลาง
3. ปรับปรุงเพิ่มประสิทธิภาพ Firewall, Ethernet Switch, Log Server, Server ต่าง ๆ เพื่อรองรับจำนวนผู้ใช้งานและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้น

ระบบรักษาความปลอดภัย (IT Security) พบว่า

ด้านระบบรักษาความปลอดภัยยังขาดการบริหารจัดการ ดังนี้

1. นโยบายการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
2. โครงสร้างความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร
3. นโยบายบริหารจัดการทรัพย์สิน
4. ความมั่นคงปลอดภัยที่เกี่ยวกับบุคลากร
5. การสร้างความมั่นคงปลอดภัยทางกายภาพและสิ่งแวดล้อม
6. การบริหารจัดการด้านการสื่อสารและการดำเนินการของเครือข่ายสารสนเทศขององค์กร
7. การควบคุมการเข้าถึง
8. การจัดหา การพัฒนา และบำรุงระบบสารสนเทศ
9. การบริหารจัดการเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงปลอดภัยขององค์กร
10. การบริหารความต่อเนื่องในการดำเนินงานขององค์กร
11. การปฏิบัติตามข้อกำหนด

ข้อเสนอ ด้านระบบรักษาความปลอดภัย (IT Security)

ทางสำนักงานฯ ควรมีกระบวนการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศ ซึ่งกระบวนการจัดทำระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศ อ้างอิงข้อกำหนดตามมาตรฐาน ISO/IEC 27001 ประกอบไปด้วย 5 ข้อคือ

1. ระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยสำหรับสารสนเทศ
2. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหาร
3. การตรวจสอบภายในระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย
4. การทบทวนระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัยโดยผู้บริหาร
5. การปรับปรุงระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย

กำหนดและบริหารจัดการระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย

การกำหนดระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย (Plan) องค์กรจะต้องกำหนดขอบเขตบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย โดยพิจารณาถึงลักษณะของธุรกิจ องค์กร สถานที่ตั้ง ทรัพย์สินและเทคโนโลยีพิจารณาถึงสิ่งที่ไม่รวมอยู่ในขอบเขตระบบบริหารจัดการความมั่นคงปลอดภัย ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการรักษาความปลอดภัย
2. การจัดโครงสร้างของการรักษาความปลอดภัย
3. การบริหารจัดการทรัพย์สินขององค์กร
4. การรักษาความปลอดภัยด้านทรัพยากรมนุษย์
5. การรักษาความปลอดภัยทางด้านกายภาพและสภาพแวดล้อม
6. การบริหารการสื่อสารและการปฏิบัติงาน
7. การควบคุมการเข้าถึงระบบ
8. การดูแลและพัฒนาระบบ
9. การบริหารและจัดการเหตุการณ์ละเมิดความปลอดภัย
10. การบริหารเพื่อดำเนินธุรกิจอย่างต่อเนื่อง
11. การปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมาย

2.4 ผลการวิเคราะห์สมรรถนะบุคลากรด้านการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

เนื่องด้วยสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนเป็นองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย ซึ่งมีหน้าที่สนับสนุนการปฏิบัติภารกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติในการปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมสิทธิมนุษยชนในสังคมไทย เพื่อให้ภารกิจดังกล่าวดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงมีความจำเป็นต้องนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเข้ามาสนับสนุนการบริหารงานภายในสำนักงานฯ และการบริการประชาชนให้เกิดประโยชน์สูงสุด แต่การที่จะสนับสนุนการบริหารงานต่างๆ ได้ จำเป็นที่จะต้องอาศัยบุคลากรซึ่งเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการดำเนินงาน แต่จากการสำรวจสถานการณ์ในปัจจุบันพบว่า โครงสร้างของระบบข้อมูลต่างๆ ของแต่ละหน่วยงานนั้นมีความแตกต่างกันทางด้านของโครงสร้างข้อมูล และส่วนใหญ่ทำงานเป็นอิสระกัน ทำให้เมื่อมีความต้องการใช้ข้อมูลที่บูรณาการเข้าด้วยกันนั้นไม่สามารถทำได้ ดังนั้น การที่จะบูรณาการข้อมูลที่กระจัดกระจายอยู่ให้รวมกันได้อย่างมีประสิทธิภาพจะต้องมีโครงสร้างข้อมูลหลักที่เป็นมาตรฐาน ซึ่งต้องมีบุคลากรที่เกี่ยวข้องที่บริหารจัดการ คอยดูแลข้อมูลไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกัน นอกจากบุคลากรที่มีความสามารถเฉพาะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแล้ว บุคลากรอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบงานก็มีความสำคัญเช่นกัน

การที่จะแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงมีความจำเป็นที่จะต้องศึกษา วิเคราะห์สถานการณ์ของบุคลากรในปัจจุบันของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยผู้วิเคราะห์ได้รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ การศึกษาจากข้อมูลเดิมที่มีอยู่ การใช้แบบสอบถามเพื่อวิเคราะห์ข้อมูลโดยละเอียดจากการส่งแบบสอบถามให้กับบุคลากรแต่ละระดับของการปฏิบัติงาน

ผู้วิเคราะห์ได้รวบรวมข้อมูลจากการสัมภาษณ์ จากผลสรุปจากการประชุม จากแบบสอบถามเพื่อการวิเคราะห์ข้อมูลโดยละเอียด

1. ความสามารถด้านคอมพิวเตอร์ของบุคลากรในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

จากการสำรวจและวิเคราะห์จากแบบสอบถามและสัมภาษณ์ พบว่าบุคลากรส่วนใหญ่มีความเชี่ยวชาญ สามารถใช้อินเทอร์เน็ต โปรแกรม Microsoft office จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) การส่งข้อความแชท (Chat) โซเชียลเน็ตเวิร์ค (Social network) การค้นคว้าข้อมูล การดาวน์โหลด/อัปโหลด (Download/Upload) ได้เป็นอย่างดี แต่เนื่องจากปัญหาอุปสรรคในด้านเวลาของบุคลากรเอง ทำให้ไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ เนื่องจากมีงานที่ต้องจัดการมาก และหลักสูตรที่เปิดการอบรมยังไม่ตรงกับที่บุคลากรต้องการหรือยังไม่มีปรับปรุงหลักสูตรใหม่

2. บุคลากรในหน่วยงานสารสนเทศ

จากการสอบถามและวิเคราะห์ สัมภาษณ์บุคลากรหน่วยงานสารสนเทศ พบว่าเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสารสนเทศมีความรู้ความสามารถเป็นอย่างดี สามารถแก้ไขปัญหาได้เป็นที่น่าพอใจ แต่มีปัญหาที่บุคลากรมีน้อย แต่งานมีค่อนข้างมาก บางงานอาจไม่สามารถทำสำเร็จได้ในทันที และปัญหาที่สำคัญคือในกรณีที่อุปกรณ์คอมพิวเตอร์หรือเครือข่ายมีปัญหา จะไม่สามารถที่จะส่งซ่อมหรือจัดหาอุปกรณ์ทดแทนได้ทันที ต้องให้เจ้าของเครื่องส่งเรื่องซ่อมไปยังกลุ่มงานพัสดุ ทำให้เกิดความล่าช้า

3. แนวทางการจัดองค์กรสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

จากการสัมภาษณ์พบว่าได้มีการจัดตั้งคณะทำงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ซึ่งเป็นตัวแทนของแต่ละสำนัก เพื่อเสนอโครงการในการพัฒนาระบบงานสารสนเทศของแต่ละสำนักที่ตรงกับความต้องการมากที่สุด จึงเป็นโอกาสที่ดีในการบริหารจัดการหน่วยงานสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อความต้องการของหน่วยงาน

2.5 สรุปผลการศึกษาและวิเคราะห์งานด้านสารสนเทศของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ปัจจุบัน สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กำลังดำเนินงานจัดทำแผนแม่บทด้าน ICT ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ฉบับที่ 3 (พ.ศ. 2560-2564) โดยการสำรวจสถานะภาพปัจจุบัน เช่น แหล่งที่มาของข้อมูลและความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น รูปแบบการให้บริการ รูปแบบการใช้และจัดการข้อมูล รูปแบบการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการจัดการข้อมูล ปัญหา อุปสรรค และความต้องการในอนาคต ซึ่งข้อมูลที่ได้จากการสำรวจจะนำมาใช้ประโยชน์ในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้าน ICT ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

การวิเคราะห์สถานภาพการใช้งานและการให้บริการระบบข้อมูลสารสนเทศในปัจจุบัน

จากการวิเคราะห์และสำรวจสถานภาพการใช้งานและการให้บริการระบบข้อมูลสารสนเทศในปัจจุบันของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สามารถวิเคราะห์ รูปแบบ กลุ่ม และสถาปัตยกรรม การให้บริการของระบบข้อมูลสารสนเทศในปัจจุบันได้ดังนี้

รูปแบบการให้บริการระบบข้อมูลสารสนเทศ แบ่งได้ออกเป็น 2 รูปแบบ คือ

1. การให้บริการภายนอกผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
2. การให้บริการภายในผ่านเครือข่ายอินทราเน็ต

โดยมีการพัฒนาเว็บแอปพลิเคชันสำหรับการให้บริการระบบข้อมูลสารสนเทศทั้ง 2 รูปแบบ ดังแสดงในตารางที่ 2.3

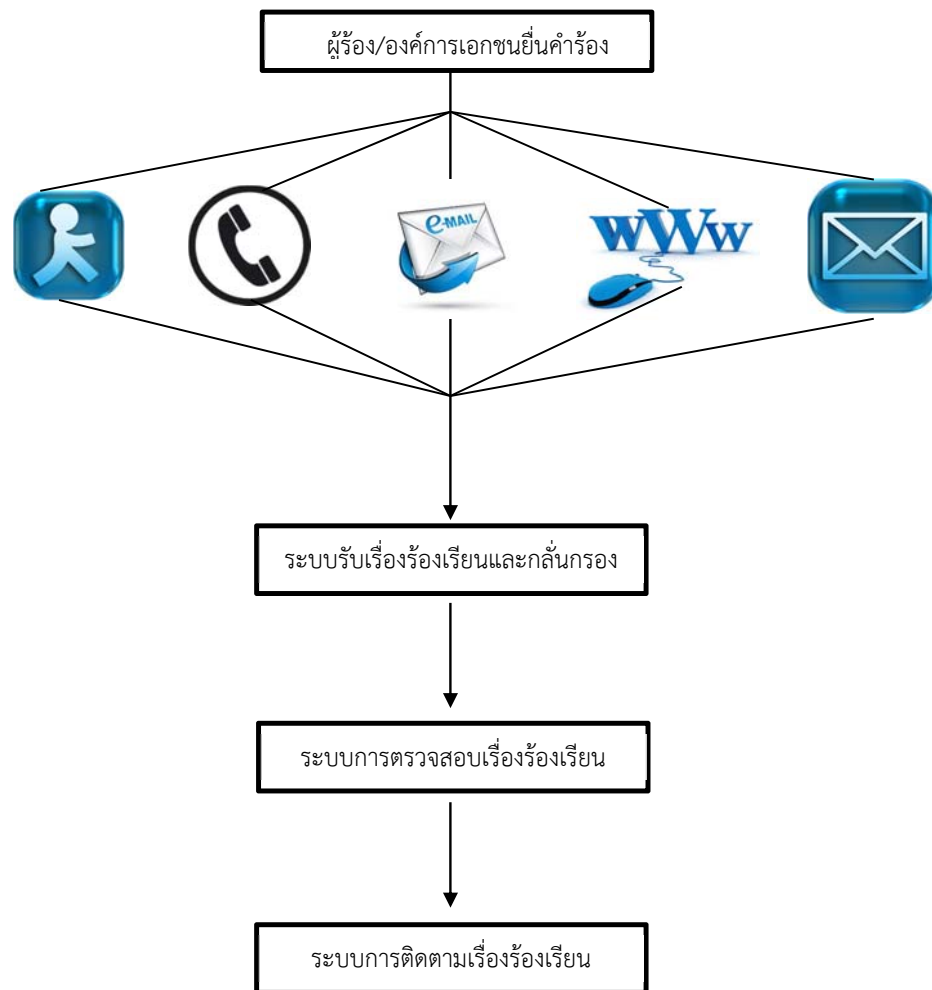
ตารางที่ 2.3 รายการระบบข้อมูลสารสนเทศที่ให้บริการภายนอกผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตและที่ให้บริการภายในผ่านเครือข่ายอินทราเน็ต

การให้บริการภายนอกผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต	การให้บริการภายในผ่านเครือข่ายอินทราเน็ต
1. เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร กิจกรรม 2. ระบบรับเรื่องร้องเรียน 3. ระบบฐานข้อมูลห้องสมุด 4. ระบบฐานข้อมูลเครือข่ายสิทธิมนุษยชน	1. ระบบสารสนเทศเพื่อการรวบรวมและบริการสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน 1.1. ระบบงานรับเรื่องร้องเรียนและกลั่นกรอง 1.2. ระบบงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน 1.3. ระบบงานติดตามเรื่องร้องเรียน 1.4. ระบบงานกฎหมายและคดีสิทธิมนุษยชน 1.5. ระบบงานด้านยุทธศาสตร์ 1.6. ระบบงานประชาสัมพันธ์ 1.7. ระบบงานภาคีเครือข่าย 1.8. ระบบงานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ 1.9. ระบบงานวิจัย 1.10. ระบบงานประเมินสถานการณ์ 1.11. ระบบงานข้อเสนอแนะ 1.12. ระบบบริหารจัดการเว็บไซต์ กสม. 1.13. ระบบอีเมลสำนักงาน 1.14. ระบบสารบรรณ(ระบบจอง) 2. ระบบฐานข้อมูลห้องสมุดและระบบห้องสมุดอัตโนมัติ 3. ระบบ GFMS

กลุ่มระบบข้อมูลสารสนเทศที่ให้บริการ จากการวิเคราะห์พบว่ากลุ่มระบบข้อมูลสารสนเทศที่ให้บริการแบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม คือ

1. กลุ่มการติดต่อสื่อสาร(Communication)
2. กลุ่มระบบประมวลผลรายการ (Transaction Processing System :TPS)
3. กลุ่มระบบจัดการรายงาน (Management Reporting System :MRS)
4. กลุ่มระบบสนับสนุนการตัดสินใจ (Decision Support System :DSS)
5. กลุ่มระบบสารสนเทศสำนักงานฯ (Office Information System :OIS)

2.6 ผังการเชื่อมโยงระบบงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน



รูปที่ 2.4 ผังการเชื่อมโยงระบบงานด้านการคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

นอกจากนี้จากการสัมภาษณ์ ทาง กสม. ยังคงมีความต้องการระบบที่เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ
ดังนี้

1. ระบบติดตามเรื่องร้องเรียน
2. ระบบ Video Conference สื่อสารกับสำนักงานฯ ในส่วนภูมิภาค
3. ระบบ E-service ที่ทันสมัย เชื่อถือได้ มั่นคง สร้างนวัตกรรม ลดความซับซ้อน ต้องการเรียกใช้ข้อมูลได้ทุกที่ ทุกเวลา อย่างมีประสิทธิภาพ
4. ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศแบบบูรณาการที่สามารถเชื่อมต่อกับทุกสำนัก มีความสะดวก รวดเร็ว และมีธรรมาภิบาล

