

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รอบ ๖ เดือน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจ

เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจเป็นไปตามขั้นตอนและมาตรฐาน โดยมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
๒. เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสำเร็จ คำนึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นหลัก
๓. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม
๔. เพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน หรือพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจ
๕. เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาลโปร่งใส เป็นธรรม

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การจัดทำ พัฒนา ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น โดยมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. การพัฒนาระบบและมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			
๑.๑ การปรับปรุงระบบรับเรื่องร้องเรียนผ่านทางเว็บไซต์สำนักงาน กสม. ให้มีความสอดคล้องและเป็นไปตามกฎหมายกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กำหนด	-	มีการศึกษาทบทวน วิเคราะห์ระบบงาน รวมถึงความต้องการของผู้ใช้งานและได้ดำเนินการปรับปรุงฟังก์ชันระบบรับเรื่องร้องเรียนให้สอดคล้องกับกระบวนการทำงานในปัจจุบันและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องแล้ว รวมทั้งได้มีการจัดอบรมการใช้งานระบบรับเรื่องร้องเรียนให้กับผู้ใช้งานในเบื้องต้นแล้ว เมื่อวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๖๓	สดส.
๑.๒ การปรับปรุงระบบการบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน และฐานข้อมูลผู้ใช้งาน (Active Directory System)	-	มีการกำหนดแผนการปรับปรุงระบบบริหารจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน พร้อมศึกษาปัญหาของระบบเดิม วิเคราะห์และคัดเลือกฟังก์ชันและรูปแบบการใช้งานในระบบใหม่ ออกแบบโครงสร้างข้อมูล/หน้าจอผู้ใช้งาน (GUI)	สดส.
๑.๓ โครงการบูรณาการเชื่อมโยงข้อมูลเลขบัตรประชาชนร่วมกับกรมการปกครองเพื่อยกระดับการบริการด้านสิทธิมนุษยชน	-	มีการประชุมหารือร่วมกับกรมการปกครอง พร้อมเข้าร่วมการฝึกอบรม ทดสอบการใช้งานการเชื่อมโยงข้อมูล ปัจจุบันได้รับอนุญาตให้เชื่อมโยงข้อมูลผ่านระบบ Online พร้อมได้รับสิทธิการใช้งานสำหรับผู้ดูแลระบบของสำนักงาน กสม. (Super User) ภายใน ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๓	สดส.

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.๔ การนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุนประสิทธิภาพการปฏิบัติงานการจัดหาครุภัณฑ์	๓,๗๙๘,๘๐๐	อยู่ระหว่างผู้ขายมาลงนามในสัญญาซื้อขาย ซึ่งผู้ขายต้องส่งมอบครุภัณฑ์ภายใน ๙๐ วัน หลังจากลงนามในสัญญา	สศศ.
๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค	-	กลุ่มงานศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค จัดทำ “คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค” และได้เสนอผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนเพื่อพิจารณาในการใช้คู่มือเป็นมาตรฐานสำหรับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ฯ และเป็นเครื่องมือประกันคุณภาพทำให้การทำงานเป็นระบบยิ่งขึ้น รวมถึงเพื่อใช้ในการบริหารจัดการ/การวิเคราะห์ระบบงานของศูนย์ฯ	สศศ.
๓. การพัฒนาและจัดทำคู่มือวิทยากรกระบวนการด้านสิทธิมนุษยชนศึกษา	๕๐๐,๐๐๐	กลุ่มงานศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค จัดทำ “คู่มือการพัฒนาทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการด้านสิทธิมนุษยชน สำหรับเจ้าหน้าที่สำนักส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชน” โดยอยู่ในขั้นตอนร่างกรอบเนื้อหาและจัดทำรายละเอียด โดยเนื้อหาประกอบด้วย ความรู้สิทธิมนุษยชนเบื้องต้น ความรู้เกี่ยวกับการจัดกระบวนการ (Facilitator) ความรู้เกี่ยวกับการจัดกระบวนการด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights Facilitation) การวิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและการออกแบบกระบวนการที่เหมาะสม	สศศ.
๔. การพัฒนาและจัดทำแนวทางการเรียนรู้สิทธิมนุษยชนศึกษาสำหรับระดับอุดมศึกษา	๗๐๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างเตรียมการ	สศศ.
๕. การจัดทำคู่มือควบคุมครุภัณฑ์ในรูปแบบ E-book	๖๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างเตรียมการ	สปก.

