



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

เลขที่..... ๓๔๕
วันที่..... ๒๗ เม.ย ๒๕๖๐
เวลา..... ๑๐.๓๒

๙

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สำนักกฎหมายและคดี โทร. ๐๘๙๔๔๔๔๔๔๔
ที่ สม ๐๐๐๗/ว ๓๔๓ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง แนวปฏิบัติในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ

- เรียน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
- รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นางสาววรรุณี เจนาคม)
- รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นายบุญเกื้อ สมนึก)
- รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นางสาวรตยา กอบศิริกัญจน์)
- ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นางบรรณา บุญรัตน์)
- ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นายโสพล จริงจิตร)
- ที่ปรึกษาสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (นางสาวอัจฉรา ฉายากุล)
- ผู้ตรวจสอบการสิทธิมนุษยชน (นายชนินทร์ เกตุประชญ์)
- ผู้ตรวจสอบการสิทธิมนุษยชน (นายคมรงค์ เมธิกุล)
- ผู้ตรวจสอบการสิทธิมนุษยชน (นางสาวนพวรรณ สุขเจริญ)
- ผู้ตรวจสอบการสิทธิมนุษยชน (นางสาวอังคณา สังข์ทอง)
- ผู้อำนวยการสำนักบริหารกลาง
- ผู้อำนวยการสำนักคุ้มครองสิทธิมนุษยชน
- ผู้อำนวยการสำนักกฎหมายและคดี
- ผู้อำนวยการสำนักวิจัยและวิชาการ
- ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและประสานงานเครือข่าย
- ผู้อำนวยการสำนักสิทธิมนุษยชนระหว่างประเทศ
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานอำนวยการกิจการ กสม.
- ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน
- ผู้อำนวยการกลุ่มงานติดตามและสารบบสำนวน

กตุฯ สำนักงานประกันภัยฯ
เลขรับ..... ๒๒๑
วันที่..... ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐.
เวลา..... ๑๓.๓๑.

ตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ในคราวประชุมด้านบริหาร ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบแนวปฏิบัติในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้เสนอประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อพิจารณาและลงนามในแนวปฏิบัติฯ ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ทราบที่ให้ผลลัพธ์ดังนี้

๖๖๗

(นางกิริมย์ ศรีประเสริฐ)

(นางสาววัลลภา ศรีประเสริฐ)

เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ผู้อำนวยการสำนักสิ่งแวดล้อมและป้องกันภัยฯ



แนวปฏิบัติในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
กับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขแนวปฏิบัติในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่าง
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กับองค์กรหรือ
หน่วยงานต่างๆ ให้มีความชัดเจนและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับภารกิจของคณะกรรมการ
สิทธิมนุษยชนแห่งชาติและสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ตามที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
พุทธศักราช ๒๕๖๐ และพระราชบัญญัติคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๔๒ ได้ให้อำนาจไว้
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ในราชประชุมด้านบริหาร ครรภ์ที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐
จึงมีมติให้ยกเลิกแนวปฏิบัติในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือระหว่างคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ลงวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙
และกำหนดแนวปฏิบัติในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เห็นสมควรให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ^๑
ในเรื่องใดกับองค์กรหรือหน่วยงานใด ให้ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ กรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ
หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เสนอแนวคิด หลักการ เหตุผล รวมทั้งวัตถุประสงค์
ให้คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการ

การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือตามวรรคหนึ่ง อย่างน้อยจะต้องพิจารณาตามเกณฑ์
ดังต่อไปนี้ประกอบด้วย

(๑) ความสอดคล้องของหน้าที่และอำนาจ หรือยุทธศาสตร์ของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติ หรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๒) เหตุผลความจำเป็น หรือประโยชน์ ที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือสำนักงาน
คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจะได้รับ ตามหน้าที่และอำนาจในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

ข้อ ๒ ในการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน
แห่งชาติ ประสานองค์กรหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อร่วมกันพิจารณาเนื้อหาของข้อตกลง และจัดทำเป็นบันทึก^๒
ข้อตกลงความร่วมมือ โดยต้องกำหนดระยะเวลาสิ้นสุดของบันทึกข้อตกลงความร่วมมือไว้ ทั้งนี้ ให้มีสาระสำคัญ
ตามรูปแบบที่กำหนดไว้ท้ายแนวปฏิบัตินี้

ให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาตินำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ได้ตรวจสอบ
ความถูกต้องแล้ว เสนอให้คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบและกำหนดเวลาในการ
ลงนาม

ข้อ ๓ พิจิลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้จัดขึ้น ณ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน แห่งชาติ หรือสถานที่ซึ่งผู้มีอำนาจในการลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือตกลงกัน แล้วแต่กรณี

