

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

แผนสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

ที่มา

การจัดทำแผนสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์ ของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ เป็นการจัดทำขึ้นโดยการศึกษาทบทวนวรรณกรรมจากร่างพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ พ.ศ. แผนยุทธศาสตร์ สำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โครงการตามยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมและประสานงานเครือข่าย/ กลุ่มงานสารนิเทศ และรายงานการศึกษาสำรวจการรับรู้และความเข้าใจของประชาชนเพื่อการวางแผนงานสื่อสารสิทธิมนุษยชนซึ่งสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ได้ทำการศึกษาขึ้นเมื่อปี ๒๕๕๙

แหล่งข้อมูลอื่นมีสำคัญอย่างยิ่งอีกส่วนหนึ่งในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์นี้ คือ ข้อมูลจากการจัดเวทีสนทนากลุ่ม การจัดทำแบบประเมิน การร่วมให้ข้อมูลโดยบุคลากรทั้งจากภายในสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และภาคีเครือข่ายที่ร่วมงานกับสำนักงานฯ รวมทั้งข้อมูลที่ได้จากการจัดเวทีสนทนากลุ่ม และการจัดทำแบบสอบถามสื่อมวลชนที่ติดตามรายงานข่าวสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชน รวมทั้งข้อมูลการวิเคราะห์รายงานข่าวเกี่ยวกับคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ (กสม.) โดยสื่อมวลชนเพื่อศึกษาภาพสะท้อน และข้อมูลของ กสม. ที่ปรากฏต่อสาธารณะ ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญประการหนึ่งในการใช้กำหนดแนวทางการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์

และในท้ายที่สุด ร่างแผนสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์ฉบับนี้ ได้ถูกนำเข้าสู่การพิจารณาให้คำแนะนำเพื่อการพัฒนาและเพิ่มเติมในสาระสำคัญ จากผู้บริหารระดับสูงสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ผู้ชำนาญการ และผู้ทรงคุณวุฒิที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ของ กสม. จนนำมาสู่แผนสื่อสารองค์กรและการประชาสัมพันธ์ฉบับสมบูรณ์ ดังนี้

ข้อค้นพบในประเด็นสำคัญ

๑. ประเด็นสิทธิมนุษยชนเป็นเรื่องที่สื่อสารค่อนข้างยากเนื่องจากมีหลายแง่มุมในการพิจารณา รวมทั้งมีเนื้อหาที่กว้างขวางครอบคลุม และบางประเด็นอาจไม่มีคำตอบที่ถูกต้องเพียงหนึ่งเดียว
๒. สังคมไทยเริ่มมีความตื่นตัวเรื่องสิทธิมนุษยชน แต่อาจกล่าวได้ว่าเป็นความสนใจใคร่รู้ในวงจำกัด เฉพาะในกลุ่มที่เป็นผู้ถูกละเมิดสิทธิ หรือผู้มีความรู้ความสนใจเรื่องสิทธิ

๓. ผู้อยู่ในฐานะที่จะละเมิดสิทธิผู้อื่น มักเป็นหน่วยงานองค์กร รัฐ หรือเอกชนขนาดใหญ่ ทำให้การติดตามตรวจสอบเพื่อหาข้อยุติต้องใช้เวลาดังนั้นการสื่อสารประชาสัมพันธ์จำเป็นต้องดำเนินการด้วยความระมัดระวัง

ข้อค้นพบในประเด็นการสื่อสาร

ผู้ส่งสาร (Sender)

- ผู้ทำหน้าที่สื่อสารองค์กร มีพื้นฐานความรู้ความเข้าใจและประสบการณ์ที่แตกต่างกัน รวมถึงกระบวนการเข้าถึงแหล่งข้อมูลทางตรง แต่ถูกคาดหวังจากภาคเครือข่ายค่อนข้างสูง

เนื้อหาสาร (Message)

- เนื้อหาในการสื่อสารประเด็นสิทธิมนุษยชนต่อสาธารณะ ยังมีความหลากหลาย กว้างขวาง และค่อนข้างเฉพาะกลุ่ม อาจกล่าวได้ว่าขาดการจัดลำดับ คำสำคัญ หรือ key message ที่ควรสื่อสารต่อสังคมในวงกว้างเพื่อสร้างการรับรู้อันเป็นพื้นฐานสำคัญต่อเรื่องสิทธิมนุษยชนที่ประชาชนทุกกลุ่มพึงรับรู้ เข้าใจ และตระหนัก

ช่องทางการสื่อสาร (Channel)

- ช่องทางการสื่อสารสาธารณะ ให้น้ำหนักแก่กิจกรรมการผลิตสื่อเพื่อการเผยแพร่ ซึ่งควรมีการประเมินผล รวมทั้งเพิ่มน้ำหนักเรื่องการกำหนดประเด็นในการสื่อสารที่เหมาะสมกับช่องทางที่แตกต่างกัน