บทที่ 3

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มาตรการ ปัจจัยสู่ความสำเร็จและดัชนีตัวชี้วัดที่จำเป็น

จากผลการศึกษาและวิเคราะห์ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์โดยรวมของสำนักงานฯ ประกอบกับผลการวิเคราะห์สถานภาพปัจจุบันการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จึงกำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารให้สอดคล้องกับนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล เพื่อให้การขับเคลื่อนงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศเป็นไปในทิศทางเดียวกัน นำไปสู่พัฒนาอย่างยั่งยืน

3.1 นโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy)

นโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลเป็นนโยบายสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้เป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนการปฏิรูปกระบวนการผลิต การดำเนินธุรกิจ การค้า การบริการ การศึกษา การสาธารณสุข การบริหารราชการแผ่นดิน รวมทั้งกิจกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม ที่จะส่งผลต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจ การพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคม และพัฒนาประเทศไทยอย่างยั่งยืน

กรอบนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัล (Digital Economy Framework) ซึ่งรัฐบาลได้วางแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล พ.ศ.2559-2561 ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสารดิจิทัล (Hard Infrastructure)

การยกระดับเศรษฐกิจและสังคมของประเทศด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลจำเป็นต้องมีโครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสารดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วย โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ โทรคมนาคม และการแพร่ภาพกระจายเสียง ที่มีความทันสมัย มีคุณภาพ ขนาดเพียงพอ ครอบคลุมทุกพื้นที่ และสามารถให้บริการได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อรองรับการติดต่อสื่อสาร การเชื่อมต่อ การแลกเปลี่ยนข้อมูลสารสนเทศ การค้าและพาณิชย์ และการบริการภาครัฐและเอกชน ตลอดจนการใช้งานรูปแบบต่างๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจ และความมั่นคงทางสังคมของประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล (Soft Infrastructure)

การพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลจะประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ต้องอาศัยมาตรฐานกฎหมาย กฎ ระเบียบ และกติกา ที่มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และสอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากล เพื่ออำนวยความสะดวก สร้างความเชื่อมั่น ค้ำครองความมั่นคงปลอดภัยและคุ้มครองสิทธิให้แก่ผู้ใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลในทุกภาคส่วน ตลอดจนรองรับการเติบโตของเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมการสร้างบริการดิจิทัล (Service Infrastructure)

บริการดิจิทัลจะปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้บริการของภาครัฐและเอกชนในอนาคต ปัจจัยสำคัญที่ส่งเสริมให้เกิดการสร้างบริการดิจิทัลรูปแบบใหม่ คือการจัดให้มีชุดข้อมูลและระบบบริการพื้นฐาน ที่มีมาตรฐาน สามารถเข้าถึง แลกเปลี่ยน เชื่อมโยง และใช้งานร่วมกันได้ระหว่างหน่วยงานโดยไม่จำกัดการใช้งานเฉพาะในภาครัฐ นั่นคือภาคเอกชนสามารถสร้างบริการต่อยอดบนฐานข้อมูลเปิดของภาครัฐได้ในขณะที่ ภาครัฐสามารถใช้ประโยชน์จากระบบบริการพื้นฐานของภาคเอกชนได้เช่นกัน การมีชุดข้อมูลและระบบบริการ

พื้นฐานที่เชื่อมโยงกันได้ข้ามหน่วยงานจะช่วยให้รัฐและเอกชนได้รับประโยชน์จากข้อมูลที่มีอยู่อย่างเต็มที่ กระบวนการทำงานของภาครัฐมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น และประชาชนได้รับบริการที่สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย และตรงตามความต้องการโครงสร้างพื้นฐานเพื่อส่งเสริมการให้บริการ (Service Infrastructure) เพื่อเน้นการพัฒนา รูปแบบและข้อมูลสำหรับการให้บริการจากภาครัฐสู่ภาคเอกชน และประชาชน โดยประกอบด้วย

1. รัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) คือ การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นส่วนบูรณาการของ กลยุทธ์ ทำให้รัฐบาลมีความทันสมัย เกิดคุณค่าต่อสาธารณะ ในการสร้างและเข้าถึงข้อมูล (Data) บริการ (Service) และเนื้อหาสาระต่างๆ ผ่านปฏิสัมพันธ์กับรัฐบาล
2. รูปแบบการให้บริการที่เป็นเอกภาพ (Service Platform)
3. ระบบบริหารการขนส่ง (e-Logistics)
4. นวัตกรรมการให้บริการข้อมูล (Data Innovation)

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Economy Acceleration)

รัฐบาลจะกระตุ้นเศรษฐกิจด้วยการสร้างระบบนิเวศดิจิทัลอย่างครบวงจร ด้วยแนวคิดธุรกิจที่เข้มแข็ง คือพื้นฐานของการเติบโตทางเศรษฐกิจที่ยั่งยืน รัฐจึงมุ่งเน้นให้เกิดการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ประโยชน์ใน กระบวนการทางธุรกิจ ทั้งนี้ การส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล หมายถึง การกระตุ้นเศรษฐกิจของประเทศโดยอาศัย เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อให้ภาคธุรกิจสามารถลดต้นทุนการผลิตสินค้าและบริการ พร้อมกับเพิ่มประสิทธิภาพใน การดำเนินธุรกิจ ตลอดจนวางรากฐานการแข่งขันเชิงธุรกิจรูปแบบใหม่ในระยะยาว ภายใต้การส่งเสริม เศรษฐกิจดิจิทัลจึงจำเป็นต้องมุ่งเน้นการสร้างระบบนิเวศสำหรับธุรกิจดิจิทัล โดยมุ่งเน้นการยกระดับและ พัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจไทย ที่จะส่งผลต่อการขยายฐานเศรษฐกิจและอัตราการ จ้างงานของไทยอย่างยั่งยืนในอนาคต

การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ ประกอบด้วย

1. การพาณิชย์ผ่านระบบดิจิทัล (Digital Commerce)
2. ภาคประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชนด้านดิจิทัล (Digital Entrepreneur)
3. นวัตกรรมดิจิทัล (Digital Innovation)
4. สื่อสาระดิจิทัล (Digital Content)

ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาสังคมดิจิทัล (Digital Society)

ประเทศไทยเป็นสังคมดิจิทัลที่มีคุณภาพ อันเกิดจาก การมีบริการต่างๆ ของรัฐที่ประชาชนทุกกลุ่ม โดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ และคนพิการ สามารถเข้าถึงได้ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล มีการ รวบรวมและแปลงข้อมูล องค์ความรู้ของประเทศทั้งระดับประเทศและระดับท้องถิ่นให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลที่ ประชาชนสามารถเข้าถึงและนำไปใช้ประโยชน์ได้โดยง่ายและสะดวก และมีประชาชนที่รู้เท่าทันข้อมูล ข่าวสาร และมีทักษะในการใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคม

การสร้างสังคมดิจิทัลที่มีคุณภาพ (Digital Society & Knowledge Resource) เพื่อความเท่าทันใน โลกดิจิทัลที่กำลังมีบทบาทและส่งผลกระทบต่อสังคมความเป็นอยู่ในวิถีชีวิตจริง ประกอบด้วย

1. การเรียนรู้ตลอดชีวิต (Life Long Learning)
2. เก็บสะสมในแบบดิจิทัลและห้องสมุด (Digital Archive & Library)
3. การพัฒนาเมืองดิจิทัล (Digital City)
4. การรู้เท่าทันสื่อ (Digital Literacy)

ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนากำลังคนดิจิทัล (Digital Workforce)

มุ่งเน้นการสร้างและพัฒนาบุคลากรวัยทำงานให้มีความสามารถในการสร้างสรรค์ ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการประกอบอาชีพ รวมถึงการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในบุคลากรภาครัฐ ภาคเอกชน ทั้งที่ประกอบอาชีพในสาขาเทคโนโลยีดิจิทัลโดยตรงและทุกสาขาอาชีพ ให้มีความรู้ความสามารถและความเชี่ยวชาญระดับมาตรฐานสากล เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศในยุคเศรษฐกิจและสังคมที่ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเป็นปัจจัยหลักในการขับเคลื่อน

กล่าวโดยสรุปเมื่อพิจารณาจาก หน้าที่ความรับผิดชอบของสำนักงานฯ นั้น จะเห็นได้ว่ากรอบแนวทางตามนโยบายฯ นั้นควรถูกผนวกเป็นส่วนหนึ่งของวิสัยทัศน์ในการดำเนินการกิจของสำนักงานฯ เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศให้เป็นไปตามกรอบนโยบายเศรษฐกิจดิจิทัลในด้านต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นการสร้าง ความมั่นคงปลอดภัย การสร้างความเชื่อมั่นในการทำธุรกรรมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การตอบสนองต่อแผนรัฐบาลดิจิทัล การพัฒนานวัตกรรมบริการให้บริการของสำนักงานฯ ซึ่งมีหน่วยงานในระดับจังหวัด ต้องจัดหาเครือข่ายความเร็วสูงให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ นอกจากนี้ สำนักงานฯ ต้องพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลภาครัฐ และจัดเก็บและบริหารฐานข้อมูลที่เป็นบูรณาการ ไม่ซ้ำซ้อน สามารถรองรับการเชื่อมโยงการทำงานทั้งภายในสำนักงานฯ และภายนอกสำนักงานฯ และการให้บริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งต้องพัฒนาบริการให้ตอบสนองการบริการภาคประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทุกภาคส่วนได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และแม่นยำ รวมทั้งต้องมีแผนในการพัฒนาทักษะดิจิทัลให้กับบุคลากรของสำนักงานฯ ในทุกระดับ

3.2 ยุทธศาสตร์ตามแผนแม่บท ICT สำนักงานฯ พ.ศ. 2560-2564

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นสำนักงานดิจิทัล (Digital Office)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับเครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมการบริหารจัดการ และการบริการ

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานฯ ให้สามารถใช้ และพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

โดยที่ปรึกษาได้ทำการวิเคราะห์และนำเสนอเป้าหมาย แผนงาน และโครงการที่สำคัญดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

“ส่งเสริมสนับสนุนให้เครือข่ายประชาสังคม และประชาชน ได้ใช้ข้อมูล/สารสนเทศ ดิจิทัลเป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน”

มาตรการ

1. ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทำพจนานุกรมข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนสำหรับหน่วยงานภายใน และมาตรฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอก

2. พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ ทุกระบบสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้
3. พัฒนาระบบคลังข้อมูล เหมือนข้อมูล และ Balance Scorecard ที่สนับสนุนการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์
4. บูรณาการข้อมูล/สารสนเทศทั้งกับหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก

เป้าหมาย

บูรณาการข้อมูล/สารสนเทศภายในร่วมกับหน่วยงานภายนอกสำนักงานฯ ตอบสนองการจัดทำข้อมูลเปิด (Open Data) เพื่อบริการเครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

ดัชนีตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่เหมาะสม คือ

1. สำนักงานฯ มีพจนานุกรมข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนอย่างเหมาะสมและครบถ้วน
2. สำนักงานฯ มีมาตรฐานข้อมูลที่สามารถเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกได้อย่างน้อย 2 หน่วยงาน
3. ระบบสารสนเทศของสำนักงานฯ ทุกระบบสามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกันได้
4. มีระบบคลังข้อมูล เหมือนข้อมูล และ Balance Scorecard ที่สนับสนุนการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์
5. ความพึงพอใจของผู้บริหารที่มีต่อระบบการบริหารจัดการเชิงยุทธศาสตร์
6. มีจำนวนชุดข้อมูลอย่างน้อย 2 ชุดที่เผยแพร่กับหน่วยงานภายนอก

แผนงานที่ 1 การพัฒนาข้อมูลพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชน รองรับการใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งภายใน และ ภายนอก

โครงการที่ 1 การสอบทานและปรับปรุงข้อมูล (Data Cleansing) ร่วมกันระหว่างระบบงานต่างๆ ภายในสำนักงานฯ

โครงการที่ 2 การจัดทำมาตรฐานข้อมูลตามกรอบแนวทาง TH e-GIF 2.0 เพื่อเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกสำนักงานฯ

แผนงานที่ 2 การบูรณาการข้อมูล/สารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน

โครงการที่ 1 พัฒนา/ปรับปรุงระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (Interoperability)

โครงการที่ 2 พัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ (Business Intelligent)

แผนงานที่ 3 การดำเนินงานระดับประเทศ เพื่อตอบสนองการใช้ประโยชน์จากข้อมูล

โครงการที่ 1 การพัฒนาระบบข้อมูลเปิด (Open Data) เพื่อสนับสนุนระบบศูนย์ข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน (National Data Center)

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นสำนักงานดิจิทัล (Digital Office)

“ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารจัดการของหน่วยงาน (ทั้งส่วนกลาง และ ส่วนภูมิภาค) เพื่อเอื้อต่อการให้บริการแบบดิจิทัล ซึ่งเครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของสำนักงานฯ ได้อย่างมั่นใจ สะดวก รวดเร็ว”

มาตรการ

1. พัฒนา/ปรับปรุงระบบ e-Service เพื่อให้บริการกับประชาชนในลักษณะ One-stop service/Single Point Service
2. พัฒนา/ปรับปรุงระบบ ERP ที่รองรับการทำงานของสำนักงานฯ ได้
3. พัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
4. บูรณาการระบบ Back Office

เป้าหมาย

1. เปลี่ยนกระบวนการทำงานและการทำธุรกรรมจาก Analog เป็น Digital
2. ให้บริการด้านปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแบบครบวงจร (ทั้งในด้านข้อมูลและการทำธุรกรรม) ด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

ดัชนีตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่เหมาะสม คือ

1. สำนักงานฯ มีระบบ e-Service อย่างน้อย 2 ระบบ
2. สำนักงานฯ มีระบบ ERP ที่รองรับการทำงานของสำนักงานฯ ได้
3. สำนักงานฯ มีระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
4. ความพึงพอใจของผู้บริหารต่อระบบระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร
5. สำนักงานฯ สามารถลดค่าใช้จ่ายจากการใช้กระดาษได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ต่อปี ภายในระยะเวลา 5 ปี

แผนงานที่ 1 การพัฒนาระบบบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

โครงการที่ 1 พัฒนาระบบ e-Service เพื่อสนับสนุนการให้บริการเบ็ดเสร็จจุดเดียว (One Stop Service /Single Point Service) และรองรับสำนักงานฯ ในต่างจังหวัด และภาคีเครือข่าย รวมถึงระบบ Mobile Application เพื่อการให้บริการผ่านอุปกรณ์ที่ทันสมัย และสามารถใช้บัตรประชาชน Smart Card และ Digital Signature เพื่อการบริการหรือติดต่อทำธุรกรรมกับสำนักงานฯ

แผนงานที่ 2 การพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภายใน (Back Office) ด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

โครงการที่ 1 พัฒนาระบบ Enterprise Resource Planning (ERP)

