



กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและพัฒนาคูคลากร
เลขรับ 480
วันที่ 16 มิ.ย. 2563
เวลา 17.17 น.

4837
14 มิ.ย. 2563
17.26

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารกลาง กลุ่มงานพัฒนาระบบงานและพัฒนาคูคลากร โทร. ๑๑๙๔๕

ที่ สม ๐๐๐๑/๗๗๗ วันที่ ๑๕ เมษายน ๒๕๖๓

เรื่อง แผนพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

๑. ความเป็นมา

คณะทำงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยคณะทำงานฯ ได้รายงานผลการดำเนินงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเพื่อพิจารณา ซึ่งเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาแล้วเห็นชอบตามที่เสนอ และมอบหมายให้สำนักบริหารกลางดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป (เอกสารแนบ ๑)

๒. ระเบียบ/หลักเกณฑ์

หลักเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ในส่วนของการประเมินตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) ข้อ ๐39 แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ได้กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลไว้ ดังนี้

- แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน

- มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ เช่น โครงการ กิจกรรม งบประมาณ ช่วงเวลาดำเนินการ เป็นต้น

- เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๓

(เอกสารแนบ ๒)

๓. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอ

สำนักบริหารกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด จึงได้จัดทำแผนพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีเนื้อหาสอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๐39 ดังกล่าว (เอกสารแนบ ๓)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบสำนักบริหารกลางจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

เห็นชอบ

(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒนะ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

สม ๐๐๐๑/๗๗๗

มอบกลุ่มงานพัฒนาระบบงานและพัฒนาคูคลากร

(นายบุญเกื้อ สมนึก)

(นางสาวรตญา กอบศิริกาญจน์)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

16 มิ.ย. 2563

(นางสาวจิราภรณ์ ทองคำวัฒนะ)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง

รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

15 มิ.ย. 2563

แผนพัฒนาคุณธรรม ความโปร่งใส และป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้างประสิทธิภาพในการดำเนินงานตามภารกิจ

เป้าประสงค์

๑. เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจเป็นไปตามขั้นตอนและมาตรฐาน โดยมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน e๕, e๑๒ - e๑๓, e๑๕, ๐๑ - ๔, ๐๑๓ - ๑๗
๒. เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพ และสมรรถนะในการปฏิบัติงานแบบมุ่งผลสำเร็จ คำนึงประโยชน์ส่วนรวมและประชาชนเป็นหลัก i๑, im, e๑ - ๓, e๑๑
๓. เพื่อให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม i๔ - ๖, e๔, ๐๓๘, ๐๔๒ - ๔๓
๔. เพื่อให้ประชาชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงาน หรือพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานตามภารกิจ e๑๔, ๐๑๖, ๐๓๒ - ๓๓
๕. เพื่อให้การบริหารจัดการองค์กรเป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม in๗ - ๑๒, i๑๙ - ๒๔, ๐๑๐ - ๑๒, ๐๑๘ - ๒๘

กลยุทธ์ที่ ๑.๑ การจัดทำ พัฒนา ปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น โดยมีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน

e๕, e๑๒ - e๑๓, e๑๕, ๐๑ - ๔, ๐๑๓ - ๑๗

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. การพัฒนาระบบและมาตรฐานการปฏิบัติด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ	๓,๗๙๘,๘๐๐				✓	สตส.
๒. จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ศึกษาและประสานงานด้านสิทธิมนุษยชนในภูมิภาค	-	✓	✓			สสค.
๓. การพัฒนาและจัดทำคู่มือวิทยากรกระบวนการด้านสิทธิมนุษยชนศึกษา	๕๐๐,๐๐๐			✓	✓	สสค.
๔. การพัฒนาและจัดทำแนวทางการเรียนรู้สิทธิมนุษยชนศึกษาสำหรับระดับอุดมศึกษา	๗๐๐,๐๐๐			✓	✓	สสค.
๕. การจัดทำคู่มือควบคุมครุภัณฑ์ในรูปแบบ E-book					✓	สบก.