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถนะให้แก่บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงาน ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนดมีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น)

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. การพัฒนาศักยภาพ และสมรรถนะให้แก่บุคลากรในหลักสูตร/โครงการของสำนักงาน กสม.			
๑.๑ การเสริมสร้างความรู้ เทคนิคเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศสารสนเทศเพื่อการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร			
๑.๑.๑ การใช้งานระบบข้อมูลข่าวสารออนไลน์ (News Center, iQ News Clip) การแนะนำระบบข้อมูลข่าวสารออนไลน์ วิธีการสืบค้นระบบข้อมูลข่าวสารออนไลน์ และเทคนิคการสืบค้นแบบกำหนดเงื่อนไขขั้นสูง	-	จัดการอบรมหลักสูตรการใช้ระบบข้อมูลข่าวสาร (New Center) ระบบ ก ก ต ก า ค ข่า ว อ น ไล น์ (IQ New Clips) ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Sharing Space) จำนวน ๒ รุ่น เมื่อวันที่ ๒๑-๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๒ ณ ศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรนี้ จำนวน ๑๗ คน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือให้กับผู้เข้ารับการอบรม ทั้งนี้ คู่มือดังกล่าวได้นำไปเผยแพร่บน Web Portal ในหัวข้อ “รู้ ใช้ IT”	สตส.
๑.๑.๒ การใช้งานโทรศัพท์มือถือเบื้องต้น การแนะนำการใช้งานโทรศัพท์มือถือ Android, iosเบื้องต้น ประกอบด้วย วิธีการใช้ G-mail การดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน การเพิ่มหมายเลขฉุกเฉินการบันทึกภาพหน้าจอ	-	จัดการอบรมหลักสูตรการใช้งานโทรศัพท์มือถือเบื้องต้น IOS และ Android ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Sharing Space) จำนวน ๒ รุ่น เมื่อวันที่ ๑๔ และ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ ศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรนี้ จำนวน ๑๘ คน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือให้กับผู้เข้ารับการอบรมครั้งนี้ คู่มือดังกล่าวได้นำไปเผยแพร่บน Web Portal ในหัวข้อ “รู้ ใช้ IT”	สตส.
๑.๑.๓ การสร้างปฏิทินนัดหมายออนไลน์ (Google calendar) การแนะนำการใช้งานปฏิทินออนไลน์ของ Google ที่ใช้ในการบันทึกข้อมูลกิจกรรมเหตุการณ์ รวมถึงจัดการตารางนัดหมายโดยสามารถส่งข้อความเชิญ สามารถใช้ปฏิทินร่วมกับบุคคลอื่น และสามารถค้นหากิจกรรมต่าง ๆ ได้	-	จัดการอบรมหลักสูตรการสร้างปฏิทินนัดหมายออนไลน์ (Google calendar) ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Sharing Space) จำนวน ๓ รุ่น เมื่อวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๒ และ ๙ , ๑๖ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรนี้ จำนวน ๔๒ คน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือให้กับผู้เข้ารับการอบรมครั้งนี้ คู่มือดังกล่าวได้นำไปเผยแพร่บน Web Portal ในหัวข้อ “รู้ ใช้ IT”	สตส.