1. ระบบงบประมาณ
2. ระบบพัสดุ ครุภัณฑ์
3. ระบบบัญชีและการเงิน
4. ระบบบุคลากร

โครงการที่ 2 พัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS)

โครงการที่ 3 พัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)

โครงการที่ 4 พัฒนาระบบรวบรวมกฎหมายและพันธะกรณีระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

โครงการที่ 5 พัฒนาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)

ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับเครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

“พัฒนากฎหมาย กฎระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือกติกาด้านการปกป้องคุ้มครองสิทธิมนุษยชนให้เหมาะสม ทันสมัย สอดคล้องกับหลักเกณฑ์สากลและความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริมสนับสนุนและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการประชาชน”

มาตรการ

1. สร้างความเชื่อมั่นในการใช้ระบบสารสนเทศ
2. ส่งเสริม/สนับสนุน/พัฒนาสื่อดิจิทัล เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
3. สนับสนุนให้มีการใช้แผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารอย่างต่อเนื่อง

เป้าหมาย

1. เครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำธุรกรรมกับสำนักงานฯ เพิ่มมากขึ้น
2. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านการรับรองมาตรฐานสากล
3. ดำเนินการตามแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ดัชนีตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่เหมาะสม คือ

1. สำนักงานฯ ได้การรับรองมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
2. สำนักงานฯ มีซอฟต์แวร์ที่มีลิขสิทธิ์ถูกต้องทั้งหมด
3. สำนักงานฯ มีสื่อดิจิทัล เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย
4. สำนักงานฯ มีแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

แผนงานที่ 1 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

โครงการที่ 1 ขอรับรองมาตรฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นสากล

โครงการที่ 2 จัดหาสิทธิซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องทันสมัย

โครงการที่ 3 จัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ 4 ของสำนักงานฯ

แผนงานที่ 2 การสร้างความตระหนักในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

โครงการที่ 1 จัดทำสื่อดิจิทัล เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย

โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกระทำความผิดทางอาญา และการกระทำสุ่มเสี่ยงต่างๆ แก่เครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุม การบริหารจัดการ และการบริการ

“พัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูง เพื่อให้หน่วยงานทั้งภายในและภายนอก รวมถึงเครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน สามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็วแบบทุกที่ ทุกเวลา เพียงพอต่อความต้องการ”

มาตรการ

1. พัฒนา/ปรับปรุงระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ รองรับ IPv6 และมีการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามมาตรฐานที่ได้รับการรับรอง
2. พัฒนาระบบการประชุมทางไกลให้สามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

1. สำนักงานฯ ในภูมิภาคสามารถเชื่อมโยงข้อมูล/สารสนเทศกับส่วนกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพ และมั่นคงปลอดภัย
2. หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่มีความร่วมมือสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล/สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน สามารถเข้าถึงบริการของสำนักงานฯ ได้แบบทุกที่ ทุกเวลา

ดัชนีตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่เหมาะสม คือ

1. เครื่องแม่ข่ายคอมพิวเตอร์สามารถรองรับระบบสารสนเทศได้อย่างเพียงพอและมีประสิทธิภาพ
2. ระบบ ICT ของสำนักงานฯ สามารถรองรับการทำงานบนเครือข่าย IPv6 ได้ทุกระบบ
3. สำนักงานฯ มีระบบศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR-Site) ที่มีประสิทธิภาพในการใช้งานในสถานะฉุกเฉิน
4. มีระบบเครือข่ายที่เชื่อมโยงสำนักงานฯ ในส่วนภูมิภาคกับส่วนกลางที่มีประสิทธิภาพ
5. สำนักงานฯ ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคมีระบบการประชุมทางไกล และสามารถใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
6. ระบบคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงมีจำนวนเพียงพอกับการทำงานของบุคลากร (คอมพิวเตอร์ 1 เครื่อง ต่อ บุคลากร 1 คน)
7. ผู้ดูแลระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ของสำนักงานฯ มีเครื่องมือในการบริหารจัดการการให้บริการบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
8. สำนักงานฯ มีเครื่องมือในการบริหารจัดการการรักษาความปลอดภัยบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
9. สำนักงานฯ สามารถจัดการพื้นที่การใช้งานของผู้ใช้งานแต่ละรายจากโปรแกรมส่วนกลาง โดยสามารถจัดแบ่งพื้นที่เก็บข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานที่ระบุชื่อได้ไม่น้อยกว่า 500 ผู้ใช้งาน

แผนงานที่ 1 การพัฒนาศูนย์ข้อมูล (Data Center) ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

โครงการที่ 1 พัฒนา/ปรับปรุงระบบเครื่องแม่ข่าย

โครงการที่ 2 จัดหาอุปกรณ์บริหารจัดการการให้บริการบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (DNS/DHCP Server Appliance)

โครงการที่ 3 การจัดหาอุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System)

โครงการที่ 4 พัฒนา/ปรับปรุงศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR-Site)

โครงการที่ 5 จัดหาหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk)

โครงการที่ 6 พัฒนาระบบบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล (Enterprise Storage Management System)

แผนงานที่ 2 การพัฒนา/ปรับปรุง โครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

- โครงการที่ 1 พัฒนาระบบเครือข่ายและเครื่องมืออุปกรณ์ทั้งส่วนกลางและในต่างจังหวัด
- โครงการที่ 2 พัฒนาระบบ/บำรุงรักษาเครือข่ายและเครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อรองรับเทคโนโลยี IPv6
- โครงการที่ 3 จัดสรร/บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์และอุปกรณ์ให้เพียงพอและทันสมัย
- โครงการที่ 4 พัฒนา/ปรับปรุงระบบประชุมทางไกล (Video Conference)
- โครงการที่ 5 การดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัยในห้องควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- โครงการที่ 6 ดูแลบำรุงรักษา Fortinet ในห้องควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ
- โครงการที่ 7 จัดซื้อระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ
- โครงการที่ 8 จัดซื้อซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส
- โครงการที่ 9 จัดซื้ออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์และเพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบ WAN และอุปกรณ์ควบคุมและบริหารจัดการเว็บแอปพลิเคชัน

ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริม ปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

“สร้างการมีส่วนร่วม ตลอดจนการใช้ประโยชน์จากบริการ ข้อมูล/สารสนเทศ ด้านสิทธิมนุษยชนผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล”

มาตรการ

1. ส่งเสริม/สนับสนุน/พัฒนาความรู้เกี่ยวกับการส่งเสริม ปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
2. ปรับปรุงระบบคลังความรู้ (ศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน/หอจดหมายเหตุสิทธิมนุษยชน) ให้เครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน สามารถเข้ามาใช้บริการได้จากทุกที่ตลอดเวลา

เป้าหมาย

ส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้ (Digital Mindset)

ดัชนีตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่เหมาะสม คือ

1. จำนวนบุคลากรในเครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ที่ได้รับการอบรมให้ตระหนักในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Mindset)
2. ระบบงานจดหมายเหตุสิทธิมนุษยชนมีประสิทธิภาพสามารถให้บริการกับประชาชน
3. ระบบฐานข้อมูลห้องสมุดและระบบห้องสมุดอัตโนมัติของสำนักงานฯ มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
4. ความพึงพอใจของผู้ใช้งานต่อจำนวนสื่อการเรียนรู้ และการสัมมนาที่ทางสำนักงานฯ จัดขึ้น

แผนงานที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรในเครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล

- โครงการที่ 1 พัฒนาศักยภาพบุคลากรในเครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนให้ตระหนักในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Mindset)

โครงการที่ 2 ปรับปรุงระบบงานจดหมายเหตุและระบบฐานข้อมูลห้องสมุดและระบบห้องสมุดอัตโนมัติ

โครงการที่ 3 พัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้เครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

โครงการที่ 4 พัฒนาระบบบริหารจัดการงานสัมมนา/ฝึกอบรม รวมทั้งระบบการลงทะเบียน

ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานฯ ให้สามารถใช้ และพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

“พัฒนาศักยภาพของบุคลากรของสำนักงานฯ ให้มีสมรรถนะการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดในการบริหารจัดการและการปฏิบัติงานตามหน้าที่รับผิดชอบ”

มาตรการ

1. ส่งเสริม/พัฒนาให้บุคลากรมีความรู้ และทักษะในการพัฒนา/ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้เกิดประโยชน์ต่อการทำงานและรู้เท่าทัน
2. สร้างแรงจูงใจสำหรับบุคลากรที่ปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมาย

ส่งเสริมและพัฒนาแนวความคิดของบุคลากรของสำนักงานฯ เป็น Digital Mindset และให้มีสมรรถนะการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดมีประสิทธิภาพ

ดัชนีตัวชี้วัด

ตัวชี้วัดความสำเร็จที่เหมาะสม คือ

1. มีกระบวนการพัฒนาและประเมินผลตามแผน
2. จำนวนบุคลากรที่มีทักษะในการใช้ ICT ตามแผน
3. ความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อระบบการจัดการความรู้ด้าน ICT

แผนงานที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ด้าน ICT ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ

โครงการที่ 1 จัดทำสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ตระหนักในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Mindset)

โครงการที่ 2 พัฒนาระบบการจัดการความรู้

ตารางที่ 3.1 แสดงความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์

แผนเศรษฐกิจดิจิทัล	แผนยุทธศาสตร์ กสม.	แผนแม่บท ICT สำนักงานฯ
ยุทธศาสตร์ที่ 1 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการสื่อสารดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารและสร้างความเข้มแข็งขององค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 4 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูงให้ครอบคลุมการบริหารจัดการ และการบริการ
ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเชื่อมั่นในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 3 เสนอแนะนโยบาย กฎหมาย และมาตรการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	ยุทธศาสตร์ที่ 3 การสร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับเครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน
ยุทธศาสตร์ที่ 3 การส่งเสริมการสร้างบริการดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารและสร้างความเข้มแข็งขององค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 2 การปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นสำนักงานดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ 4 การขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารและสร้างความเข้มแข็งขององค์กร ยุทธศาสตร์ที่ 5 แสดงบทบาทนำและสร้างบรรทัดฐานด้านสิทธิมนุษยชน	ยุทธศาสตร์ที่ 1 การขับเคลื่อนการส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
ยุทธศาสตร์ที่ 5 การพัฒนาสังคมดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ระดมพลังภาคีเครือข่าย ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาศักยภาพและสร้างการมีส่วนร่วมของกลุ่มเป้าหมายและพื้นที่เป้าหมาย	ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อส่งเสริม ปกป้อง และคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
ยุทธศาสตร์ที่ 6 การพัฒนากำลังคนดิจิทัล	ยุทธศาสตร์ที่ 1 พัฒนาระบบบริหารและสร้างความเข้มแข็งขององค์กร	ยุทธศาสตร์ที่ 6 ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานฯ ให้สามารถ ใช้ และพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

3.3 ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT)

การพัฒนาระบบ ICT ของสำนักงานฯ จำเป็นต้องอาศัยกระบวนการการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ตลอดจนช่วยกันเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงระบบ ICT ให้เป็นประโยชน์ร่วมกัน ซึ่งอาจพบปัญหาอุปสรรคที่สามารถฟันฝ่าให้ผ่านพ้นไปได้อย่างไม่ยากเย็นนัก หากทุกฝ่ายจะร่วมกันตระหนักถึงปัจจัยแห่งความสำเร็จดังต่อไปนี้ คือ

1. ผู้บริหาร/ผู้มีอำนาจตัดสินใจของสำนักงานฯ ต้องให้ความสำคัญและความร่วมมือ

การพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศจะประสบความสำเร็จได้ ผู้บริหารและผู้มีอำนาจตัดสินใจในสำนักงานฯ สมควรดำเนินการดังต่อไปนี้

- 1.1 เห็นความสำคัญและประโยชน์ของระบบสารสนเทศว่าสามารถช่วยในการบริหารงานได้
- 1.2 ให้ความร่วมมือกับทีมงานผู้พัฒนาระบบสารสนเทศอย่างเต็มที่
- 1.3 ผลักดันให้เกิดการใช้ระบบสารสนเทศอย่างจริงจัง
- 1.4 เป็นแบบอย่างแก่เจ้าหน้าที่ในการใช้ระบบสารสนเทศ ชักชวนและสร้างความตระหนักใน ความสำคัญของระบบสารสนเทศ
- 1.5 สั่งการให้เจ้าหน้าที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาและใช้งานระบบสารสนเทศ รวมทั้ง นำมากำหนดเป็นตัวชี้วัดในการประเมินผลงานสำหรับตัวเจ้าหน้าที่ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เมื่อการพัฒนาระบบและการใช้งานประสบความสำเร็จ

2. ความเข้าใจในขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศ (System Implementation)

ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานส่วนหนึ่งมักมองการพัฒนาระบบสารสนเทศเป็นเรื่องง่ายๆ และเป็น เรื่องของนักเทคนิคผู้พัฒนาเพียงฝ่ายเดียว ทั้งที่จริงทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องสมควรมีความรู้ความเข้าใจ ในกระบวนการหรือขั้นตอนการพัฒนาระบบสารสนเทศตามลำดับในภาพรวมดังนี้

- 2.1 ควรทราบความต้องการด้านสารสนเทศที่จะพัฒนาให้มีความชัดเจน (Requirement Specification) ก่อนที่จะจัดซื้อจัดจ้างผู้พัฒนา โดยร่วมกันหาข้อสรุปความต้องการด้าน สารสนเทศที่กำลังจะพัฒนาจากทุกภาคส่วนที่เกี่ยวข้อง เพราะจะมีผลต่อการออกแบบ พัฒนา ตลอดจนถึงการประยุกต์ใช้งาน
- 2.2 หลังจากการวิเคราะห์ออกแบบ ควรมีการยืนยันความเข้าใจระหว่างผู้พัฒนากับผู้ใช้งาน ว่ามีความถูกต้องตรงกันหรือไม่ เพราะในขั้นตอนนี้ยังถือว่าสามารถเปลี่ยนแปลงแก้ไขได้ ง่ายกว่าจะรอให้การพัฒนาเสร็จสิ้นลง
- 2.3 การพัฒนาและติดตั้ง (Implement) สมควรทดสอบร่วมกันระหว่างผู้พัฒนาและผู้ใช้ ตลอดจนถึงการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการใช้งาน และการปรับปรุงที่ เหมาะสมตามสภาพการณ์จริง
- 2.4 การบันทึกและตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล (Data entry & Verify) เพราะ ฐานข้อมูลที่เกิดขึ้นสามารถนำมาประยุกต์ใช้ได้อย่างกว้างขวาง (ทั้งด้านบริหารและการ เรียนการสอน) จึงสมควรจะมีการตรวจสอบความถูกต้องจากต้นทางของแหล่งข้อมูล เสมอ เนื่องจากข้อมูลที่มีความผิดพลาดบางส่วนอาจจะลดความน่าเชื่อถือของข้อมูลที่ เหลือทั้งหมดได้

2.5 การบำรุงรักษา (Maintenance) ถือเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการพัฒนาระบบสารสนเทศด้วย เพราะในทางปฏิบัติมักมีความเปลี่ยนแปลงที่ส่งผลกระทบต่อการใช้ระบบสารสนเทศอยู่ตลอดเวลา เช่น ความเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ความเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบและลักษณะงาน เป็นต้น

