

แผนการดำเนินการจัดทำรายงานผลการประเมินสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนของประเทศไทย ปี ๒๕๖๓

ระยะเวลา	ขั้นตอนหลัก	กระบวนการ
ม.ค.-ก.พ. ๒๕๖๓	ขั้นที่ ๑ การวางแผน	<ul style="list-style-type: none"> • การประมวลสถานการณ์ที่ผ่านมา และจัดทำข้อมูลเบื้องต้นพร้อมนำเสนอประเด็นหลักที่จะติดตาม
ก.พ. – ธ.ค. ๒๕๖๓	ขั้นที่ ๒ การเก็บข้อมูล/ ตรวจสอบ	<ul style="list-style-type: none"> • การรวบรวมข้อมูลภายในสำนักงาน กสม. • การรวบรวมข้อมูลจากภายนอก เช่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง สื่อต่าง ๆ • การประชุม/การสัมภาษณ์เชิงลึก และการสัมภาษณ์เฉพาะกลุ่มกับบุคคล/หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง • การบันทึก/จัดเก็บข้อมูลตามประเด็นสิทธิ
ก.พ. – ธ.ค. ๒๕๖๓	ขั้นที่ ๓ การเปรียบเทียบ/ การวิเคราะห์	<ul style="list-style-type: none"> • การเปรียบเทียบ/ตรวจสอบมาตรฐานสิทธิมนุษยชน (๑) สนธิสัญญาหลักด้านสิทธิมนุษยชน และรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (๒) สรุปข้อสังเกต (Concluding Observations) ของกลไกประจำสนธิสัญญาหลักด้านสิทธิมนุษยชน และ (๓) การตอบรับของรัฐบาลต่อข้อเสนอแนะจากกระบวนการ UPR • การวิเคราะห์และประเมินผลความสอดคล้องกับมาตรฐานสิทธิมนุษยชนข้างต้นของประเด็นนั้น ๆ • การประชุมวิพากษ์การวิเคราะห์และประเมินผลในเนื้อหาของรายงานโดยผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ
ก.ย. – ธ.ค. ๒๕๖๓ ม.ค. ๒๕๖๔	ขั้นที่ ๔ การจัดทำร่าง รายงาน	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดทำร่างรายงานตามประเด็น กลุ่มประเด็น และในภาพรวมของรายงานทั้งฉบับ รวมถึงการบรรณาธิการต่าง ๆ • การนำเสนอร่างรายงานต่อที่ประชุม กสม. ด้านบริหาร เพื่อขอความเห็นชอบ
ก.พ – มี.ค. ๒๕๖๔	ขั้นที่ ๕ การเสนอรายงาน ต่อรัฐสภาและ คณะรัฐมนตรี	<ul style="list-style-type: none"> • การจัดพิมพ์ และจัดส่งรายงานให้กับรัฐสภาและคณะรัฐมนตรี พร้อมเผยแพร่ให้ประชาชนทราบเป็นการทั่วไป ไม่เกิน ๙๐ วัน นับจากวันสิ้นปี ๒๕๖๓