



**แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ**

**๑. ผู้บริหาร**

๑.๑ นโยบายและการแสดงท่าทีที่สะท้อนให้เห็นการให้ความสำคัญในการยกระดับคุณธรรมความโปร่งใส รวมถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริต (บันทึกแจ้งเวียน การมอบนโยบายในการประชุมกรรมการบริหาร/สำนักงาน การประกาศเจตจำนงสุจริต) i๒๕, i๒๖, ๐๓๔

๑.๒ การวางตนเป็นแบบอย่างในการครองตน ครองคน ครองงาน : ไม่เลือกปฏิบัติ การบริหารงาน/คน โดยใช้อำนาจหรือทรัพย์สิน/งบประมาณของราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตนหรือพวกพ้อง i๑๓, i๑๔, i๑๕, i๑๖, i๑๗, i๑๘

๑.๓ การมีส่วนร่วมและให้ความสำคัญในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมคุณธรรม ๐๓๕

**๒. ด้านกระบวนการ และการดำเนินงานตามภารกิจ**

๒.๑ การจัดทำและพัฒนาระบบงานเพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจเป็นไปตามขั้นตอน และมาตรฐาน ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน e๕, e๑๒, e๑๓, e๑๕, ๐๑, ๐๒, ๐๓, ๐๔, ๐๑๓, ๐๑๔, ๐๑๕, ๐๑๖, ๐๑๗

๒.๒ การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถนะให้แก่บุคลากร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงาน ประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นหลักและพร้อมรับผิดชอบ i๑, i๓, e๑, e๒, e๓, e๑๑

๒.๓ เสริมสร้างคุณธรรม และวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตน เช่น แนวปฏิบัติ/การณรงคไม่รับ-ให้สิ่งของเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนการให้บริการ/อำนวยความสะดวกความซื่อสัตย์ (การเบิกจ่ายเงิน ตามระเบียบและข้อเท็จจริง) i๔, i๕, i๖, e๔, ๐๓๘, ๐๔๒, ๐๔๓

๒.๔ การเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอกองค์กร เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน หรือพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร e๑๔, ๐๑๖, ๐๓๒, ๐๓๓

๒.๕ การบริหารงบประมาณที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากรในการจัดทำ และตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ i๗, i๘, i๙, i๑๐, ๐๑๐, ๐๑๑, ๐๑๒, ๐๑๘, ๐๑๙, ๐๒๐

๒.๖ การจัดซื้อจัดจ้างโปร่งใสตรวจสอบได้ รวมถึงแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการยืม/ใช้ทรัพย์สินราชการการกำกับ ตรวจสอบเพื่อป้องกันการใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน i๑๑, i๑๒, i๑๙, i๒๐, i๒๑, i๒๒, i๒๓, i๒๔, ๐๒๑, ๐๒๒, ๐๒๓, ๐๒๔

๒.๗ การบริหารและพัฒนาบุคลากรด้วยความโปร่งใส และเป็นธรรม ๐๒๕, ๐๒๖, ๐๒๗, ๐๒๘

**๓. มาตรการในการป้องกันและจัดการต่อกรณีการทุจริต**

๓.๑ การประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนรวมของหน่วยงาน และแสดงผลการประเมิน รวมถึงมาตรการบริหารความเสี่ยง ๐๓๖, ๐๓๗

๓.๒ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส (มีการวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จุดอ่อน-จุดแข็ง มาตรการขับเคลื่อน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) i๒๖, ๐๓๙, ๐๔๐, ๐๔๑, ๐๔๒, ๐๔๓

๓.๓ แนวทางการดำเนินงานกรณีมีเรื่องร้องเรียน (จัดทำคู่มือ/แนวทางที่ชัดเจน) การตอบสนองต่อปัญหาตลอดจนการนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงการทำงานและการป้องกันการทุจริต i๒๗, i๒๘, i๒๙, o๒๙

๓.๔ การพัฒนาขั้นตอน และช่องทางการร้องเรียนที่มีความสะดวก ปลอดภัย น่าเชื่อถือเรื่องการรักษาความลับของผู้ร้องเรียน และสามารถติดตามผลได้ i๓๐, e๑๐, o๓๐, o๓๑

#### ๔. การสื่อสารประชาสัมพันธ์ และสร้างการรับรู้

๔.๑ จัดทำและพัฒนาช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ : ถูกต้อง ชัดเจนหลากหลาย เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน สามารถเข้าถึงได้ผ่าน URL Website หลักของหน่วยงานข้อมูลสอดคล้องกับหัวข้อ มีการชี้แจงตอบคำถาม ตอบสนองกรณีมีข้อสงสัย e๖, e๗, e๘, e๙, o๘, o๙, o๓๒

๔.๒ จัดทำและพัฒนางานด้านเนื้อหาข่าวสารข้อมูล ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่ครอบคลุม เข้าใจง่าย o๕, o๖, o๗, o๑๕, o๑๖, o๓๑

- ขั้นตอนการดำเนินงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงานและระยะเวลาการให้บริการ
- นโยบายผู้บริหาร แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการส่งเสริมความโปร่งใสเป็นธรรมขององค์กรและบุคลากรทั้งภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุน ขั้นตอนการดำเนินการกรณีการทุจริต
- ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ถาม-ตอบ แสดงความคิดเห็นรับข้อมูลข่าวสาร การติดต่อสื่อสาร
- การรณรงค์เพื่อเสริมสร้างคุณธรรม และวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตน
- ผลการดำเนินงาน กิจกรรมของสำนักงาน