3. ประสิทธิภาพของระบบเครือข่าย

ระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นเทคโนโลยีที่มีความเหมาะสมต่อการใช้งานสารสนเทศในปัจจุบัน เพราะช่วยลดเวลาและประหยัดค่าใช้จ่ายกว่าการติดต่อสื่อสารด้วยวิธีอื่น อีกทั้งยังสามารถประยุกต์ใช้กับการส่งเสริมให้ความรู้ ความเข้าใจกับภาคประชาสังคม และประชาชน ได้อย่างกว้างขวาง จึงควรตระหนักในประเด็นต่างๆ อย่างน้อยดังต่อไปนี้

- 3.1 การกระจายอย่างทั่วถึงของระบบเครือข่าย เพื่อให้ทุกฝ่ายสามารถเข้าถึงสารสนเทศได้อย่างเท่าเทียมกัน
- 3.2 ความรวดเร็วในการรับ-ส่งข้อมูลด้วยอัตราคงที่ เพราะถ้าอัตราความเร็วไม่สม่ำเสมอหรือมีความล่าช้าจนเกินไป จะยังเป็นการเสียเวลาจนถึงขั้นใช้การไม่ได้เลย
- 3.3 ความมั่นคงปลอดภัยจากการถูกบุกรุก เช่น ไวรัส ผู้ไม่ประสงค์ดี เป็นต้น รวมถึงเสถียรภาพของเครือข่ายเอง ซึ่งล้วนมีผลต่อความน่าเชื่อถือของข้อมูลและผู้ใช้งานทุกฝ่าย

4. การบูรณาการระบบสารสนเทศ

การพัฒนาระบบสารสนเทศโดยทั่วไป มักจะพัฒนาทีละระบบตามความต้องการของแต่ละส่วนงานในแต่ละช่วงเวลา จึงค่อนข้างพัฒนาอย่างเป็นอิสระ ขาดมุมมองหรือแผนการที่จะบูรณาการระบบเหล่านั้นด้วยกัน ทำให้เกิดปัญหาในการทำงาน เช่น ต้องกรอกข้อมูลซ้ำซ้อนกันในแต่ละระบบ เป็นต้น จึงสมควรที่ทุกฝ่ายจะบูรณาการด้วยความตระหนักในประเด็นต่างๆ ดังนี้

- 4.1 ความตั้งใจของทุกฝ่ายในการบูรณาการสารสนเทศร่วมกัน เพราะเทคโนโลยีปัจจุบันเอื้อให้เกิดการบูรณาการได้อย่างแน่นอน
- 4.2 ความยอมรับข้อบกพร่องของข้อมูลที่จัดเก็บไว้ตั้งแต่อดีตจนถึงปัจจุบัน เพราะเป็นธรรมดาที่การบูรณาการข้อมูลมักจะแสดงให้เห็นความคลาดเคลื่อนของข้อมูลระหว่างระบบเสมอ
- 4.3 ความยอมรับของผู้บริหารในการไม่ถือโทษ หรือถือเป็นความผิดกรณีที่พบความบกพร่องคลาดเคลื่อนของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระยะเริ่มต้นของการบูรณาการสารสนเทศ

5. กฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือข้อตกลงเพื่อการบริหารงานร่วมกัน

สำนักงานฯ ควรวางกฎเกณฑ์ ระเบียบหรือข้อตกลงเพื่อการบริหารงานด้าน ICT เป็น 2 กลุ่มเพื่อให้เหมาะสมกับสถานการณ์ที่เป็นจริง ดังนี้

- 5.1 กลุ่มที่ 1 กฎเกณฑ์ ระเบียบหรือข้อตกลงตามภารกิจหลักของสำนักงานฯ โดยพยายามรักษาให้มีความมั่นคงแน่นอน (ไม่เปลี่ยนแปลงบ่อยๆ) ซึ่งจะส่งผลให้เกิดการพัฒนาอย่างถาวรต่อเนื่อง

5.2 กลุ่มที่ 2 กฎเกณฑ์ ระเบียบ หรือข้อตกลงตามนโยบายของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน หรือผู้บริหาร ซึ่งมักจะเป็นเรื่องจำเป็นเร่งด่วนหรือมีความสำคัญตามสถานการณ์ในแต่ละช่วงเวลา

6. ผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นร่วมกัน

หมายความว่า ผลประโยชน์ที่จะได้รับหรือที่จะเกิดขึ้นกับการทำงานของแต่ละฝ่าย สามารถปรากฏได้อย่างชัดเจน คือ ผู้พัฒนา ผู้ให้ข้อมูลและผู้ดูแลระบบ สมควรที่จะได้รับประโยชน์ด้วย เช่น ถือเป็นคะแนนตัวชี้วัดการทำงาน ที่สำคัญเทียบเท่าการปฏิบัติงานตามตำแหน่งหน้าที่ เป็นต้น

7. กำลังใจในการพัฒนา

การพัฒนาระบบสารสนเทศแม้จะเป็นเพียงงานเบื้องหลังภารกิจของสำนักงานฯ ก็ตาม แต่เมื่อสำเร็จตามวัตถุประสงค์แล้ว มักส่งผลให้การทำงานของทุกฝ่ายเกิดความเปลี่ยนแปลงในทางที่ดีขึ้นไม่มากนักน้อย เช่น ทำงานได้รวดเร็วขึ้น ทำงานได้สะดวกขึ้น เป็นต้น ฉะนั้นสมควรที่ทุกฝ่ายจะเห็นความสำคัญและตระหนักถึงประโยชน์ที่ได้รับจากการใช้ระบบสารสนเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในช่วงการพัฒนาและเตรียมการนำระบบงานไปใช้ ผู้ปฏิบัติงานต้องทำงานอย่างหนักทั้งงานประจำที่ทำอยู่และงานด้านข้อมูล ดังนั้น ผู้บริหารควรจะให้ขวัญกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน เห็นความสำคัญและคุณค่าในงานที่เจ้าหน้าที่ดำเนินงานอยู่

8. ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศ

ปัจจุบันความรู้ความเข้าใจในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มีการขยายตัวครอบคลุมพื้นที่ต่างๆ ได้อย่างกว้างขวาง การเข้าถึงเทคโนโลยีสารสนเทศสามารถทำได้ค่อนข้างสะดวกกว่าในอดีต ส่งผลให้การเชื่อมโยงระหว่างสำนักงานฯ ภาคประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนทั่วไป ซึ่งสามารถที่จะเรียนรู้ผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ตลอดเวลา

บทที่ 4

แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมหลักตามยุทธศาสตร์

เพื่อให้สะดวกในการอ้างอิงชื่อสำนักต่างๆ ที่ปรึกษาขอกำหนดคำย่อดังแสดงในตารางที่ 4.1

ตารางที่ 4.1 ตารางกำหนดคำย่อของชื่อหน่วยงานในสำนักงานฯ

	ชื่อสำนัก/กลุ่มงาน/หน่วย	คำย่อ
1	สำนักบริหารกลาง	สบก.
2	สำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน	สคส.
3	สำนักกฎหมายและคดี	สกค.
4	สำนักวิจัยและวิชาการ	สวก.
5	สำนักส่งเสริมและประสานงานเครือข่าย	สสค.
6	สำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ	สรป.
7	กลุ่มงานอำนวยการกิจการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	กอค.
8	หน่วยตรวจสอบภายใน	นตส.
9	กลุ่มงานติดตามและสารบบสำนวน	กตส.

4.1 โครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 1:

การขับเคลื่อนการส่งเสริม ปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมาย

บูรณาการข้อมูล/สารสนเทศภายใน ร่วมกับหน่วยงานภายนอกสำนักงานฯ ตอบสนองการจัดทำข้อมูลเปิด (Open Data) เพื่อบริการเครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

ตารางที่ 4.2 แสดงโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 1

รหัส	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ	ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น	งบประมาณ (บาท)
แผนงานที่ 1 การพัฒนาข้อมูลพื้นฐานด้านสิทธิมนุษยชนรองรับการใช้ประโยชน์ร่วมกันทั้งภายใน และภายนอก					
1-01	โครงการสอบทานและปรับปรุงข้อมูล (Data Cleansing) ร่วมกันระหว่างระบบงานต่างๆ ภายในสำนักงานฯ	หลัก(สวก.) รอง (ทุกสำนัก)	2560		100,000
1-02	โครงการจัดทำมาตรฐานข้อมูลตามกรอบแนวทาง TH e-GIF 2.0 เพื่อเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกสำนักงานฯ	หลัก(สวก.) รอง (ทุกสำนัก)	2560		100,000

รหัส	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ	ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น	งบประมาณ (บาท)
แผนงานที่ 2 การบูรณาการข้อมูล/สารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน					
1-03	โครงการการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล (Interoperability)	หลัก(สวก.) รอง (ทุกสำนัก)	2561	1-01, 1-02	300,000
1-04	โครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ (Business Intelligent)	หลัก(สวก.) รอง (ทุกสำนัก)	2561-2564	1-01, 1-02, 1-03	4,800,000
แผนงานที่ 3 การดำเนินงานระดับประเทศ เพื่อตอบสนองการใช้ประโยชน์จากข้อมูล					
1-05	โครงการพัฒนาระบบข้อมูลเปิด (Open Data) เพื่อสนับสนุนระบบศูนย์ข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน (National Data Center)	หลัก(สวก.) รอง (ทุกสำนัก)	2562	1-02, 1-03, 1-04	100,000
รวมทั้งหมด					5,400,000

หมายเหตุ โครงการเรียงลำดับตามความสำคัญ

4.2 โครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 2:

การปรับเปลี่ยนสู่ความเป็นสำนักงานดิจิทัล (Digital Office)

เป้าหมาย

1. เปลี่ยนกระบวนการทำงานและการทำธุรกรรมจาก Analog เป็น Digital
2. ให้บริการด้านปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชนแบบครบวงจร (ทั้งในด้านข้อมูลและการทำธุรกรรม) ด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย

ตารางที่ 4.3 แสดงโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 2

รหัส	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ	ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น	งบประมาณ (บาท)
แผนงานที่ 1 การพัฒนาระบบบริการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่ทันสมัย					
2-01	โครงการพัฒนาระบบ e-Service เพื่อสนับสนุนการให้บริการเบ็ดเสร็จจุดเดียว (One Stop Service /Single Point Service) และรองรับสำนักงานฯ ในต่างจังหวัด และภาคีเครือข่าย รวมถึงระบบ Mobile Application เพื่อการให้บริการผ่านอุปกรณ์ที่ทันสมัย และสามารถให้บริการประชาชน Smart Card และ Digital Signature เพื่อการบริการหรือติดต่อทำธุรกรรมกับสำนักงานฯ	หลัก (สวก.) รอง (ทุกสำนัก)	2561-2564	1-01 – 1-05	6,000,000

รหัส	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ	ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น	งบประมาณ (บาท)
แผนงานที่ 2 การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายใน (Back Office) ด้วยการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล					
2-02	โครงการพัฒนาระบบ Enterprise Resource Planning (ERP) 1) ระบบงบประมาณ 2) ระบบพัสดุ ครุภัณฑ์ 3) ระบบบัญชีและการเงิน 4) ระบบบุคลากร	หลัก (สบก.) รอง(สวก.)	2561-2564	2-01	8,000,000
2-03	โครงการพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจของผู้บริหาร (EIS)	หลัก (สวก.) รอง (ทุกสำนัก)	2561-2564	2-01 – 2-06	1,250,000
2-04	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document)	หลัก (สวก.) รอง (ทุกสำนัก)	2560-2564		1,400,000
2-05	โครงการพัฒนาระบบรวบรวมกฎหมายและพันธะกรณีระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง	หลัก (สรป.) รอง(สวก.) รอง(สกค.)	2560-2564		700,000
2-06	โครงการพัฒนาระบบการประชุมอิเล็กทรอนิกส์ (e-Meeting)	หลัก (สวก.) รอง (ทุกสำนัก)	2560-2564		700,000
รวมทั้งหมด					18,050,000

หมายเหตุ โครงการเรียงลำดับตามความสำคัญ

4.3 โครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 3:

การสร้างเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้กับเครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน

เป้าหมาย

1. เครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชนใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการทำธุรกรรมกับสำนักงานฯ เพิ่มมากขึ้น
2. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารผ่านการรับรองมาตรฐานสากล

ตารางที่ 4.4 แสดงโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 3

รหัส	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ	ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น	งบประมาณ (บาท)
แผนงานที่ 1 การรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล					
3-01	โครงการขอรับรองมาตรฐานความมั่นคงปลอดภัยที่เป็นสากล	หลัก(สวก.) รอง (ทุกสำนัก)	2561		300,000
3-02	โครงการจัดหาลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ที่ถูกต้องทันสมัย	หลัก(สวก.) รอง (ทุกสำนัก)	2560-2564	4-05	500,000
3-03	โครงการจัดทำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ฉบับที่ 4 ของสำนักงานฯ	หลัก(สวก.) รอง (ทุกสำนัก)	2564		1,000,000
แผนงานที่ 2 การสร้างความตระหนักในการรักษาความมั่นคงปลอดภัย					
3-04	โครงการจัดทำสื่อดิจิทัล เพื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการรักษาความมั่นคงปลอดภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการกระทำความผิดทางอาญา และการกระทำสุ่มเสี่ยงต่างๆ แก่เครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน (เน้นที่เกี่ยวข้องกับมนุษยชน)	หลัก(สวก.) รอง(สวก.)	2561-2564		750,000
รวมทั้งหมด					2,550,000

หมายเหตุ โครงการเรียงลำดับตามความสำคัญ

4.4 โครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 4:

การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลประสิทธิภาพสูง ให้ครอบคลุมการบริหารจัดการ และการบริการ

เป้าหมาย

1. สำนักงานในภูมิภาคสามารถเชื่อมโยงข้อมูล/สารสนเทศกับส่วนกลางได้อย่างมีประสิทธิภาพและความมั่นคงปลอดภัย
2. หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกที่มีความร่วมมือสามารถแลกเปลี่ยนข้อมูล/สารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เครือข่ายประชาสังคมภาครัฐ ภาคเอกชนและประชาชนสามารถเข้าถึงบริการของสำนักงานฯ ได้แบบทุกที่ ทุกเวลา

