

ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดให้มีระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๗ (๕) มาตรา ๒๘ มาตรา ๓๕ และมาตรา ๔๙ (๙) แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการแต่งตั้ง และการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

“พนักงานเจ้าหน้าที่” หมายความว่า พนักงานเจ้าหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งปฏิบัติการตามระเบียบนี้

ข้อ ๔ ให้ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติรักษาการตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ ในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการตรวจสอบและรวบรวมข้อเท็จจริงเบื้องต้นแทนก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้

(๑) ข้าราชการ พนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ของสำนักงาน

(๒) ข้าราชการ พนักงานของรัฐ พนักงานราชการ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ที่เรียกชื่ออย่างอื่น ในหน่วยงานอื่นของรัฐที่ไม่ใช่บุคคลตาม (๑)

ข้อ ๖ ผู้ที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) เป็นบุคคลตามข้อ ๕ และปฏิบัติงานมาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าหกเดือน
 - (๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรสำหรับพนักงานเจ้าหน้าที่และผ่านการทดสอบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานกำหนด
 - (๓) ไม่มีส่วนได้เสียกับงานที่จะปฏิบัติ หรืออาจให้หรือได้รับประโยชน์โดยมิชอบจากการปฏิบัติหน้าที่นั้น ๆ
 - (๔) ไม่เคยถูกคณะกรรมการวินิจฉัยว่าเป็นผู้ละเมิดสิทธิมนุษยชน
 - (๕) ไม่อยู่ระหว่างการถูกดำเนินทางวินัยหรือดำเนินการทางจริยธรรม
- กรณีตาม (๒) คณะกรรมการอาจมีมติยกเว้นได้ แต่ต้องจัดให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งดังกล่าวเข้ารับการอบรมภายในระยะเวลาและเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนด

หมวด ๒

หลักเกณฑ์ วิธีการแต่งตั้ง และการพ้นจากการปฏิบัติหน้าที่

ข้อ ๗ การแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่ตามข้อ ๕ (๒) ให้กระทำได้เท่าที่จำเป็นและสมควรแก่กรณี ทั้งนี้ ต้องได้รับความยินยอมจากผู้นั้นและได้รับอนุญาตจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้นั้นด้วย

ข้อ ๘ ให้สำนักงานพิจารณาคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของผู้ที่จะได้รับแต่งตั้งตามข้อ ๖ ที่กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติหรือสำนักงานเห็นสมควรแต่งตั้งเป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้มีอำนาจออกบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่

ให้สำนักงานจัดทำบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้ง โดยให้นำกฎหมายว่าด้วยบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องมาใช้บังคับโดยอนุโลม ทั้งนี้ บัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นอันยกเลิกเมื่อมีเหตุตามข้อ ๑๐

ข้อ ๙ คำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่จะต้องกำหนดหน้าที่ที่มอบหมายและระยะเวลาในการปฏิบัติหน้าที่นั้นให้ชัดเจน

ให้ประธานกรรมการเป็นผู้ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๐ พนักงานเจ้าหน้าที่พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ครบกำหนดระยะเวลาตามคำสั่งแต่งตั้ง
- (๓) ดำเนินการตามหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเสร็จสิ้น
- (๔) ขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ๖
- (๕) คณะกรรมการมีมติให้พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่

นอกจากกรณีตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบุคคลตามข้อ ๕ (๒) พ้นจากการปฏิบัติหน้าที่เมื่อยื่นหนังสือลาออกต่อคณะกรรมการ

หมวด ๓

การปฏิบัติหน้าที่และการกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๑ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งเพื่อทำหน้าที่ในการตรวจสอบการละเมิดสิทธิมนุษยชน ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการนั้น และที่กำหนดไว้ในคำสั่งแต่งตั้ง

ข้อ ๑๒ ในการปฏิบัติหน้าที่ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการอาจกำหนดให้มีหัวหน้าพนักงานเจ้าหน้าที่เป็นผู้สั่งและควบคุมการปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ด้วยก็ได้

ข้อ ๑๓ กรณีมีการกล่าวหาว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย กฎระเบียบ หรือมาตรฐานทางจริยธรรม ให้สำนักงานดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วรายงานต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาต่อไป

ข้อ ๑๔ กรณีที่ความปรากฏว่าพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้ใดปฏิบัติหน้าที่ขัดต่อภารกิจที่ได้รับมอบหมาย ระเบียบ มติคณะกรรมการ หรือด้วยเหตุอื่นใดที่คณะกรรมการกำหนด ให้สำนักงานเสนอคณะกรรมการเพื่อพิจารณาสั่งให้พนักงานเจ้าหน้าที่ผู้นั้นหยุด ระวัง แก้อิทธิพลกระทำใด ๆ หรือดำเนินการอื่นใดตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๕ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของสำนักงาน ทั้งนี้ ตามระเบียบคณะกรรมการว่าด้วยการนั้น

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางตามวรรคหนึ่ง ให้รวมถึงค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปและกลับจากที่อยู่หรือที่พักหรือที่ปฏิบัติงานของพนักงานเจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากบุคคลตามข้อ ๕ (๒) เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายด้วย

ข้อ ๑๖ ในการปฏิบัติหน้าที่ให้พนักงานเจ้าหน้าที่แสดงบัตรประจำตัวพนักงานเจ้าหน้าที่ต่อผู้ที่เกี่ยวข้อง

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๑๗ ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ เป็นพนักงานเจ้าหน้าที่ตามระเบียบนี้ต่อไป เว้นแต่คณะกรรมการจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่น

การใดที่พนักงานเจ้าหน้าที่ที่ได้รับแต่งตั้งอยู่ก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับที่ได้ดำเนินการไปแล้วและยังไม่แล้วเสร็จ ให้การดำเนินการนั้นเป็นอันใช้ได้ และให้ดำเนินการต่อไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

วัส ดิงสมิตร

ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