ผู้รับสาร (Receiver)

- การกำหนดกลุ่มเป้าหมายในการสื่อสาร เน้นกลุ่มภาคเครือข่ายด้านสิทธิ และสื่อมวลชนเป็นหลัก ขณะที่หน่วยงาน องค์กรที่มีหน้าที่ต่อประชาชนโดยตรงและมีโอกาสละเมิดสิทธิยังไม่ถูกจัดอยู่ในกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมโครงการสื่อสารสาธารณะที่ชัดเจนนัก

วิสัยทัศน์

เป็นกลไกของ กสม. ในการสื่อสารให้สังคมเข้าใจบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานของ กสม.

พันธกิจ

- เผยแพร่บทบาทภารกิจของ กสม. และสำนักงาน กสม. ให้เป็นที่รู้จัก เพื่อให้สังคมมีความเชื่อมั่นและมีทัศนคติที่ดี รวมทั้งส่งเสริมภาพลักษณ์ในฐานะองค์กรอิสระที่สังคมเชื่อมั่นในการส่งเสริมและคุ้มครองสิทธิมนุษยชน

๒. ส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ แก่ประชาชนเพื่อตระหนักถึงสิทธิมนุษยชน และการเคารพสิทธิของผู้อื่น
๓. พัฒนารูปแบบ เนื้อหา และช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้มีความหลากหลายและเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย
๔. ประสานความร่วมมือและบูรณาการด้านการสื่อสารกับเครือข่าย รวมถึงสื่อมวลชนทุกแขนง เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างหน่วยงานทุกภาคส่วน

กลยุทธ์

๑. พัฒนาระบบการสื่อสารประชาสัมพันธ์ในทุกองค์ประกอบ เพื่อสร้างศักยภาพของสำนักส่งเสริมและประสานงานเครือข่ายให้เป็นกลไกของ กสม. และสำนักงาน กสม. ในการสื่อสารให้สังคมเข้าใจบทบาทหน้าที่ และการดำเนินงานของ กสม. และสำนักงาน กสม.
๒. วางแผนการดำเนินกิจกรรมเผยแพร่ข้อมูล เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจด้านสิทธิมนุษยชน ต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง
๓. ร่วมมือกับเครือข่ายอย่างเสมอภาค โปร่งใส เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและไว้วางใจต่อการร่วมมือกันในอันที่จะร่วมสร้างสังคมแห่งการเคารพสิทธิมนุษยชน
๔. ขยายขอบข่ายความร่วมมือไปสู่พันธมิตรเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อสนับสนุนพันธกิจด้านสิทธิมนุษยชนให้กว้างขวางครอบคลุม

เป้าหมาย

ประชาชนตระหนักถึงสิทธิมนุษยชนและเคารพในสิทธิมนุษยชนของบุคคล รวมทั้งรับรู้ผลการดำเนินงานของ กสม.

ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ถึง ๒๕๖๕

แผนงาน

ทั้งนี้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ แผนประชาสัมพันธ์จึงประกอบด้วย ๕ แผนงาน และ ๑๘ โครงการ ดังนี้

แผนงาน	โครงการ
๑. แผนงานเผยแพร่พันธกิจ และผลการดำเนินงานของคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ	๑.๑ โครงการเสวนาเวทีสิทธิมนุษยชน ๑.๒ โครงการแถลงข่าว ๑.๓ โครงการ กสม.และหรือผู้บริหารสำนักงาน กสม. พบองค์กรวิชาชีพสื่อ
๒. แผนงานเสริมทักษะการสื่อสารเพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์	๒.๑ โครงการการสื่อสารเชิงกลยุทธ์สำหรับ กสม. และผู้บริหารสำนักงาน กสม. ๒.๒ โครงการการสื่อสารเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน
๓. แผนงานบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการเผยแพร่	๓.๑ โครงการประชุมโต๊ะข่าว (Human Rights Situation Brief) ๓.๒ โครงการจัดทำข้อมูลสิทธิมนุษยชนเพื่อการสื่อสาร ๓.๓ โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลผู้รับสื่อเพื่อการเผยแพร่ของสำนักงาน กสม. ๓.๔ โครงการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์
๔. แผนงานเสริมสร้างเครือข่าย และช่องทางการสื่อสาร	๔.๑ โครงการจัดทำทำเนียบนามเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน ๔.๒ โครงการเครือข่ายสัญจร ๔.๓ โครงการศึกษารวบรวมกิจกรรมเพื่อการสื่อสารประเด็นสิทธิมนุษยชน ๔.๔ โครงการสื่อมวลชนสัญจร ๔.๕ โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชน ๔.๖ โครงการสัมมนาสื่อไทยหัวใจเคารพสิทธิ
๕. แผนงานแสวงหาการมีส่วนร่วมจากพันธมิตร	๕.๑ โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลพันธมิตรสิทธิมนุษยชน ๕.๒ โครงการพันธมิตรสิทธิมนุษยชน ๕.๓ โครงการจัดทำผลสำรวจวิจัยเพื่อสะท้อนข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนในสังคม