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.๑.๔ การใช้แผนที่ออนไลน์ (Google maps) การแนะนำการใช้งานแผนที่ออนไลน์ ของ Google ที่ให้บริการเทคโนโลยี เส้นทาง การขับขี่ การนำทางการดูแลสุขภาพการจราจรการบันทึกสถานที่และการแชร์เส้นทางให้ผู้อื่น</p>	-	<p>จัดการอบรมหลักสูตรการใช้แผนที่ออนไลน์ (Google maps) ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Sharing Space) จำนวน ๓ รุ่น เมื่อวันที่ ๑๓ ,๒๐,๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ณ ศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรนี้ จำนวน ๕๓ คน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือให้กับผู้เข้ารับการอบรมทั้งนี้ คู่มือดังกล่าวได้นำไปเผยแพร่บน Web Portal ในหัวข้อ “รู้ ใช้ IT”</p>	<p>สดส.</p>
<p>๑.๑.๕ การทำ Infographic ฟรีผ่านเว็บไซต์ การแนะนำการใช้งานแอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ Canva และ Piktochart สำหรับการสร้างสื่อนำเสนออินโฟกราฟิก</p>	-	<p>จัดการอบรมหลักสูตรการทำ Infographic ฟรีผ่านเว็บไซต์ ในกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Sharing Space) จำนวน ๒ รุ่น เมื่อวันที่ ๑๒ ,๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ ณ ศูนย์สารสนเทศสิทธิมนุษยชน โดยมีผู้เข้าร่วมอบรมในหลักสูตรนี้ จำนวน ๔๑ คน พร้อมทั้งจัดทำคู่มือให้กับผู้เข้ารับการอบรมทั้งนี้ คู่มือดังกล่าวได้นำไปเผยแพร่บน Web Portal ในหัวข้อ “รู้ ใช้ IT”</p>	<p>สดส.</p>
<p>๑.๑.๖ การทำหนังสือเสียงสำหรับผู้บกพร่องทางสายตาด้วยแอปพลิเคชัน RFB (Read for the blind) การแนะนำการใช้งานแอปพลิเคชันเพื่อการสร้างหนังสือเสียงสำหรับผู้พิการทางสายตา และผู้พิการทางสื่อสิ่งพิมพ์ประกอบด้วย วิธีเพิ่มหนังสือ วิธีการอัดเสียง</p>	-	<p>อยู่ระหว่างเตรียมการ</p>	<p>สดส.</p>
<p>๑.๑.๗ การใช้โปรแกรมตรวจงานเขียนภาษาอังกฤษ (Grammarly) / Google Translate การแนะนำการใช้งานโปรแกรมตรวจสอบงานเขียนภาษาอังกฤษ การตรวจสอบคำผิด ตรวจสอบไวยากรณ์ (Grammar) ประกอบด้วย วิธีการลงทะเบียน การใช้งาน และการติดตั้งในคอมพิวเตอร์และโทรศัพท์มือถือ</p>	-	<p>อยู่ระหว่างเตรียมการ</p>	<p>สดส.</p>
<p>๑.๑.๘ การสร้างสิ่งพิมพ์ด้วย Microsoft Publisher การแนะนำการใช้งานโปรแกรม Microsoft Publisher ที่ช่วยสร้างสื่อสิ่งพิมพ์ แผ่นพับจดหมายข่าว ไปรษณียบัตร บัตรอวยพร หรือจดหมายข่าวทางอีเมล</p>	-	<p>อยู่ระหว่างเตรียมการ</p>	<p>สดส.</p>

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑.๑.๙ การทำการ์ดออนไลน์ด้วย Canva การแนะนำการใช้งาน แอปพลิเคชัน และเว็บไซต์ Canva สำหรับการสร้างสื่อนำเสนอ เช่น Presentation, Poster, Card, Resume, Certificate, Infographic เป็นต้น	-	อยู่ระหว่างเตรียมการ	สดส.
๑.๑.๑๐ การทำสมุดบันทึกทำมือ และการซ่อมแซมหนังสือ การแนะนำการทำสมุดบันทึกทำมือจากกระดาษรีไซเคิลประกอบด้วย การเย็บหนังสือการทำหน้าปกการซ่อมแซมหนังสือการเย็บหนังสือวิธีการซ่อมแซมหนังสือเบื้องต้น และการถนอมหนังสือใหม่	-	อยู่ระหว่างเตรียมการ	สดส.
๑.๒ โครงการฝึกอบรมบุคลากรใหม่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	๙๑,๐๐๐	อยู่ระหว่างการเสนอขอความเห็นชอบหลักสูตรการฝึกอบรม	สบก.
๑.๓ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานเจ้าหน้าที่	๙๘,๐๐๐	อยู่ระหว่างเตรียมการ	สบก.
๑.๔ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายปกครอง	๕๔๔,๐๐๐	อยู่ระหว่างเตรียมการประสานงานกับหน่วยงานผู้จัดการฝึกอบรม คาดว่าจะจัดการฝึกอบรม ช่วงเดือน มิ.ย. - ก.ค. ๒๕๖๓	สบก.
๑.๕ โครงการฝึกอบรมหลักสูตรกฎหมายกับการคุ้มครองสิทธิแรงงานในภาคอุตสาหกรรม	๑๒,๐๐๐	อยู่ระหว่างเตรียมการประสานความร่วมมือกับสถาบันระหว่างประเทศการค้าและการพัฒนา ในการเตรียมความพร้อมการฝึกอบรมในระบบ Online	สบก.
๑.๖ โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure : SOP)”	๒๑,๙๕๐	อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ	สบก.
๑.๗ โครงการขับเคลื่อนการจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) ในองค์กร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	๒๓,๓๕๐	อยู่ระหว่างการเตรียมความพร้อมในการดำเนินโครงการ	สบก.
๒.การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก	๘๗๓,๘๐๐	ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงานภายนอก รวม ๒๒ หลักสูตร/โครงการ (อยู่ระหว่างรอเข้าอบรม ๙ หลักสูตร) รวมทั้งสิ้น ๓๓ คน	สบก.