ตารางที่ 4.5 แสดงโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 4

รหัส	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ	ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น	งบประมาณ (บาท)
แผนงานที่ 1 การพัฒนาศูนย์ข้อมูล (Data Center) ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ					
4-01	โครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบเครื่องแม่ข่าย	หลัก (สวก.)	2561-2564	4-03, 4-04	3,250,000
4-02	โครงการจัดหาอุปกรณ์บริหารจัดการการให้บริการบนระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (DNS/DHCP Server Appliance)	หลัก (สวก.)	2560		1,900,000
4-03	โครงการจัดหาอุปกรณ์ป้องกันและตรวจจับการบุกรุก (Intrusion Prevention System)	หลัก (สวก.)	2560		1,300,000
4-04	โครงการปรับปรุงศูนย์ข้อมูลสำรอง (DR-Site)	หลัก (สวก.)	2560-2564	4-01	2,000,000
4-05	โครงการจัดหาหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Disk)	หลัก (สวก.)	2560		429,000
4-06	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการจัดเก็บข้อมูล (Enterprise Storage Management System)	หลัก (สวก.)	2560		1,500,000
แผนงานที่ 2 การพัฒนา/ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น					
4-07	โครงการพัฒนาระบบเครือข่ายและเครื่องมืออุปกรณ์ทั้งส่วนกลางและในต่างจังหวัด	หลัก (สวก.)	2561	4-01, 4-02, 4-04	8,000,000
4-08	โครงการพัฒนาระบบ/บำรุงรักษาเครือข่ายและเครื่องมืออุปกรณ์ เพื่อรองรับเทคโนโลยี IPv6	หลัก (สวก.)	2561		400,000
4-09	โครงการจัดสรร/บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ ซอฟต์แวร์ และอุปกรณ์ให้เพียงพอและทันสมัย	หลัก (สบก.) รอง(สวก.)	2561-2564	3-02	4,000,000
4-10	โครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบประชุมทางไกล (Video Conference)	หลัก (สบก.) รอง(สวก.)	2563	4-03, 4-04	1,500,000
4-11	โครงการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย ในห้องควบคุมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ	หลัก (สวก.)	2560-2564		13,500,000
4-12	โครงการดูแลบำรุงรักษา Fortinet ในห้องควบคุมเทคโนโลยีสารสนเทศ	หลัก (สวก.)	2560		990,000
4-13	โครงการจัดซื้อระบบสำรองข้อมูลอัตโนมัติ	หลัก (สวก.)	2562		1,900,000
4-14	โครงการจัดซื้อซอฟต์แวร์ป้องกันไวรัส	หลัก (สวก.)	2561		700,000

รหัส	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ	ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น	งบประมาณ (บาท)
4-15	โครงการจัดซื้ออุปกรณ์รักษาความปลอดภัยสำหรับเว็บไซต์และเพิ่มประสิทธิภาพให้กับระบบ WAN และอุปกรณ์ควบคุมและบริหารจัดการเว็บแอปพลิเคชัน	หลัก (สวก.)	2561		4,500,000
รวมทั้งหมด					45,869,000

หมายเหตุ โครงการเรียงลำดับตามความสำคัญ

4.5 โครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 5:

พัฒนาศักยภาพเครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ให้ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อส่งเสริม ปกป้องและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

เป้าหมาย

ส่งเสริม และพัฒนาเครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลได้ (Digital Mindset)

ตารางที่ 4.6 แสดงโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 5

รหัส	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ	ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น	งบประมาณ (บาท)
แผนงานที่ 1 พัฒนาศักยภาพในเครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ให้ใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล					
5-01	โครงการพัฒนาศักยภาพในเครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน ให้ตระหนักในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Mindset)	หลัก (สสค.) รอง(สวก.)	2561-2564	3-03	750,000
5-02	โครงการปรับปรุงระบบงานจดหมายเหตุและระบบฐานข้อมูลห้องสมุดและระบบห้องสมุดอัตโนมัติ	หลัก(ศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน) รอง(สวก.)	2560-2564		700,000
5-03	โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้เครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน	หลัก (สสค.) รอง(สวก.)	2561-2564		1,400,000
5-04	โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานสัมมนา/ฝึกอบรม รวมทั้งระบบการลงทะเบียน	หลัก(สวก.)	2561-2564		1,300,000
รวมทั้งหมด					4,150,000

หมายเหตุ โครงการเรียงลำดับตามความสำคัญ

4.6 โครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 6:

ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรของสำนักงานให้สามารถใช้ และพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล

เป้าหมาย

ส่งเสริม และพัฒนาแนวความคิดของบุคลากรของสำนักงานฯ เป็น Digital Mindset และให้มีสมรรถนะการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลอย่างชาญฉลาดมีประสิทธิภาพ

ตารางที่ 4.7 แสดงโครงการตามยุทธศาสตร์ที่ 6

รหัส	ชื่อโครงการ	ผู้รับผิดชอบ	ปีงบประมาณ	ความเชื่อมโยงกับโครงการอื่น	งบประมาณ (บาท)
แผนงานที่ 1 การพัฒนาสมรรถนะ (Competency) ด้าน ICT ทั้งในระดับบริหารและระดับปฏิบัติการ					
6-01	โครงการจัดทำสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ตระหนักในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Mindset)	หลัก (สวก.)	2560-2564		2,500,000
6-02	โครงการพัฒนาระบบการจัดการความรู้	หลัก (สวก.)	2561-2564		1,500,000
รวมทั้งหมด					4,000,000

หมายเหตุ โครงการเรียงลำดับตามความสำคัญ

บทที่ 5

ภาพรวมสถาปัตยกรรมระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่เหมาะสม สามารถรองรับการเชื่อมโยงตามกรอบแนวทาง TH e-GIF (Thailand Electronic Government Interoperability Framework)

ที่ปรึกษาได้นำเสนอแนวปฏิบัติเพื่อการพัฒนากระบวนการสารสนเทศตามสถาปัตยกรรมภาพรวมระดับองค์กรของสำนักงานฯ ซึ่งได้นำเสนอสถาปัตยกรรมภาพรวมระดับองค์กร (Enterprise Architecture) ที่กำหนดไว้เพื่อเป็นแบบพิมพ์เขียวเพื่อกำหนดทิศทางและการพัฒนากระบวนการสารสนเทศของสำนักงานฯ สถาปัตยกรรมภาพรวมระดับองค์กรที่นำเสนอได้กำหนดแบบสถาปัตยกรรมภาพรวมระดับองค์กรในมุมมองที่สำคัญ กล่าวคือสถาปัตยกรรม ข้อมูลโดยรวมทั้งองค์กร สถาปัตยกรรมการประยุกต์ใช้งานระดับภาพรวม และสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีในภาพรวม

แนวทางการพัฒนากระบวนการสารสนเทศโดยระบุแผนการนำระบบใหม่เข้าทดแทนระบบงานเดิมเป็นระยะๆ เพื่อลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นและเพื่อเป็นการใช้ระบบงานสารสนเทศเดิมให้เป็นประโยชน์มากที่สุด ทั้งยังเป็นการอธิบายแนวปฏิบัติในการใช้งานแบบสถาปัตยกรรมภาพรวมระดับองค์กรที่นำเสนอด้วยแนวปฏิบัติในการพัฒนา

5.1 แนวปฏิบัติเพื่อกำหนดและออกแบบแบบจำลองข้อมูลภาพรวมระดับองค์กร

งานที่สำคัญอันดับแรกคือ การกำหนดแบบจำลองข้อมูลภาพรวมระดับองค์กร ซึ่งแบบจำลองดังกล่าวนี้จะเป็นแม่แบบในการกำหนดขอบเขตข้อมูลและรหัสข้อมูลที่ระบบงานสารสนเทศต่างๆ หรือที่เรียกว่าพจนานุกรมข้อมูล (Data Dictionary) ซึ่งจำเป็นต้องใช้ประมวลผลและอ้างอิงงานการกำหนดแบบจำลองข้อมูลดังกล่าวนี้ โดยจัดตั้งคณะทำงานที่มาจากตัวแทนของทุกสำนัก/กลุ่มงาน/หน่วย ในสำนักงานฯ และมีความร่วมมือในการประสานงานกันเพื่อผลักดันให้แบบจำลองข้อมูล นิยาม และรหัสข้อมูลต่างๆ ของข้อมูลภาพรวมได้นำไปใช้งานในสำนักงานฯ สำหรับระบบสารสนเทศที่ใช้งานอยู่แล้ว ต้องมีการสอบทานและปรับปรุงข้อมูล (Data Cleansing) ร่วมกันระหว่างระบบงาน ต่างๆ ภายในสำนักงานฯ สำหรับระบบสารสนเทศที่จะพัฒนาต่อไปในอนาคตต้องใช้แบบจำลองข้อมูลที่กำหนดขึ้นนี้เป็นแม่แบบต่อไป

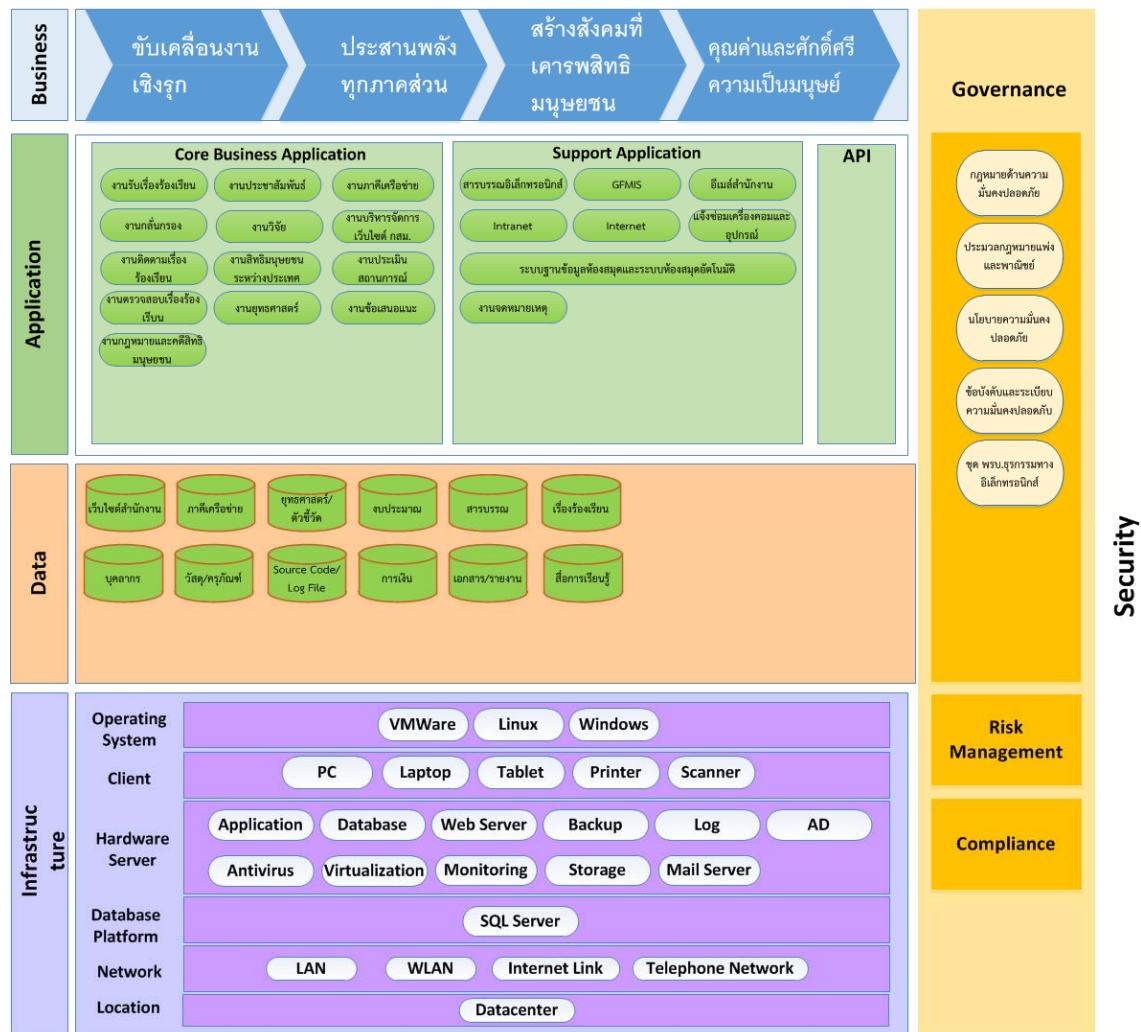
การออกแบบข้อมูลต้องกำหนดชื่อข้อมูล วัตถุประสงค์ในการใช้งาน ชนิดของข้อมูล ขนาดข้อมูล และความสัมพันธ์ของข้อมูลกับข้อมูลที่มีอยู่ แผนภาพที่ใช้ในการออกแบบทั่วไปใช้แผนภาพคลาส (Class Diagram) เพื่อให้สามารถนำไปใช้ออกแบบเชิงวัตถุ (Object-Oriented Design) ได้ทันที นอกจากนี้การออกแบบอาจจะใช้แผนภาพ Entity-Relationship เพิ่มเติมเพื่อให้สามารถปรับเปลี่ยนให้ใช้งานในการออกแบบฐานข้อมูลในระบบคอมพิวเตอร์ได้ต่อไป

ในส่วนการเชื่อมโยงกับหน่วยงานภายนอกสำนักงานฯ นั้นจะต้องมีการจัดทำมาตรฐานข้อมูลตามกรอบแนวทาง TH e-GIF โดยมีขั้นตอนและรายละเอียดที่จะได้กล่าวต่อไป

5.2 แนวปฏิบัติเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศ

แนวทางในการปฏิบัติจากสถาปัตยกรรม การประยุกต์ใช้งานภาพรวมต้องเริ่มจากการนำแบบจำลองข้อมูลที่กำหนดขึ้นดังที่กล่าวมา ระบบสารสนเทศระบบย่อยต่าง ๆ นำมาเพื่อเชื่อมต่อประสานและใช้งานกันได้ทั้งในระบบสารสนเทศใหม่ๆ ที่จะเกิดขึ้นในอนาคตจะสามารถนำมาประกอบใช้ร่วมกันได้ทันทีเช่นกัน ที่ปรึกษาได้เสนอแผนผังการพัฒนาระบบสารสนเทศ โดยคำนึงถึงองค์ประกอบหลักของระบบต่างๆ ในสำนักงานฯ และกรอบการขยายงานการพัฒนาระบบสารสนเทศที่อาจมีเพิ่มมากขึ้นในอนาคต

รูปต่อไปนี้จะแสดงแผนผังขององค์ประกอบหลักของระบบต่างๆ ในสำนักงานฯ โดยแสดงสถาปัตยกรรมระบบสารสนเทศในปัจจุบัน (As Is) ดังรูปที่ 5.1 และในอนาคต (To Be) ดังรูปที่ 5.2 โดยองค์ประกอบหลักของระบบสารสนเทศเริ่มจากการกำหนดมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูล เพื่อเป็นแนวทางการพัฒนาระบบสารสนเทศ ดังที่กล่าวมาแล้ว แนวทางปฏิบัติที่ดีที่สุด (Best Practice) คือ การพัฒนาระบบสารสนเทศผ่านเว็บหรือเครือข่ายอินเทอร์เน็ต การเชื่อมต่อประสานหลักจะเป็นการส่งผ่านข้อมูลข่าวสารผ่านโปรโตคอล TCP/IP และใช้บริการการส่งข้อมูลสารสนเทศ ข่าวสาร ที่มีอยู่ในเบื้องต้นโดยใช้ระบบ Intranet เป็นต้น ซึ่งสอดคล้องกับแนวปฏิบัติเทคโนโลยีที่จะกล่าวต่อไป