กลยุทธ์ที่ ๑.๒ การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพและสมรรถนะให้แก่บุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน มุ่งผลสำเร็จของงานให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว พร้อมรับผิดชอบปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ผู้มาติดต่อเป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้น i๑, i๓, e๑ - ๓, e๑๑)

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑.การพัฒนาศักยภาพ และสมรรถนะให้แก่บุคลากรในหลักสูตร/ โครงการของสำนักงาน กสม.	๔,๗๑๔,๔๘๐			✓	✓	สบก./สกค./สตส.
๒.การส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรที่จัดโดยหน่วยงาน ภายนอก	๑,๑๑๑,๐๐๐	✓	✓	✓	✓	สบก.

กลยุทธ์ที่ ๑.๓ การเสริมสร้างคุณธรรม และวัฒนธรรมองค์กรที่ดีในการประพฤติปฏิบัติตน เช่น แนวปฏิบัติ/การรณรงค์ไม่รับ-ให้สิ่งของเพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนการให้บริการ/อำนวยความสะดวกความซื่อสัตย์ (การเบิกจ่ายเงินตามระเบียบและข้อเท็จจริง) i๔ - ๖, e๔, o๓๘, o๔๒ - ๔๓)

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
การจัดกิจกรรมเพื่อรณรงค์เสริมสร้างค่านิยม คุณธรรม และวัฒนธรรม องค์กรที่ดี เช่น กิจกรรมเสริมสร้างความรับผิดชอบต่อสังคม กิจกรรม เสริมสร้างคุณธรรมและความซื่อสัตย์ เป็นต้น	-	✓	✓	✓	✓	สบก. /สสค.

กลยุทธ์ที่ ๑.๔ การเปิดโอกาสให้ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอกองค์กร เข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินงาน หรือพัฒนาปรับปรุง
การดำเนินงานตามภารกิจขององค์กร (การประชุมรับฟังความคิดเห็น สสำรวจความต้องการ/ความพึงพอใจ) e๑๔, o๑๖, o๓๒ - ๓๓)

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑.การประชุมคณะกรรมการอำนวยการศูนย์ศึกษาและประสานงานด้าน สิทธิมนุษยชนในภูมิภาค จำนวน ๖ ภาค	-	✓	✓			สสค.
๒. การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้ เข้าใจ และความตระหนัก ด้านสิทธิมนุษยชนของผู้รับบริการสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อประชาสัมพันธ์	-	✓	✓	✓	✓	สสค.

กลยุทธ์ที่ ๑.๕ การบริหารงบประมาณ การเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีธรรมาภิบาล โปร่งใส เป็นธรรม (สร้างการมีส่วนร่วมของบุคลากร การเผยแพร่รับรู้ การกำกับติดตามและการรายงานผล การจัดทำระเบียบ/หลักเกณฑ์/แนวทาง ความโปร่งใสเป็นไปตามระเบียบ) i๗ - ๑๒, i๑๙ - ๒๔, O๑๐ - ๑๒, O๑๘ - ๒๘

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑.การจัดทำ/พัฒนาหลักเกณฑ์ แนวทางการปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพยากรบุคคล		✓	✓	✓	✓	สบก.
๒.การพัฒนาศักยภาพและเสริมสร้างความรู้ให้แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านงบประมาณ การเงิน การคลัง พัสดุ และทรัพยากรบุคคล หรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน	๑๕๐,๐๐๐	✓	✓	✓	✓	สบก.

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยกระดับการป้องกัน แก้ไขปัญหาการทุจริตอย่างมีประสิทธิภาพ

เป้าประสงค์

๑. เพื่อลดโอกาส ช่องทางการทุจริตประพฤติมิชอบของบุคลากร i๒๖, O๓๖ - ๓๗, O๓๙ - ๔๓
๒. เพื่อให้การดำเนินการในกรณีการทุจริตเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ i๒๗ - ๓๐, e๑๐, O๒๙ -๓๑

กลยุทธ์ที่ ๒.๑ การป้องกันและประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริต หรือขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนหรือส่วนรวมของหน่วยงาน (แสดงผลการประเมิน รวมถึงมาตรการบริหารความเสี่ยง แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และส่งเสริมคุณธรรม ความโปร่งใส) i๒๖, O๓๖ - ๓๗, O๓๙ - ๔๓

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. การจัดทำระเบียบ ข้อกำหนด หรือแนวทางเกี่ยวกับการป้องกันการรับสินบน	-		✓			สกก.
๒. การประเมินความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในภารกิจงาน	-			✓		นตส.
๓. จัดทำแผนการตรวจสอบของหน่วยตรวจสอบภายในประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓	-			✓		นตส.
๔. พัฒนาปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	-			✓		นตส. , สบก. , สดส.