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การเสริมสร้างคุณธรรม และวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตน เช่น แนวปฏิบัติ/การรณรงค์ไม่รับ-ให้สิ่งของเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนการให้บริการ/อำนวยความสะดวกความซื่อสัตย์ (การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบและข้อเท็จจริง)

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. นโยบายของผู้บริหารที่สะท้อนให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต			
๑.๑ การประกาศเจตจำนงสุจริต	-	นายบุญเกื้อ สมนึก เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้ประกาศเจตจำนงสุจริตเพื่อเป็นการแสดงเจตนารมย์ และคำมั่นของผู้บริหารและบุคลากร สำนักงาน กสม. ในการปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล พร้อมได้มีการเผยแพร่ให้แก่บุคลากร และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ	สบก.
๑.๒ การรณรงค์ไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	-	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติได้มีนโยบายขอความร่วมมืองดรับของขวัญ หรือ (No Gift Policy) สำหรับเทศกาลปีใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นการร่วมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงาน กสม. รวมทั้งเสริมสร้างค่านิยมประหยัด ดำเนินการตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยให้ส่งความปรารถนาดีที่มีต่อกันผ่านบัตรอวยพรปีใหม่ หรืออวยพรผ่านสื่อออนไลน์ พร้อมได้มีการเผยแพร่ให้แก่บุคลากร และบุคคลทั่วไปได้รับทราบ	สบก.
๒. การจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์เสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี			
๒.๑ กิจกรรมวันเด็ก	-	เข้าร่วมกิจกรรมงานวันเด็ก เมื่อวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๒ โดยได้มีการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมความรู้ด้านสิทธิมนุษยชนผ่านเกมกิจกรรม เช่น เกมบันไดงู เกมเขาวงกต เกมบิงโก ฯลฯ พร้อมทั้งมีการจัดนิทรรศการให้ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมงาน ซึ่ง กสม. ผู้อำนวยการประจำสำนักงาน กสม. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงาน กสม. ได้มอบเงิน และสนับสนุนของรางวัลในการจัดกิจกรรม	สสค

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๒.๒ กิจกรรมสุขเติมอิ่ม	-	มีการจัดกิจกรรม “สุขเติมอิ่ม” มีวัตถุประสงค์เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายแก่บุคลากรสำนักงาน กสม. ระหว่างวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ – ๑ มกราคม ๒๕๖๓ โดยให้บริการจำหน่ายอาหารกลางวันราคาประหยัดที่สามารถรับประทานได้จนอิ่มในราคาเพียง ๒๕ บาท และรณรงค์การลดปริมาณขยะด้วยการให้นำภาชนะส่วนตัวมาใส่อาหารเพื่อสร้างจิตสำนึกรักสิ่งแวดล้อม และความรับผิดชอบต่อสังคม รวมถึงเสริมสร้างค่านิยม วัฒนธรรมองค์กรที่ดี ซึ่งกสม. ผู้อำนวยการประจำสำนักงาน กสม. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงาน กสม. ได้มอบเงินเพื่อเป็นทุนในการจัดกิจกรรม และสนับสนุนอาหารผลไม้ เพื่อให้บริการแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง	สบก.
๒.๓ กิจกรรมบริจาคปฏิทิน	-	มีการจัดกิจกรรมบริจาคปฏิทินเพื่อส่งมอบให้แก่โรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ สำหรับทำบัตรคำ และสื่อการสอนอักษรเบรลล์ เพื่อเป็นเสริมสร้างค่านิยมองค์กรด้านคุณธรรม และวัฒนธรรมองค์กรที่ดี และจิตสาธารณะ ความรับผิดชอบต่อสังคม โดยได้เชิญชวน กสม. ผู้อำนวยการประจำสำนักงาน กสม. ผู้บริหารและบุคลากรสำนักงาน กสม. ร่วมบริจาคปฏิทินตั้งโต๊ะของปีเก่า โดยได้ส่งมอบให้แก่โรงเรียนสอนคนตาบอดกรุงเทพ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๓	สบก.
๒.๔ กิจกรรมจิตอาสา	-	ผู้บริหารสำนักงาน กสม. นำโดย นายบุญเกื้อ สมนึก เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พร้อมด้วยเจ้าหน้าที่สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เข้าร่วมกิจกรรมจิตอาสาพัฒนาปรับปรุงภูมิทัศน์ ทำความสะอาดศาสนสถานถวายพระราชกุศลและน้อมรำลึกในพระมหากรุณาธิคุณเนื่องในโอกาสวันคล้ายวันพระบรมราชสมภพ พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ณ วัดโสมนัสวิหาร เขตป้อมปราบศัตรูพาศ กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เพื่อเป็นการบำเพ็ญประโยชน์ให้แก่	สบก.