ให้เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติหรือรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้มีอำนาจในการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ เว้นแต่กรณีที่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือเป็นเรื่องที่มิเนื้อหาเกี่ยวข้องกับหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติโดยแท้ และเป็นการลงนามระหว่างองค์กรหรือหน่วยงานในรูปแบบของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ให้เป็นหน้าที่และอำนาจของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดยประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเป็นผู้ลงนามในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ข้อ ๔ ในกรณีที่การลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือมิได้จัดขึ้นเป็นพิธีตามรูปแบบในข้อ ๓ ให้เสนอบันทึกข้อตกลงความร่วมมือให้ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ หรือรองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติผู้ได้รับมอบหมาย แล้วแต่กรณี ลงนาม แล้วให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติจัดส่งบันทึกข้อตกลงความร่วมมือดังกล่าว ให้องค์กรหรือหน่วยงานที่ร่วมจัดทำข้อตกลงกับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติหรือสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อลงนามต่อไป

ข้อ ๕ ให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเผยแพร่บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ในเว็บไซต์ และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ข้อ ๖ ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ให้ผู้ที่เห็นสมควรให้มีการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือตามข้อ ๑ ร่วมกับหน่วยงานภายใต้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติที่ได้รับมอบหมาย ดำเนินการตามขอบเขตของข้อตกลงความร่วมมือเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนั้น

ข้อ ๗ ให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติกำหนดกลไกในการขับเคลื่อน กำกับติดตาม และประเมินผลการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือที่ได้จัดทำร่วมกับองค์กรหรือหน่วยงานต่างๆ ในเดือนกันยายนของทุกปี โดยให้มีหน้าที่ในการพิจารณาว่าบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับใดที่สมควรแก้ไขเพิ่มเติมเนื้อหาหรือสมควรยกเลิก และเสนอให้คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณา

การยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือตามวรรคหนึ่ง ให้พิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

- (๑) เมื่อมีได้มีการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ ติดต่อกันเป็นระยะเวลาตั้งแต่หนึ่งปีขึ้นไป
- (๒) เมื่อสถานะหรือภารกิจตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรหรือหน่วยงานเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ไม่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
- (๓) เมื่อครบรอบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ
- (๔) เมื่อได้มีการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือเสร็จสิ้นตามวัตถุประสงค์แล้ว
- (๕) เมื่ององค์กรหรือหน่วยงานที่ร่วมทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือของยกเลิกโดยแจ้งเหตุอันสมควรเป็นลายลักษณ์อักษรให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนชาติทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน
- (๖) เมื่อมีเหตุอื่นตามที่คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเห็นสมควร

หากคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเห็นสมควรให้มีการแก้ไข เพิ่มเติม หรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับใด ให้สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติประสานองค์กรหรือหน่วยงานที่ร่วมจัดทำข้อตกลงนั้นๆ เพื่อดำเนินการแก้ไข เพิ่มเติม หรือยกเลิกบันทึกข้อตกลงความร่วมมือต่อไป ทั้งนี้ ในการดำเนินการตามวรรคนี้ ให้นำแนวปฏิบัติในข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๕ การได้ที่ได้ดำเนินการก่อนที่แนวปฏิบัตินี้มีผลใช้บังคับและยังไม่แล้วเสร็จ ให้การดำเนินการนั้นเป็นอันใช้ได้ และให้ดำเนินการต่อไปตามแนวปฏิบัตินี้

ข้อ ๖ กรณีมีข้อขัดข้องในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัตินี้ ให้เสนอคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณา

ให้ใช้แนวปฏิบัตินี้ตั้งแต่วันที่ ๑๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

(นายวัสดุ ติงสมิตร)

ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

แบบบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ



Logo องค์กร
หรือ
หน่วยงานที่
ร่วมทำ MOU

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

ระหว่าง

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ/สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

และ

เรื่อง

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ทำขึ้น ณ เมื่อวันที่
 ระหว่างคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ/ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ โดย
 ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ/ เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ/ รองเลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ซึ่งในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ เรียกว่า “คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ/สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ” ฝ่ายหนึ่ง กับ
 โดย ซึ่งในบันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้เรียกว่า “ ”
 อีกฝ่ายหนึ่ง โดยมี ประธานกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติเป็นสักขีพยานในนาม
 คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ/สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ
 เป็นสักขีพยานในนาม

หลักการและเหตุผล

วัตถุประสงค์

๑.

๒.

๓.