กลยุทธ์ที่ ๒.๒ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานต่อกรณีการทุจริต (จัดทำคู่มือ/แนวทางการดำเนินงานกรณีมีเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน การตอบสนองต่อปัญหา ตลอดจนการนำผลการตรวจสอบมาปรับปรุงการทำงานและการป้องกันการทุจริต การพัฒนาขั้นตอน และช่องทางการร้องเรียนที่มีความสะดวก ปลอดภัย น่าเชื่อถือ เรื่องการรักษาความลับของผู้ร้องเรียน และสามารถติดตามผลได้) i๒๗ - ๓๐, e๑๐, O๒๙ -๓๑

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑.การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานต่อกรณีการทุจริตประจำปี				✓	✓	สบก.
๒.การดำเนินการเพื่อพัฒนาส่งเสริม และ/หรือสร้างการรับรู้เรื่อง การดำเนินงานของสำนักงาน กสม. ต่อกรณีการร้องเรียนกรณีการทุจริต โดยคำนึงความสะดวก ปลอดภัย น่าเชื่อถือ				✓	✓	สบก.

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ สร้างการรับรู้แก่บุคลากรทั้งภายในและภายนอกองค์กร
เป้าประสงค์

๑. เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ตลอดจนเพิ่มความสะดวก และช่องทางการติดต่อให้แก่บุคลากร ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการประสานงาน และขอรับบริการ e๖ - ๙, ๐๘ -๙, ๐๓๒
๒. เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจ และภาพลักษณ์ของหน่วยงานให้แก่บุคลากร ประชาชน ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๐๕ - ๗, ๐๑๕ - ๑๖, ๐๓๑

กลยุทธ์ที่ ๓.๑ จัดทำและพัฒนาช่องทางการสื่อสาร เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ที่มีประสิทธิภาพการ(มีช่องทางที่หลากหลาย เข้าถึงง่ายไม่ซับซ้อน สามารถเข้าถึงได้ผ่าน URL Website หลักของหน่วยงาน ข้อมูลสอดคล้องกับหัวข้อ มีการตอบสนองกรณีมีข้อสงสัย) e๖ - ๙, ๐๘ -๙, ๐๓๒

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. การประเมินความคิดเห็นเกี่ยวกับการรับรู้ เข้าใจ และความตระหนัก ด้านสิทธิมนุษยชนของผู้รับบริการสื่อสิ่งพิมพ์ และสื่อประชาสัมพันธ์		✓	✓	✓	✓	สสค.
๒. การพัฒนาสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร แลกเปลี่ยน และ กิจกรรมต่าง ๆ ในรูปแบบ และช่องทางที่เข้าใจ และเข้าถึงได้ง่าย		✓	✓	✓	✓	สสค.

กลยุทธ์ที่ ๓.๒ จัดทำและพัฒนางานด้านเนื้อหาข่าวสารข้อมูล ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ที่มีคุณภาพ (สื่อสารประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผลการดำเนินงานของหน่วยงานโดยเนื้อหาสาระถูกต้อง ชัดเจน ครบคลุม เข้าใจง่าย : ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการให้บริการ นโยบายผู้บริหาร แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริต และการส่งเสริมความโปร่งใสเป็นธรรมขององค์กร ขั้นตอนการดำเนินการกรณีการทุจริต ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ถาม-ตอบแสดงความคิดเห็นรับข้อมูลข่าวสาร การติดต่อสื่อสาร กิจกรรม ผลการดำเนินงานของหน่วยงาน) ๐๕ - ๗, ๐๑๕ - ๑๖, ๐๓๑

โครงการ/กิจกรรม/งาน	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ				ผู้รับผิดชอบ
		ไตรมาส ๑	ไตรมาส ๒	ไตรมาส ๓	ไตรมาส ๔	
๑. การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมด้านสิทธิมนุษยชน ในช่องทางการประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ของสำนักงาน กสม. เช่น เว็บไซต์ สื่อสังคมออนไลน์		✓	✓	✓	✓	สสค.
๒. การประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร และกิจกรรมเกี่ยวกับการรณรงค์ เสริมสร้างคุณธรรมความโปร่งใส และการป้องกันการทุจริตของสำนักงาน กสม.		✓	✓	✓	✓	สบก.