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		สังคม เสริมสร้างค่านิยมเกี่ยวกับความรับผิดชอบ เสียสละ ต่อสังคมส่วนรวม	
๑.๕ กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรของสำนักงาน คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ “การประกวดคำขวัญเพื่อรณรงค์ ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓”	-	กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมและค่านิยมองค์กรของ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ “การ ประกวดคำขวัญเพื่อรณรงค์ป้องกันและต่อต้านการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓” เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ของบุคลากรในการเสริมสร้างทัศนคติ และค่านิยมด้านการ ป้องกันและต่อต้านการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากร สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ รวมทั้งเป็น การส่งเสริม สนับสนุน เผยแพร่ และประสานให้เกิดการปลูก จิตสำนึกคุณธรรม จริยธรรม อันนำไปสู่การสร้างสังคม โปรงใส	

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ การเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอกองค์กร เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน หรือพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร (การประชุมรับฟังความคิดเห็น สำรวจความต้องการ/ความพึงพอใจ)

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๑.การประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค จำนวน ๖ ภาค</p>	<p>๑๒๒,๕๑๕.๘๐</p>	<p>ดำเนินการจัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค ทั้ง ๖ ภูมิภาค โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้</p> <p>๑. ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน จังหวัดชายแดนภาคใต้ จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน จังหวัดชายแดนภาคใต้</p> <p>- ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ ณ คณะรัฐศาสตร์ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี จังหวัดปัตตานี เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนศูนย์ฯ จังหวัดชายแดนภาคใต้ และจัดกิจกรรมหรือโครงการ ต่าง ๆ ได้แก่ โครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนของศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค: กิจกรรม “การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยากรกระบวนการ (Training of Trainers) ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อ การนำคู่มือการจัดการเรียนรู้สิทธิมนุษยชนศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไปประยุกต์ใช้” กิจกรรมเยาวชนคนรุ่นใหม่ใส่ใจ ยืนเคียงข้างสิทธิมนุษยชน และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่และสร้างความตระหนักรู้เรื่องสิทธิมนุษยชน</p> <p>๒. ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน ภาคใต้ จัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ศึกษาและประสานงาน ด้านสิทธิมนุษยชน ภาคใต้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมพุดตาน คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานีเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อน</p>	<p>สสค.</p>

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ศูนย์ฯ ภาคเหนือและจัดกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ ได้แก่ โครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนของศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน ในภูมิภาค: กิจกรรม “การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยากรกระบวนการTraining of Trainers) ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อการนำคู่มือการจัดการ เรียนรู้สิทธิมนุษยชนศึกษาสำหรับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานไปประยุกต์ใช้” กิจกรรมเยาวชนคนรุ่นใหม่ใส่ใจยืนเคียงข้าง สิทธิมนุษยชน และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่และสร้างความตระหนักรู้เรื่องสิทธิมนุษยชน</p> <p>๓. ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ จัดประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์ศึกษา และประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมคณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น เพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และจัดกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ ได้แก่ โครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนของศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค: กิจกรรม “การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยากรกระบวนการ (Training of Trainers) ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อการนำคู่มือ การจัดการเรียนรู้สิทธิมนุษยชนศึกษาสำหรับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานไปประยุกต์ใช้” กิจกรรมเยาวชนคนรุ่นใหม่ใส่ใจยืนเคียงข้าง สิทธิมนุษยชน และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่และสร้างความตระหนักรู้เรื่องสิทธิมนุษยชน</p> <p>๔. ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน ภาคตะวันตก จัดประชุมการประชุมคณะกรรมการอำนวยการ ศูนย์ศึกษา และประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน ภาค</p>	