ข้อตกลงความร่วมมือ

การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงนี้ คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ/สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และ..... จะให้ความร่วมมือและสนับสนุนซึ่งกันและกันตามกรอบภารกิจและอำนาจหน้าที่ของตน โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑.
๒.
๓.

ข้อตกลงความร่วมมือนี้ มีผลบังคับบังตั้งแต่วันที่ลงนามเป็นต้นไป และให้มีกำหนดระยะเวลา ปี ทั้งนี้ หน่วยงานทั้ง ฝ่าย อาจพิจารณาและตกลงปรับปรุง เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขเพิ่มเติมข้อตกลงความร่วมมือนี้ เพื่อให้เกิดความเหมาะสมก็ได้ โดยให้จัดทำเป็นบันทึกข้อตกลงแบบท้ายบันทึกข้อตกลงนี้ และหากฝ่ายใดประสงค์จะขอยกเลิกกิจกรรมผลกระทบกระทำได้ โดยแจ้งเหตุอันสมควรเป็นลายลักษณ์อักษรให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือนี้ได้ทำขึ้นเป็นสองฉบับมีข้อความถูกต้องตรงกัน หน่วยงานทั้ง ฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความตลอดโดยละเอียดแล้ว เห็นถูกต้องตามวัตถุประสงค์ จึงลงลายมือชื่อไว้ต่อหน้าพยาน เป็นสำคัญ โดยให้เก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

ลงนาม ณ วันที่

ลงชื่อ ในนาม.....
(.....)

ประธาน กสม./เลขานุการ กสม./รองเลขานุการ กสม.

ลงชื่อ ในนาม.....
(.....)

ลงชื่อ
(.....)
พยาน

ลงชื่อ
(.....)
พยาน

การจัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ

เสนอแนวคิด หลักการเหตุผล รวมทั้งวัตถุประสงค์การจัดทำ MOU และหน่วยงานที่จะจัดทำ MOU ต่อคณะกรรมการสิทธิ

1. สอดคล้องกับอำนาจ และหน้าที่ หรืออุปสรรคศาสตร์
2. เหตุผลความจำเป็น และประโยชน์ที่จะได้รับ

ประธาน กสม./ กรรมการ/
สำนักงาน

คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติพิจารณาให้ความเห็นชอบในหลักการจัดทำ MOU

พิจารณาร่าง MOU ร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตรวจสอบความถูกต้องของ MOU

เสนอร่าง MOU ต่อคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและกำหนดเวลาในการลงนาม และส่งร่าง MOU ให้องค์กรที่จะร่วมทำ MOU พิจารณาหากมีการปรับแก้

กสม.

สำนักส่งเสริมฯ
สำนักที่เกี่ยวข้อง
และหน่วยงานที่จะทำ MOU

สำนักกฎหมายและคดี

สำนักส่งเสริม
และประสานงานเครือข่าย

จัดพิธีลงนาม MOU

- เอกอิทธิ权 หรือรองเอกอิทธิที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนาม
- ประธาน กสม. หรือกรรมการที่ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ลงนาม กรณีเป็นคณะกรรมการที่มีสถานะเดียวกับ กสม. หรือเป็นอำนาจและหน้าที่ของ กสม. โดยแท้

สำนักส่งเสริม

และประสานงานเครือข่าย

เผยแพร่ MOU ในเว็บไซต์ และจัดเก็บ
ในฐานข้อมูลของสำนักงาน กสม.

มอบหมายสำนักที่เกี่ยวข้องเพื่อ
ดำเนินการตาม MOU

รวบรวม MOU ทั้งหมด

จัดทำรายงานการดำเนินงานตาม MOU

- ครึ่งปีงบประมาณ
- ลิ้นปีงบประมาณ

สำนักวิจัยและวิชาการ
และสำนักที่เกี่ยวข้อง

สำนักส่งเสริม

และประสานงานเครือข่าย
และสำนักที่เกี่ยวข้อง

กันยายนของทุกปี

- สำนักที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการ
- มีข้อเสนอในการปรับปรุง หรือยกเลิก MOU

สำนักที่เกี่ยวข้อง และ
สำนักส่งเสริม
และประสานงานเครือข่าย

กสม.พิจารณาผลการดำเนินงานตาม MOU

กสม.

แก้ไข / ทบทวน / ยกเลิก MOU

- ไม่ดำเนินการตาม MOU เป็นระยะเวลา ๒ ปี
- สถานะและภารกิจขององค์กรไม่สอดคล้องกับ MOU
- ครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ใน MOU หรือ ภารกิจเสร็จสิ้นแล้ว
- องค์กรหรือหน่วยงานมีหนังสือแจ้งขอยกเลิก MOU

สำนักที่เกี่ยวข้อง