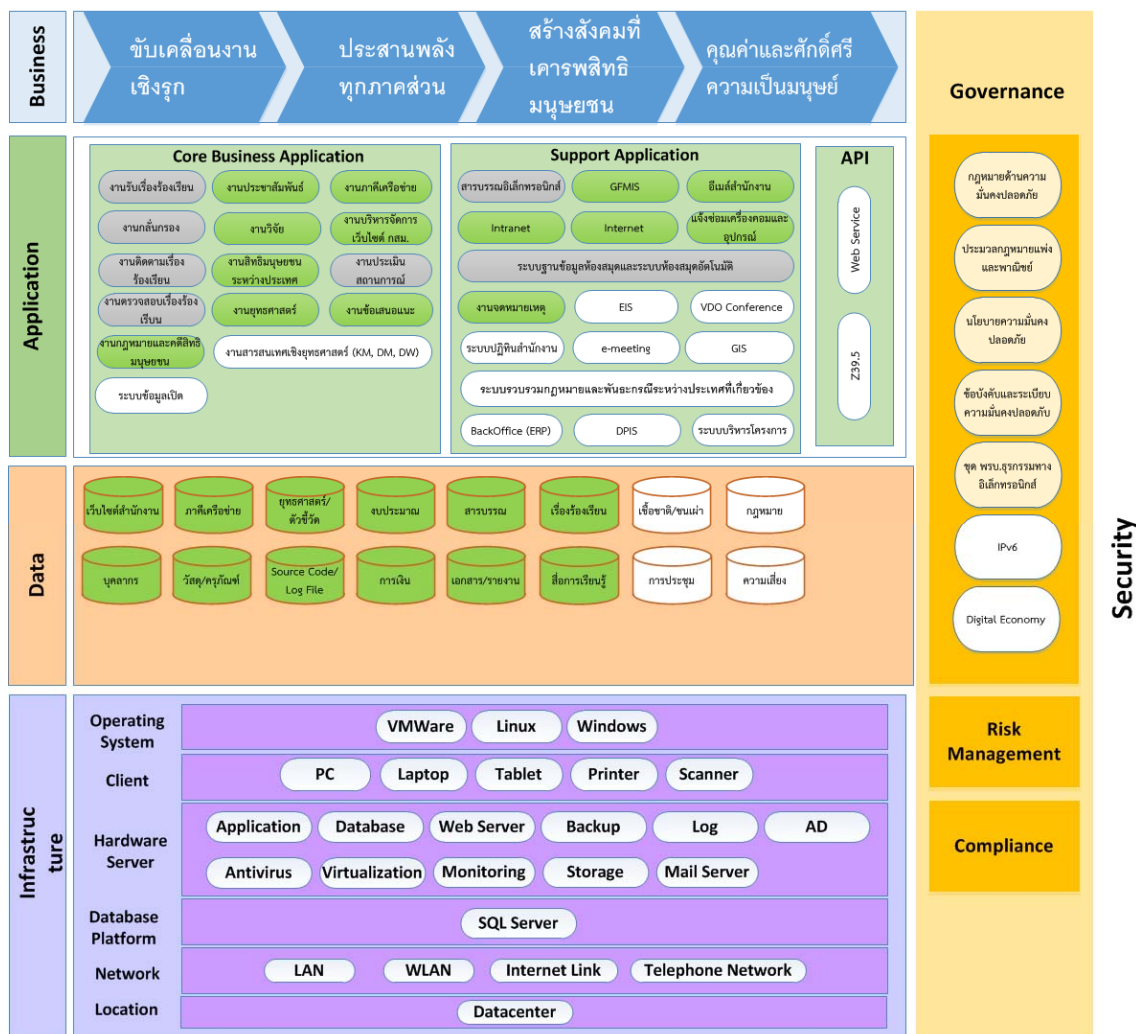
รูปที่ 5.1 แสดงสถาปัตยกรรม ระบบสารสนเทศในปัจจุบัน (As Is)

จากรูปที่ 5.1 ระบบสารสนเทศในปัจจุบัน (As Is) องค์ประกอบหลักของระบบต่างๆ ในสำนักงานฯ จะประกอบด้วย ระบบสารสนเทศหลักและระบบสารสนเทศที่สนับสนุนการทำงานของสำนักงานฯ ซึ่งในแต่ละส่วนสามารถทำการรวบรวมและแลกเปลี่ยนมาตรฐานข้อมูลระหว่างกัน ระบบสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานภารกิจหลักภายในสำนักงานฯ ประกอบด้วยระบบงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ระบบงานรับเรื่องร้องเรียน
2. ระบบงานกลั่นกรอง
3. ระบบงานติดตามเรื่องร้องเรียน
4. ระบบงานตรวจสอบเรื่องร้องเรียน
5. ระบบงานกฎหมายและคดีสิทธิมนุษยชน
6. ระบบงานประชาสัมพันธ์
7. ระบบงานวิจัย
8. ระบบงานสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ
9. ระบบงานยุทธศาสตร์
10. ระบบงานภาคีเครือข่าย
11. ระบบงานบริหารจัดการเว็บไซต์ กสม.
12. ระบบงานประเมินสถานการณ์
13. ระบบงานข้อเสนอแนะ

และในส่วนของระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนภารกิจหลัก ประกอบด้วยระบบงานต่างๆ ดังนี้

1. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการการเงินภาครัฐ GFMS (Government Fiscal Management Information System)
2. ระบบงานอีเมลสำนักงาน
3. Intranet
4. Internet
5. ระบบฐานข้อมูลห้องสมุดและระบบห้องสมุดอัตโนมัติ
6. ระบบงานแจ้งซ่อมคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์
7. ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
8. ระบบงานจดหมายเหตุ



รูปที่ 5.2 แสดงสถาปัตยกรรม ระบบสารสนเทศในอนาคต (To Be)

จากรูปที่ 5.2 องค์ประกอบหลักของระบบต่างๆ ในสำนักงานฯ จะประกอบด้วย ระบบสารสนเทศเดิม (สีเขียว) และระบบสารสนเทศใหม่ (สีชมพู) ส่วนสีเทาคือระบบสารสนเทศเดิมที่จะต้องมีการปรับปรุงให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งในแต่ละส่วนสามารถทำการรวบรวมและแลกเปลี่ยนมาตรฐานข้อมูลระหว่างกัน ระบบสารสนเทศหลักที่เพิ่มเข้ามาเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานภารกิจหลักภายในสำนักงานฯ ประกอบด้วยระบบงานต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

1. ระบบงานสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์ (Knowledge Management, Data warehouse, Data Mining)
2. ระบบข้อมูลเปิด

และในส่วนของระบบสารสนเทศเพื่อการสนับสนุนภารกิจหลัก ประกอบด้วยระบบงานต่างๆ ดังนี้

1. ระบบ Back Office (ERP)
2. ระบบบริหารโครงการ
3. ระบบ EIS
4. ระบบประชุมทางไกล (Video Conference)
5. ระบบปฏิทินสำนักงานฯ

6. ระบบ e-Meeting
7. ระบบ GIS
8. ระบบ DPIS
9. ระบบรวบรวมกฎหมายและพันธกรณีระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

ในการทำงานนั้นระบบงานต่างๆ จะเข้าถึงระบบฐานข้อมูลที่สามารถนำมาประมวลผลและแบ่งปันข้อมูลเพื่อใช้ในเชิงวิเคราะห์แบบบูรณาการ โดยการออกแบบนั้นเพื่อให้เป็นไปตามสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีและแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดที่กล่าวมาแล้ว ระบบงานทุกระบบย่อย จะต้องมีการพัฒนาส่วนเสริมที่สามารถให้บริการแบบ Web Service และสามารถเชื่อมต่อโดยเป็นแบบ Z39.5 ด้วย

โดยระบบที่กล่าวมาแล้วนั้นจะเป็นระบบสารสนเทศเฉพาะทาง (Specific System) ที่ใช้งานและสามารถพัฒนาเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในสำนัก/กลุ่มงาน/หน่วย ภายใต้สำนักงานฯ

5.3 การบูรณาการการเชื่อมโยงด้วยมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลแห่งชาติ (TH e-GIF)

กรอบแนวทางมาตรฐานการแลกเปลี่ยนข้อมูลแห่งชาติ (Thailand e-Government Interoperability Framework, TH e-GIF) (ที่มา <http://egif.mict.go.th/>) ได้รับการพัฒนาขึ้นตามนโยบายของกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ที่มา egif.mict.go.th) ในการส่งเสริมการเชื่อมโยงข้อมูลและการปฏิบัติงานร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างระบบสารสนเทศภาครัฐที่มีความแตกต่างกันได้อย่างอัตโนมัติ เพื่อนำไปสู่การสร้างระบบธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถให้บริการร่วมแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียวกัน และบูรณาการเชื่อมโยงระบบข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อสร้างขีดความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมระหว่างระบบสารสนเทศ ด้วยการบูรณาการที่เรียกว่า “Interoperability” แบบมีมาตรฐาน โดยกำหนดกรอบกติกาและข้อเสนอแนะในการใช้หรือแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบงาน ซึ่งหน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้เป็นนโยบาย ข้อกำหนดทางเทคนิค และแนวทางการพัฒนาระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน โดยไม่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขระบบข้อมูลเดิม เพราะมีการใช้มาตรฐานข้อมูลกลางร่วมกัน ทำให้ไม่เสียความเป็นส่วนตัวของระบบข้อมูลเดิม กล่าวคือ ระบบงานเดิมเคยปฏิบัติอย่างไร ใช้ข้อมูลอย่างไร ก็ยังคงปฏิบัติและใช้งานไปตามนั้น เฉพาะข้อมูลส่วนที่มีความจำเป็นต้องใช้งานร่วมกันหรือแลกเปลี่ยนกัน จึงจะใช้ทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานข้อมูลกลาง ซึ่งจะแบ่งข้อมูลออกเป็น 2 กลุ่มหลัก ดังนี้คือ

1. Aggregate Core Component (ACC) หมายถึง มาตรฐานข้อมูลกลางที่ใช้ร่วมกันของทุกระบบหรือทุกหน่วยงาน เสมือนมุมมองข้อมูลในระดับมหภาค ซึ่งทุกฝ่ายจะยึดถือเป็นหลักในการใช้ข้อมูลไม่ว่าจะใช้ในระบบของตนเองหรือผู้อื่น เช่น มาตรฐานข้อมูลแห่งชาติซึ่งผ่านการพิจารณาจากหน่วยงานภาครัฐต่างๆ และประกาศใช้โดยกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นต้น องค์ประกอบของรายการข้อมูลในกลุ่มนี้ สามารถแบ่งออกได้เป็น 2 ลักษณะคือ

- 1) Basic Core Component (BCC) คือ รายการข้อมูลที่จะนำมาใช้งาน และไม่สามารถที่จะแบ่งย่อยลงไปได้อีก
- 2) Associate Core Component (ASCC) คือ ข้อมูลที่บ่งบอกว่ายังมีรายการข้อมูลย่อยซ่อนอยู่อีก โดยการอ้างถึงกลุ่มข้อมูลอื่น (ACC) ที่เคยกำหนดไว้แล้ว

ตารางที่ 5.1 แสดงตัวอย่างโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลแห่งชาติ

ACC : ข้อมูลบุคลากร อาจประกอบด้วย		ACC : ข้อมูลที่อยู่ อาจประกอบด้วย	
BCC	ชื่อ	BCC	บ้านเลขที่
BCC	นามสกุล	BCC	อำเภอ
ASCC	ที่อยู่	BCC	จังหวัด

2. Aggregate Business Information Entities (ABIE) หมายถึง มาตรฐานข้อมูลกลางที่ใช้ร่วมกัน อยู่ภายในระบบงานหรือหน่วยงานของตนเอง เสมือนมุมมองข้อมูลในระดับจุลภาคที่เรียกว่า “บริบท” ของ การใช้ข้อมูลเฉพาะในระบบงานตนเอง เพื่อประกาศให้ผู้อื่นทราบว่า ระบบงานของตนเองมีข้อมูลอะไรที่พร้อม จะนำไปร่วมใช้งาน/แลกเปลี่ยนข้อมูลกับระบบงานอื่น ซึ่งจะช่วยให้เกิดความสะดวกในการหาวิธีใช้หรือ แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างระบบงาน เช่น มาตรฐานข้อมูลนักเรียนรายบุคคลตามบริบทของหน่วยงานหนึ่ง ที่ อาจมีความแตกต่างจากบริบทของหน่วยงานอื่น เป็นต้น องค์ประกอบของรายการข้อมูลในกลุ่มนี้ สามารถแบ่ง ออกได้เป็น 2 ลักษณะคือ

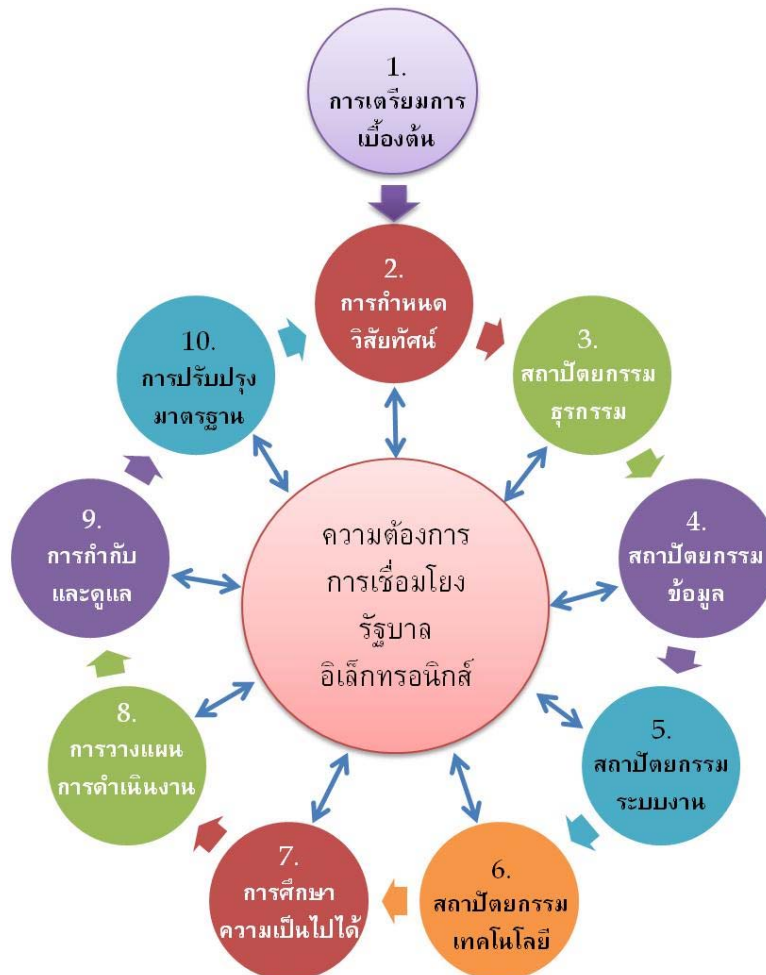
- 1) Basic Business Information Entities (BBIE) คือ รายการข้อมูลที่จะนำมาใช้งาน และไม่สามารถที่จะแบ่งย่อยลงไปได้อีก
- 2) Associate Business Information Entities (ASBIE) คือ ข้อมูลที่บ่งบอกว่ายังมีรายการ ข้อมูลย่อยซ่อนอยู่อีก โดยการอ้างถึงกลุ่มข้อมูลอื่น (ABIE) ที่เคยกำหนดไว้แล้ว