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>ตะวันตก ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมแก้วเก็จรัตน์ มณี ชั้น ๒ ตึก ๒ ๓ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรีเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงาน ขับเคลื่อนศูนย์ฯ ภาคตะวันตก และจัดกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ ได้แก่ โครงการ ขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนของศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค: กิจกรรม “การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยากรกระบวนการ (Training of Trainers) ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อการนำคู่มือการจัดการเรียนรู้สิทธิมนุษยชนศึกษาสำหรับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานไปประยุกต์ใช้” กิจกรรมเยาวชนคนรุ่นใหม่ใส่ใจยืนเคียงข้างสิทธิมนุษยชน และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่และสร้างความตระหนักรู้เรื่องสิทธิมนุษยชน</p> <p>๕. ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน ภาคเหนือ จัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน ภาคเหนือ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม ๑ คณะนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ เพื่อกำหนด แนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนศูนย์ฯ ภาคเหนือ และจัดกิจกรรม หรือโครงการต่าง ๆ ได้แก่ โครงการ ขับเคลื่อนภารกิจด้าน การส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนของศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค: กิจกรรม “การฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการวิทยากรกระบวนการ (Training of Trainers) ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อการนำคู่มือการจัดการเรียนรู้สิทธิมนุษยชน ศึกษาสำหรับการศึกษาระดับขั้นพื้นฐานไปประยุกต์ใช้” กิจกรรมเยาวชนคนรุ่นใหม่ใส่ใจยืนเคียงข้างสิทธิมนุษยชน และการจัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่และสร้างความตระหนักรู้เรื่องสิทธิมนุษยชน</p>	

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
		<p>๖. ศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือจัดการประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๘๑๒ ชั้น ๔ คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรีเพื่อกำหนดแนวทางการดำเนินงานขับเคลื่อนศูนย์ฯ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และจัดกิจกรรมหรือโครงการต่าง ๆ ได้แก่ โครงการขับเคลื่อนภารกิจด้านการส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนของศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค: กิจกรรม “การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการวิทยากรกระบวนการ (Training of Trainers) ด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อนำคู่มือ การจัดการเรียนรู้สิทธิมนุษยชนศึกษาสำหรับการศึกษาขั้นพื้นฐานไปประยุกต์ใช้” กิจกรรมเยาวชนคนรุ่นใหม่ใส่ใจยื่นเคียงข้างสิทธิมนุษยชน และการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อเผยแพร่และสร้างความตระหนักรู้เรื่องสิทธิมนุษยชน และโครงการ “การจัดทำรายงานสถานการณ์ ปัญหา และผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชนจากโครงการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (Eastern Economic Corridor : EEC) และข้อเสนอแนะในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน” และหลักสูตร สิทธิมนุษยชนศึกษาสำหรับอุดมศึกษา</p>	
๒. การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้ เข้าใจ และความตระหนักรู้ด้านสิทธิมนุษยชนของผู้รับบริการสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อประชาสัมพันธ์	-	ดำเนินการจัดทำแบบสอบถามออนไลน์ในรูปแบบ Google Form โดยสแกนผ่านทาง QR Code โดยให้ผู้รับบริการเป็นผู้ประเมิน	สสค.
๓. การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ยื่นเรื่องร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	-	การประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการที่ยื่นเรื่องร้องเรียนต่อสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงเดือนมีนาคม ๒๕๖๓ โดยมีผลการประเมินในภาพรวม คิดเป็นร้อยละ ๙๒.๓๔	สมต.

กลยุทธ์ที่ ๑.๕ การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม (สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร การเผยแพร่รับรู้ การกำกับติดตามและการรายงานผล การจัดทำระเบียบ/หลักเกณฑ์/แนวทาง ความโปร่งใสเป็นไปตามระเบียบ)

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำ/พัฒนาหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพยากรบุคคล	-	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สบก.
๒. การพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน			
๒.๒ โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “ผู้ที่เป็นคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ”	๖๐,๐๐๐	อยู่ระหว่างดำเนินการ	สบก.
๒.๓ การส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพยากรบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรเฉพาะทางเพื่อเสริมสร้างศักยภาพ	๑,๕๐๐	๑. ส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง เข้ารับการฝึกอบรม ๒ หลักสูตร ผู้เข้าอบรม ๓ คน ๒. ส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เข้ารับการฝึกอบรม ๒ หลักสูตร ผู้เข้าอบรม ๔ คน งบประมาณ ๑,๕๐๐ บาท ๓. ส่งบุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านทรัพยากรบุคคลเข้ารับการฝึกอบรม ๑ หลักสูตร ผู้เข้าอบรม ๑ คน	สบก.

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการป้องกัน แก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ
เป้าประสงค์

๑. เพื่อลดโอกาส ช่องทางการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากร
๒. เพื่อให้การดำเนินการในกรณีการทุจริตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การป้องกันและประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนรวมของหน่วยงาน (แสดงผลการประเมิน รวมถึงมาตรการบริหารความเสี่ยง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส)

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำระเบียบ ข้อกำหนด หรือแนวทางเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน	-	<p>จัดทำประกาศสำนักงาน กสม. เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน (ฉบับที่ ๒) โดยยกเลิกข้อความในข้อ ๔.๒ วรรคสองของประกาศสำนักงาน กสม. เรื่อง มาตรการป้องกันการรับสินบน และใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติห้ามเจ้าหน้าที่รับค่ารับรองและของขวัญอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ เว้นแต่เป็นการรับในนามสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือเป็นการรับค่ารับรองและของขวัญที่มีราคาหรือมูลค่าไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติกำหนดไว้สำหรับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยชอบธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ”</p> <p>- เลขาธิการ กสม. ลงนามในประกาศ เมื่อวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓</p> <p>- สำนักกฎหมายแจ้งเวียนผู้บริหารสำนักงานฯ สำนักทุกสำนัก และหน่วยตรวจสอบภายใน ทราบและถือปฏิบัติ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓</p>	สกม.
๒. การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในภารกิจงาน	-	ดำเนินการประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในภารกิจงานเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว	นตส.

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
<p>๓. จัดทำแผนการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓</p>	-	<p>ดำเนินการจัดทำแผนการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยเลขธิการฯ ได้อนุมัติพร้อมทั้งมอบหมายให้หน่วยตรวจสอบภายในสำเนาแผนการตรวจสอบประจำปีแจ้งหน่วยรับตรวจ ๙ สำนักเพื่อทราบ (ที่ สม ๐๐๑๐/ว ๓๑๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒</p>	<p>นตส.</p>
<p>๔. พัฒนาปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน</p>	-	<p>อยู่ระหว่างดำเนินการพัฒนาปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนตามมติที่ประชุมคณะทำงานยกร่างระเบียบและประกาศฯ ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ และประกาศสำนักงาน กสม. เรื่องมาตรการป้องกันการรับสินบน ฉบับที่ ๒ โดยคราดว่าจะเสร็จสิ้นและส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพิจารณาได้ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓</p>	<p>นตส. , สบก. , สดส.</p>

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อกรณีการทุจริต (จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินงานกรณีมีเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน การตอบสนองต่อปัญหา ตลอดจนการนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงการทำงานและการป้องกันการทุจริตการพัฒนาระดับต้น และช่องทางการร้องเรียนที่มีความสะดวก ปลอดภัย น่าเชื่อถือ เรื่อง การรักษาความลับของผู้ร้องเรียน และสามารถติดตามผลได้)

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อกรณีการทุจริตประจำปี	-	สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้จัดทำ รายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ระหว่าง เดือนเมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓	สบก.
๒. การดำเนินการเพื่อพัฒนาส่งเสริม และ/หรือสร้างการรับรู้เรื่อง การดำเนินงานของสำนักงาน กสม. ต่อกรณีการร้องเรียนกรณีการทุจริตโดย คำนึงความสะดวก ปลอดภัย น่าเชื่อถือ	-	ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลการรายงานผลการดำเนินงานเรื่อง ร้องเรียนเจ้าหน้าที่ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิ มนุษยชนแห่งชาติ ระหว่างเดือนเมษายน ๒๕๖๒ – มีนาคม ๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ สำนักงาน กสม. www.nhrc.or.th	สบก.

**ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างการรับรู้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร
เป้าประสงค์**

๑. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานของหน่วยงานตลอดจนเพิ่มความสะดวก และช่องทางการติดต่อให้แก่บุคลากร ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประสานงาน และขอรับบริการ
๒. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้แก่บุคลากร ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ จัดทำและพัฒนาช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพการ (มีช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน สามารถเข้าถึงได้ผ่าน URL Website หลักของหน่วยงาน ข้อมูลสอดคล้องกับหัวข้อ มีการตอบสนองกรณีมีข้อสงสัย)

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้ เข้าใจ และความตระหนัก ด้านสิทธิมนุษยชนของผู้รับบริการสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อประชาสัมพันธ์	-	จัดทำแบบสอบถามออนไลน์ ในรูปแบบ Google Form โดย สแกนผ่านทาง QR Code ผู้รับบริการเป็นผู้ประเมิน	สสค.
๒. การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร แลกเปลี่ยน และกิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบ และช่องทางที่เข้าใจ และเข้าถึงได้ง่าย			
๒.๑ การจัดทำคลิป อินโฟกราฟิกส่งเสริมความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน ผ่านช่องทางเว็บไซต์ และเฟซบุ๊ก	-	จัดทำคลิปอินโฟกราฟิกส่งเสริมความรู้ด้านสิทธิมนุษยชน เช่น วันสตรีสากล วันเด็กแห่งชาติ การรณรงค์ “ไม่ตีตรา ไม่เลือกปฏิบัติ สู้ไวรัสไปด้วยกัน” โดยได้เผยแพร่เป็นเอกสาร และผ่านช่องทางออนไลน์	สสค.
๒.๒ การประชาสัมพันธ์ และให้บริการของศูนย์สารสนเทศผ่านช่องทาง เว็บไซต์ห้องสมุด และไลน์แอด	-	๑) จัดทำแผนภาพอินโฟกราฟิก และแผนภาพแนะนำแหล่งสารสนเทศและทรัพยากรสารสนเทศด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อแนะนำและประชาสัมพันธ์การให้บริการของศูนย์สารสนเทศ สำนักงาน กสม. พร้อมเผยแพร่บน Web Portal ในหัวข้อ “รู้ใช้ IT” และเผยแพร่สาระณะผ่านเว็บไซต์ห้องสมุด เฟซบุ๊กและไลน์แอด ๒) เผยแพร่สื่อวีดิทัศน์และรายการวิทยุของสำนักงาน กสม. ผ่าน Youtube มีผู้รับชมรวม ๑๑,๔๓๑ ครั้ง	สสค.

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ จัดทำและพัฒนางานด้านเนื้อหาข่าวสารข้อมูล ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ (สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานของหน่วยงานโดยเนื้อหาสาระถูกต้อง ชัดเจน ครบคลุม เข้าใจง่าย: ขั้นตอนการดำเนินงานระยะเวลาการให้บริการนโยบายผู้บริหาร แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการส่งเสริมความโปร่งใสเป็นธรรมขององค์กรขั้นตอนการดำเนินการกรณีการทุจริตช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ถาม-ตอบแสดงความคิดเห็นรับข้อมูลข่าวสาร การติดต่อสื่อสาร กิจกรรม ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน)

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	รายละเอียดผลการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ
๑. การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมด้านสิทธิมนุษยชนในช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน กสม. เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์	-	ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมด้านสิทธิมนุษยชนผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของสำนักงาน กสม. อย่างต่อเนื่องเป็นประจำ ๑. www.nhrc.or.th ๒. Facebook Fanpage สำนักงาน กสม. ที่มีผู้ติดตามจำนวน ๑๔,๐๓๐ คน	สสค.
๒. การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมเกี่ยวกับการรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน กสม.	-	ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมเกี่ยวกับการรณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน กสม. ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่างๆ ของสำนักงาน กสม. ๑. www.nhrc.or.th ๒. Facebook สำนักงาน กสม.	สบก.