ตารางที่ 5.2 แสดงตัวอย่างโครงสร้างมาตรฐานข้อมูลของนักศึกษา

ABIE : ข้อมูลพื้นฐานบุคคล อาจประกอบด้วย		ABIE: ข้อมูลด้านการศึกษา อาจประกอบด้วย	
BBIE	เลขประจำตัว	BBIE	ปีการศึกษาที่เริ่มเข้าเรียน
BBIE	ชื่อ	BBIE	รหัสแผนการเรียน/กลุ่มวิชา
ASBIE	ข้อมูลด้านการศึกษา	BBIE	ผลการเรียนเฉลี่ยสะสม

5.4 การพัฒนาระบบการบูรณาการเชื่อมโยงรัฐบาลดิจิทัล (ที่มา <http://egif.mict.go.th/>)

การพัฒนาระบบบูรณาการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศระหว่างสำนักงานฯ กับหน่วยงานภายนอกมีขั้นตอนดังนี้



รูปที่ 5.1 แสดงขั้นตอนการบูรณาการด้วย TH e-GIF (<http://egif.mict.go.th/>)

ระยะที่ 1 การเตรียมการเบื้องต้น เป็นการศึกษความเป็นไปได้ในการบูรณาการข้อมูลระหว่างสำนักงานฯ กับหน่วยงานภายนอก โดยการพิจารณาความสัมพันธ์กับงานที่เป็นพันธกิจหลัก และมีผลทำให้ลดความซ้ำซ้อนในการจัดเก็บข้อมูล เช่น ข้อมูลประชาชนจากสำนักทะเบียนราษฎร์ เป็นต้น

ระยะที่ 2 การกำหนดวิสัยทัศน์ เพื่อการบูรณาการ ในขั้นตอนนี้จะเป็นการทำบันทึกข้อตกลง (MOU) ระหว่างหน่วยงานที่จะบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลกัน

ระยะที่ 3 การจัดทำสถาปัตยกรรมด้านธุรกรรม ในการพัฒนาระบบบริการและเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ผู้วิเคราะห์ระบบต้องทำความเข้าใจ ขั้นตอนการไหลของกระบวนการ และความสัมพันธ์ของกระบวนการทำงานในภาพรวมของหน่วยงานที่ต้องการบูรณาการเชื่อมโยงระบบสารสนเทศเข้าด้วยกันในลักษณะการปฏิบัติการร่วมทางอิเล็กทรอนิกส์ ตลอดจนทำความเข้าใจข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับขั้นตอนกระบวนการเหล่านั้น

ระยะที่ 4 การจัดทำสถาปัตยกรรมด้านข้อมูล หลังจากที่มีการศึกษากระบวนการและขั้นตอนการดำเนินงานในภาพรวมของ หน่วยงานที่ต้องการบูรณาการระบบสารสนเทศเข้าด้วยกัน และจำลองผลที่ได้จากการศึกษา ให้อยู่ในรูปของแผนภาพ (Business Process Modeling) จะทำให้นักสร้างแบบจำลองเอกสาร และนักวิเคราะห์ระบบสามารถสรุปรายการเอกสารทั้งหมด ทั้งที่เป็นกระดาษและเป็นอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวข้อง กับกระบวนการที่กำลังพิจารณาเหล่านั้นได้ ให้นักวิเคราะห์ระบบรวบรวมชื่อรายการข้อมูล ทั้งหมดในเอกสารเหล่านั้น เพื่อนำมาวิเคราะห์เปรียบเทียบ ทบทวนความหมาย และลักษณะ ข้อมูลของแต่ละรายการข้อมูลให้ชัดเจน เมื่อพิจารณาความเหมือนและความแตกต่างแล้วให้ ทำการเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างรายการข้อมูลที่สัมพันธ์กัน และทำการปรับลดชื่อ รายการข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่ง รายการข้อมูลที่อยู่ในหลายเอกสาร และเรียกชื่อแตกต่างกัน ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวนี้จะต้องให้ความสำคัญกับการหารือ พิจารณาความถูกต้องเหมาะสมและหาข้อสรุปร่วมกันจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อย่างทั่วถึงและรอบคอบ โดยมีเป้าหมายสำคัญคือ การพิจารณากำหนดชื่อรายการข้อมูลและความหมายที่ชัดเจนเป็นมาตรฐานที่สอดคล้องและเข้าใจตรงกันระหว่างหน่วยงานและระหว่างระบบโดยใช้วิธีการดำเนินการเพื่อพิจารณากำหนดชื่อมาตรฐาน สร้างความสอดคล้อง และลดความซ้ำซ้อนของรายการข้อมูล

ระยะที่ 5 การจัดทำสถาปัตยกรรมด้านระบบงาน โดยเลือกหาต้นแบบและเครื่องมือที่เหมาะสมกับ วิสัยทัศน์ขนาดของหน่วยงานและกลุ่มงาน จำนวนผู้เกี่ยวข้อง และประเด็นที่ต้องการจะสื่อสาร เพื่อนำมาใช้ในการรวบรวม จัดทำ และวิเคราะห์ความสัมพันธ์ของระบบงานต่างๆ มาจัดทำสถาปัตยกรรม ด้านระบบงาน ควรสอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงานและกลุ่มงาน ความเหมาะสมกับสถานการณ์และมีการเปรียบเทียบ ความสัมพันธ์ระหว่างบริการ หน้าที่ของผู้ปฏิบัติงาน ข้อมูล กระบวนการทำงาน และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง นอกจากนี้ การพิจารณาการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างระบบงานภายใน และภายนอก หน่วยงานก็มีความสำคัญที่จะทำให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อ การให้บริการแบบเสร็จ ณ จุดเดียว

ระยะที่ 6 การจัดทำสถาปัตยกรรมด้านเทคโนโลยี โดยเลือกหาต้นแบบและเครื่องมือที่เหมาะสมกับ วิสัยทัศน์ ขนาดของหน่วยงาน และกลุ่มงาน จำนวน ผู้เกี่ยวข้อง และประเด็นที่ต้องการจะสื่อสารออกมา เพื่อนำมาใช้ในการรวบรวม จัดทำและวิเคราะห์ความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆ นอกจากนั้นควรกำหนด มาตรฐานและ เทคโนโลยีที่จะนำมาใช้สถานที่ติดตั้งอุปกรณ์ต่างๆ การตั้งค่าการรองรับของมาตรฐานและ เทคโนโลยีการประเมินผลกระทบทั้งด้านขนาดการใช้งาน ต้นทุน และแผนงานรองรับ

ระยะที่ 7 การศึกษาความเป็นไปได้ในเชิงลึก การศึกษาความเป็นไปได้ในเชิงลึกเป็นสิ่งสำคัญเบื้องต้นของการพัฒนาระบบ โดยภาพรวม การศึกษาควรกำหนดขอบเขตของระบบ รายละเอียดและประเภทของ ความต้องการ และการใช้ระบบ แนวโน้มและลักษณะของการพัฒนาโครงการนำร่อง มูลค่าการลงทุนในการ พัฒนาระบบ ทรัพยากรที่ต้องการ เช่น ด้านการเงิน ด้านบุคลากร และด้านเทคนิค ตลอดจนแนวโน้มประโยชน์ที่จะได้รับ ความเสี่ยง กรอบระยะเวลา และกลยุทธ์การพัฒนาและการบริหารจัดการ การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งจากภาครัฐและภาคธุรกิจ หรือประชาชนผู้ใช้ระบบโดยตรง เป็นวิธีปฏิบัติที่ควรดำเนินการอย่างยี่สิบ ส่วนการใช้แบบสอบถามต่างๆ เป็นแนวทางเสริมเพื่อให้สามารถเก็บข้อมูลจากผู้มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้ใช้งานได้ ครบถ้วนมากขึ้น

ระยะที่ 8 การวางแผนการดำเนินงานเบื้องต้น เมื่อมีการตัดสินใจให้ดำเนินการศึกษาความเป็นไปได้ แล้ว คณะทำงานร่วมหรือหน่วยงานเจ้าภาพควรจัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อจัดตั้งคณะบริหารโครงการ (Project

Management Group) ที่ประกอบด้วยผู้บริหารระดับสูงจากหน่วยงานหลักที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนา และการใช้ระบบ ทั้งนี้บทบาทและหน้าที่ของผู้เกี่ยวข้องที่มาจากต่างหน่วยงานอาจแบ่งออกเป็น 3 ระดับ ได้แก่ (1) ระดับนโยบาย ผู้บริหารระดับสูงและระดับต้น เช่น หัวหน้าและรองหัวหน้าส่วนราชการที่มีฐานะเป็น กระทรวง กรม ผู้ว่าราชการจังหวัด ซีไอโอ ผู้บริหารองค์การส่วน ท้องถิ่น หรือเทียบเท่า (2) ระดับประสาน นโยบายและแผนงาน ผู้อำนวยการหรือรองหรือผู้ช่วยสำนัก ศูนย์และกอง และนายอำเภอหรือผู้ช่วย เจ้าหน้าที่ วิชาการ ด้านธุรกรรมระดับทรงคุณวุฒิเชี่ยวชาญ ข้าราชการพิเศษ และชำนาญการ เจ้าหน้าที่วิชาการ ด้าน เทคโนโลยีสารสนเทศการควบคุมงาน การจัดการโครงการ และสถาปัตยกรรมเทคโนโลยีสารสนเทศ ระดับ เชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ และชำนาญการ หรือเทียบเท่า และเจ้าหน้าที่ทั่วไประดับทักษะพิเศษ อาวุโส และชำนาญงานหรือเทียบเท่า และ (3) ระดับปฏิบัติการ เจ้าหน้าที่วิชาการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ การ วิเคราะห์และออกแบบข้อมูล การพัฒนาระบบงาน โครงสร้างพื้นฐานของระบบคอมพิวเตอร์ระดับ เชี่ยวชาญ ระดับชำนาญการพิเศษ ข้าราชการ และระดับปฏิบัติหรือเทียบเท่า

ระยะที่ 9 การกำกับและดูแลการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูล สิ่งที่สำคัญต่อการพัฒนาระบบไม่ว่าจะเป็นการพัฒนาแบบนำร่อง แบบแบ่งรอบ หรือแบบเต็มรูปแบบ คือการใช้หลักการการบริหารจัดการโครงการที่ ชัดเจนตลอดโครงการ กล่าวคือหน่วยงานเจ้าภาพควรจัดทำแผนงานโครงการในรายละเอียดเพื่อกำหนด กิจกรรม มอบหมายงานและติดตามงานอย่างใกล้ชิด รวมทั้งมีบทบาทและกิจกรรมที่ชัดเจนของคณะผู้บริหาร โครงการ คณะทำงาน และผู้พัฒนาระบบ โดยแผนงานดังกล่าวต้องระบุกลไกการประสานงานระหว่างผู้ที่ เกี่ยวข้องและลำดับงานไว้อย่างชัดเจน เนื่องจากแผนงานที่ชัดเจนจะช่วยให้คณะทำงานและคณะผู้บริหาร โครงการสามารถติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาโครงการได้อย่างเหมาะสมและ ทันทีทันที่

ระยะที่ 10 การปรับปรุงการบูรณาการ เมื่อกลุ่มงานได้กำหนดกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาล อิเล็กทรอนิกส์ของกลุ่มงานตามกรอบ แนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติหรือปฏิบัติตาม กรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติแล้ว พบว่ามาตรฐานเทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเชื่อมโยงในกรอบแนวทาง การเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติยังไม่เพียงพอหรือยังไม่เหมาะสมต่อ ความต้องการทั้งหมด สำนักงานฯ ควรพิจารณาการเลือกมาตรฐานอื่นๆ และนำเสนอข้อคิดเห็นต่อหน่วยงาน กำกับดูแลมาตรฐานเพื่อปรับปรุงระบบทะเบียนรวบรวมมาตรฐานเทคโนโลยีต่อไป และเช่นเดียวกับมาตรฐาน ข้อมูลที่กลุ่มงานสามารถใช้มาตรฐานข้อมูลในระบบทะเบียนรวบรวมมาตรฐาน โครงสร้างเอกสารเอกซ์เอ็มแอล (XML) หากพบว่ายังไม่เพียงพอหรือยังไม่เหมาะสมต่อความต้องการของสำนักงานฯ ก็สามารถสร้างชุด มาตรฐาน ข้อมูลของกลุ่มงานตนเองตามวิธีการกำหนดชื่อรายการข้อมูล และแบบจำลองข้อมูลของเอกสาร อิเล็กทรอนิกส์ในกรอบแนวทางการเชื่อมโยงรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติและนำเสนอข้อคิดเห็นต่อหน่วยงาน กำกับดูแลมาตรฐานเพื่อปรับปรุงระบบทะเบียนรวบรวมมาตรฐานโครงสร้างเอกสารเอกซ์เอ็มแอลต่อไป

บทที่ 6
การขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

6.1 การขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ
ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560-2564 ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล

การขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560-2564 ไปสู่การปฏิบัติและการติดตามประเมินผล มีแนวทางการดำเนินงาน 3 ประการ ดังนี้

1. การแปลงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560-2564 ไปสู่การปฏิบัติ มีแนวทาง 3 ประการดังนี้

1.1 การบริหารจัดการและการประสานงานแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560-2564 มี 3 ระดับดังนี้

1.1.1 ระดับนโยบาย โดยจัดให้มีคณะกรรมการนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารระดับสำนักงานฯ ซึ่งมีหน้าที่สำคัญคือ

1.1.1.1 กำหนดนโยบายที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทและยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ

1.1.1.2 พิจารณาปัจจัยอื่นที่มีผลต่อนโยบายที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทฯ และยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.1.2 ระดับการประสานงานและควบคุม ให้ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารทำหน้าที่ดังนี้

1.1.2.1 นำนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ จากระดับนโยบายแจ้งประสานไปยังหน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

1.1.2.2 ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน

1.1.2.3 นำเสนอปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

1.1.3 ระดับปฏิบัติการ ประกอบด้วยหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งรับนโยบายจากคณะกรรมการนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปปฏิบัติ

1.2 การสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560-2564

จัดให้มีกิจกรรมการฯ เพื่อการเผยแพร่ความรู้และสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560-2564 ทั้งในระดับหน่วยงานและระดับบุคคลทั้งภายในและภายนอกสำนักงานฯ

- 1.3 การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560-2564

การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพของหน่วยงาน และบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทฯ สามารถดำเนินการได้ใน 3 แนวทางดังนี้

- 1.3.1 สนับสนุนด้านวิชาการ
- 1.3.2 สนับสนุนด้านงบประมาณ
- 1.3.3 สนับสนุนในด้านการประสานงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินแผนงานและโครงการ

2. กลไกการแปลงแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560-2564 ไปสู่การปฏิบัติ มีแนวทาง 4 ประการดังนี้

- 3.1 จัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของแผนงานและโครงการเพื่อตอบสนองตามยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สำนักงานฯ พ.ศ. 2560-2564
- 3.2 มอบหมายการดำเนินงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติ
- 3.3 ประสานงานการบูรณาการทรัพยากรทุกประเภทเพื่อสร้างความสำเร็จให้เกิดขึ้นกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของ สำนักงานฯ พ.ศ. 2560-2564
- 3.4 กำกับ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ พ.ศ. 2560-2564

3. การติดตามและประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560-2564 ไปสู่การปฏิบัติ มีแนวทาง 4 ประการดังนี้

- 3.1 แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนแม่บทฯ โดยให้มีผู้แทนจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมเป็นคณะทำงาน
- 3.2 จัดให้มีการประเมินผลแผนงานและโครงการตามเป้าหมายและตัวชี้วัดของแต่ละยุทธศาสตร์เป็นประจำทุกปี
- 3.3 พัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการกำกับติดตามความก้าวหน้า รวบรวมผลการดำเนินงาน และการประเมินผลของแผนงานและโครงการแต่ละยุทธศาสตร์
- 3.4 ทบทวนและปรับแผนการดำเนินงานตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้

6.2 โครงสร้างของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ปัจจุบันศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สังกัดอยู่ภายใต้สำนักวิจัยและวิชาการ ซึ่งทำให้การขับเคลื่อนแผนงานและโครงการด้าน ICT อาจจะไม่มีความคล่องตัวเท่าที่ควร ที่ปรึกษาจึงเห็นควรให้ยกระดับศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารขึ้นมาเป็นระดับสำนัก โดยให้มีโครงสร้างดังนี้

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร แบ่งออกเป็น 1 ฝ่าย 3 กลุ่มงาน คือ

- ฝ่ายช่วยอำนวยการ
- กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐาน ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้
 1. ดูแลห้อง Data Center
 2. บริหารจัดการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ลูกข่าย ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์
 3. กำหนดนโยบายและติดตามการปฏิบัติตามมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบสารสนเทศ
 4. ฝึกอบรมผู้ใช้งานให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ
- กลุ่มงานพัฒนาระบบสารสนเทศ ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้
 1. พัฒนา บริหารจัดการ ดูแลระบบสารสนเทศให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ
 2. ฝึกอบรมผู้ใช้งานให้มีความรู้ ความเข้าใจในการใช้ระบบสารสนเทศ
 3. กำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูล/สารสนเทศ
 4. ประสานกับหน่วยงานภายนอก เพื่อเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล/สารสนเทศ
- กลุ่มงานศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชนและหอจดหมายเหตุสิทธิมนุษยชน ทำหน้าที่ดังต่อไปนี้
 1. แสวงหา คัดเลือก จัดหา จัดเก็บ จัดระบบและให้บริการสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชนแก่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชน บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ นักศึกษา นักวิชาการ นักวิจัย และบุคคลทั่วไป
 2. จัดหา พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการและให้บริการสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ
 3. พัฒนาการให้บริการสารสนเทศที่หลากหลาย และตรงกับความต้องการของผู้ใช้บริการ
 4. พัฒนา e-book และ/หรือ สื่อดิจิทัล เพื่อการส่งเสริมความรู้แก่บุคคลทั่วไปและส่งเสริมการรู้สารสนเทศ (Information Literacy) แก่บุคลากรของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
 5. แสวงหาและพัฒนาความร่วมมือระหว่างองค์การสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชนเพื่อเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลทรัพยากรสารสนเทศ
 6. รวบรวม บำรุงรักษา ให้บริการ และเผยแพร่เอกสารจดหมายเหตุของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อเป็นแหล่งข้อมูลปฐมภูมิที่สมบูรณ์

เกี่ยวกับสิทธิมนุษยชนของไทย ส่งเสริม สนับสนุนให้บุคลากรของสำนักงาน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติมีความตระหนักในบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบด้านสิทธิมนุษยชน มีการบริหารงานและการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล แสดงให้ทุกภาคส่วนในสังคมมีความเข้าใจ เชื่อมั่นในการดำเนินการกิจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ในส่วนของอัตรากำลังของศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจำแนกได้เป็น ดังนี้

1. ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 1 อัตรา
2. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 2 อัตรา
3. บรรณารักษ์ 3 อัตรา ประกอบด้วย
 - 3.1 ฝ่ายพัฒนาทรัพยากรสารสนเทศ 1 อัตรา
 - 3.2 ฝ่ายบริการสารสนเทศ 1 อัตรา
 - 3.3 ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ 1 อัตรา
4. นักจัดการงานทั่วไป 1 อัตรา
5. นักจดหมายเหตุ 4 อัตรา
6. นักสารสนเทศ 1 อัตรา

6.3 ข้อเสนอแนะเพื่อการขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560-2564

ข้อเสนอแนะเพื่อการขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560-2564 สามารถแบ่งออกเป็น 3 ระดับดังนี้

1. ระดับสำนักงาน

สำนักงานฯ ควรมีนโยบายที่สนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยการจัดให้มีคณะกรรมการนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารซึ่งมีหน้าที่ ดังนี้

- 1.1 กำกับดูแลนโยบายที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทและยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.2 กำหนดหรือพิจารณานโยบายที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทและยุทธศาสตร์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.3 จัดลำดับความสำคัญเร่งด่วนของแผนงานและโครงการเพื่อตอบสนองตามยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ พ.ศ. 2560-2564

2. ระดับหน่วยงาน

หน่วยงานระดับสำนัก หรือศูนย์ของสำนักงานฯ ควรมีการทำงานเชิงประสานงานและควบคุมเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- 2.1 สร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ ฉบับที่ 3 พ.ศ. 2560-2564
- 2.2 นำนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ จากระดับนโยบายแจ้งประสานไปยังหน่วยต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

- 2.3 สนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพของหน่วยงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร พ.ศ. 2560-2564 ใน 3 แนวทางคือ
- 2.3.1 การสนับสนุนด้านวิชาการ
 - 2.3.2 ด้านงบประมาณ
 - 2.3.3 ด้านการประสานงานและสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการดำเนินแผนงานและโครงการ
- 2.4 มอบหมายการดำเนินงานให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องนำไปสู่การปฏิบัติ
- 2.5 ติดตามความก้าวหน้าของการดำเนินงาน
- 2.6 นำเสนอปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะต่างๆ ในการนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติเสนอต่อคณะกรรมการนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 2.7 ทบทวนและปรับแผนการดำเนินงานตามความเหมาะสมเพื่อให้เกิดความสำเร็จในการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้

3. ระดับบุคคล

บุคลากรของหน่วยงานระดับสำนัก หรือศูนย์ของสำนักงานฯ ควรมีการทำงานเชิงปฏิบัติการเพื่อสนับสนุนการขับเคลื่อนแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ดังนี้

- 3.1 ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานตามโครงการ เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ ตามที่ได้รับมอบหมาย
- 3.2 ยกระดับความรู้ การเรียนรู้ และการแบ่งปันความรู้ และประสบการณ์ในการทำงานตามโครงการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารตามที่ได้รับมอบหมาย

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการร่างแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปีงบประมาณ 2560-2564 สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

สรุปผลการประชุมเชิงปฏิบัติการวางแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
ปีงบประมาณ 2560-2564 สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
วันที่ 21 เมษายน 2559 โรงแรมเซ็นทาราศูนย์ราชการและศูนย์การประชุม แจ้งวัฒนะ

เริ่มการประชุมเวลา 9.30 น. ประธานในที่ประชุม (นายแพทย์ สุรเชษฐ์ สถิตนิรามัย กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ) ได้กล่าวเปิด และให้นโยบายในการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงานฯ โดยให้เน้นการคิดใหม่ทำใหม่ โดยที่ไม่ต้องไปคำนึงถึงระบบเดิมมากนัก เพราะระบบเดิมนั้นถูกออกแบบให้ทำงานแบบราชการ แต่สำนักงานมีความคล่องตัวกว่าในการดำเนินงาน ดังนั้นจึงต้อง re-design และ re-think โดยรายละเอียดมีดังนี้

- การแบ่งส่วนราชการของสำนักงานฯ ในระดับกลุ่มงานภายในสำนักมีค่อนข้างมาก ดังนั้นควรมีการบูรณาการการทำงานของเจ้าหน้าที่ที่ทำงานใน function งานที่เหมือนกัน เช่น ชุกรการ
- การใช้ไอที (IT) ต้องมาเปลี่ยนวิธีการทำงานไม่ใช่แค่เปลี่ยนการทำงานจากกระดาษเป็นดิจิทัลโดยใช้หลัก rethink redesign และ retool(IT) เพื่อ redesign process ใช้คนที่มีอยู่เท่าเดิมให้ได้งานเพิ่มมากขึ้น
- ทำงานที่เป็นภารกิจหลัก (Core business) ของสำนักงานฯ คือ ส่งเสริม ป้องกัน คัดกรอง สิทธิมนุษยชน
- ลดคนลง ลด transaction ลงในงานด้านเอกสาร+ธุรการ
- การทำ Smart office ตามแผนแม่บทฯ ที่จะทำ digital office แบ่งเป็น 2 ส่วน
 - Back office หรือ ERP (Enterprise Resource Planning)
 - งานที่ใช้คนจำนวนมากๆ ให้เปลี่ยนมาใช้ IT มาช่วยแทน
 - ควรพัฒนาระบบ Back office ให้เร็วที่สุดโดยใช้การแปลงงบประมาณ เพื่อจะได้มีเวลามาพัฒนาคน
 - Service office หรือ Core business ดูว่าอันไหนควรทำก่อน โดยพิจารณาจาก action plan โดยอาศัยคนที่มีความรู้ ซึ่ง Key successful คือ ผู้บริหารสำนักงาน ต้องมี high leadership คือ ต้องกล้าสั่งการและเข้าไปช่วยเหลือ ในระยะเปลี่ยนผ่านจากการระบบกระดาษให้เป็นระบบดิจิทัล

จากนั้น ที่ปรึกษา (รศ.ดร.ปานใจ ธารทัศนวงศ์) ได้บรรยายรายละเอียด ร่างแผนปฏิบัติการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ปีงบประมาณ 2560-2564 สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (ตามรายละเอียดในเอกสารร่างแผนปฏิบัติการฯ) จากนั้นได้มีการสอบถาม และให้ข้อเสนอแนะสรุปประเด็นได้ดังนี้

- ที่ประชุมเห็นด้วยกับร่างแผนปฏิบัติการฯ
- ความเห็น/ข้อเสนอแนะต่อยุทธศาสตร์ที่ 1 มีดังนี้
 - ให้ที่ปรึกษาเพิ่มเติมรายละเอียดของโครงการที่ 1-04 โครงการพัฒนา/ปรับปรุงระบบสารสนเทศเชิงยุทธศาสตร์
 - ให้ระบุว่าผู้ใช้บริการของระบบ IT มีใครบ้าง

- การพัฒนาระบบข้อมูลเปิด (Open data) ควรต้องทำถึงระดับการให้บริการข้อมูล
- ความเห็น/ข้อเสนอแนะต่อยุทธศาสตร์ที่ 2 มีดังนี้
 - โครงการที่ 2-02 โครงการพัฒนาระบบ Enterprise Resources Planning ที่ผ่านมาสำนักงานมีการพัฒนาระบบสารสนเทศในระดับหนึ่งควรพิจารณาว่าระบบใดยังสามารถใช้และบูรณาการกับระบบอื่นๆ และระบบ ERP ได้ และควรเพิ่มระบบตรวจสอบภายในด้วย
 - โครงการที่ 2-05 โครงการพัฒนาระบบรวบรวมกฎหมายและพันธกรณีระหว่างประเทศใช้งบประมาณมากเกินไป สำนักงานฯควรจะไปทำความร่วมมือกับหน่วยงานที่มีการพัฒนาระบบกฎหมายอยู่แล้ว และขอใช้ข้อมูลร่วมกัน
- ความเห็น/ข้อเสนอแนะต่อยุทธศาสตร์ที่ 3 มีดังนี้
 - โครงการที่ 3-03 จัดทำสื่อดิจิทัลฯ ควรเน้นให้ความรู้ด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยกับบุคลากรในสำนักงานฯด้วย
- ความเห็น/ข้อเสนอแนะต่อยุทธศาสตร์ที่ 4 มีดังนี้
 - โครงการ 4-06 พัฒนา/ปรับปรุงระบบประชุมทางไกล งบประมาณที่ตั้งไว้อาจจะไม่เพียงพอสำหรับกรณีที่อาจจะมีการใช้จากสถานที่ห่างไกล จึงควรพิจารณาค่าใช้จ่ายในส่วนของการขยายการเชื่อมต่อด้วย
- ความเห็น/ข้อเสนอแนะต่อยุทธศาสตร์ที่ 5 มีดังนี้
 - โครงการที่ 5-02 โครงการพัฒนาระบบจดหมายเหตุและเชื่อมโยงห้องสมุดฯ ควรเน้นการเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรความรู้ที่จัดเก็บไว้ทั้งจากภายในและภายนอกสำนักงาน รวมทั้งการทำให้ควรมีกิจกรรมห้องสมุดที่มีชีวิต เพื่อกระตุ้นให้เกิดกิจกรรมที่ใช้ประโยชน์จากห้องสมุด และควรมีการเชื่อมโยงกับโครงการที่ 2-04 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (e-Document) กล่าวคือเอกสารที่จะทำเป็นจดหมายเหตุควรเชื่อมโยงมาจากระบบ e-Document ได้
 - โครงการที่ 5-03 โครงการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ให้เครือข่ายประชาสังคม ภาครัฐ ภาคประชาชน เพิ่ม สำนักส่งเสริมและประสานงานเครือข่าย ร่วมเป็นเจ้าภาพด้วย นอกจากนี้ควรให้มีช่องทางการเข้าถึงสื่อจากหลากหลายรูปแบบ และ/หรือ การใช้เครือข่ายสังคม (Social Media) และต้องมีรูปแบบที่ทำให้ประชาชนในกลุ่มผู้สูงอายุ หรือ ผู้พิการ สามารถเข้าถึงได้
 - โครงการที่ 5-04 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการงานสัมมนา/ฝึกอบรม ควรให้การถ่ายทอดการสัมมนา/ฝึกอบรมทางเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อให้ผู้สนใจที่ไม่สามารถมาร่วมงานได้เข้าไปร่วมกิจกรรมได้

- ความเห็น/ข้อเสนอแนะต่อยุทธศาสตร์ที่ 6 มีดังนี้
 - โครงการที่ 6-01 โครงการจัดทำสมรรถนะการปฏิบัติงานของบุคลากรให้ตระหนักในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ควรเพิ่มเนื้อหาการอบรมเกี่ยวกับ ความรับผิดชอบต่อการใช้และการเผยแพร่ข้อมูลตามกฎหมาย นอกจากนี้ควรมีการพัฒนาให้แต่ละสำนักมีตัวแทนที่สามารถแก้ไขปัญหา IT เบื้องต้นได้ อันจะเป็นการแบ่งเบาภาระของศูนย์ ICT
- ในส่วนของโครงสร้างศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารนั้น ที่ประชุมเห็นด้วยกับโครงสร้าง หน้าที่ และอัตรากำลังตามที่ที่ปรึกษาได้ร่างมา

ปิดการประชุม เวลา 12.00 น.



สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550
อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น 6-7
120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง
เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210