แผนงาน/โครงการ

แผนงานที่ ๑

วัตถุประสงค์

แผนงานเผยแพร่พันธกิจ และผลการดำเนินงานของ กสม. และสำนักงาน กสม.

๑. เพื่อเผยแพร่พันธกิจและผลการดำเนินงานของ กสม. และสำนักงาน กสม. อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
๒. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ ความศรัทธา ต่อ กสม. และสำนักงาน กสม.
๓. เพื่อให้ข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนแก่สังคม เพื่อสร้างความตระหนัก และความเข้าใจอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
๔. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดี ระหว่าง กสม. ผู้บริหารสำนักงาน กสม. และสื่อมวลชนระดับอาวุโส นำไปสู่การขยายภาพลักษณ์อันน่าเชื่อถือของกสม. และสำนักงาน กสม.

โครงสร้างของแผน ประกอบด้วย ๓ โครงการ

- ๑.๑ โครงการเสวนาเวทีสิทธิมนุษยชน
- ๑.๒ โครงการแถลงข่าว
- ๑.๓ โครงการกสม.และหรือผู้บริหารสำนักงาน กสม. พบองค์กรวิชาชีพสื่อ

แผนงานที่ ๒

วัตถุประสงค์

แผนงานเสริมทักษะบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์

๑. เพื่อเสริมทักษะการสื่อสารเชิงกลยุทธ์สำหรับ กสม. และผู้บริหารสำนักงาน กสม. ให้มีความเข้าใจการทำงานของสื่อมวลชน และสามารถสื่อสารไปยังสาธารณะผ่านช่องทางสื่อมวลชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อเสริมทักษะการสื่อสารเชิงกลยุทธ์บุคลากรของ กสม. ในทุกระดับให้มีทักษะในการกำหนด และรวบรวมประเด็นเพื่อเผยแพร่ผลงานสำหรับสื่อสารสาธารณะ
๓. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดี และกระตุ้นให้บุคลากร ของ กสม. ในทุกระดับเห็นความสำคัญของการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร
๔. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ให้สามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ

โครงสร้างของแผน ประกอบด้วย ๒ โครงการ

- ๒.๑ โครงการการสื่อสารเชิงกลยุทธ์สำหรับ กสม.และผู้บริหารสำนักงาน กสม.
- ๒.๒ โครงการการสื่อสารเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

แผนงานที่ ๓
วัตถุประสงค์

แผนงานบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการเผยแพร่

๑. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม และสนับสนุน พันธกิจของทุกหน่วยงานในสำนักงาน กสม. เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะ
๒. เพื่อจัดเตรียม เนื้อหาข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย เข้าใจง่าย เพื่อการเผยแพร่ต่อสังคม
๓. เพื่อจัดวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ อย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่องสม่ำเสมอ
๔. เพื่อสื่อสารข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนแก่สังคม เพื่อสร้างความตระหนัก และความเข้าใจต่อสาธารณะ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
๕. เพื่อพัฒนาช่องทางการแพร่กระจายสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ของสำนักงาน กสม. มีความหลากหลาย เหมาะสมกับกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย

โครงสร้างของแผน ประกอบด้วย ๔ โครงการ

- ๓.๑ โครงการประชุมโต๊ะข่าว (Human Rights Situation Brief)
- ๓.๒ โครงการจัดทำข้อมูลสิทธิมนุษยชนเพื่อการสื่อสาร
- ๓.๓ โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลผู้รับสื่อเพื่อการเผยแพร่ของสำนักงาน กสม.
- ๓.๔ โครงการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์

แผนงานที่ ๔
วัตถุประสงค์

แผนงานเสริมสร้างเครือข่าย และช่องทางการสื่อสาร

๑. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี แสวงหาความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของเครือข่าย
๒. เพื่อสนับสนุนให้ กสม. เป็นศูนย์กลางข้อมูลเครือข่ายทำงานด้านสิทธิมนุษยชน
๓. เพื่อพัฒนารูปแบบและช่องทางการสื่อสารที่สร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านสิทธิมนุษยชน
๔. เพื่อสื่อสารข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างความตระหนัก และความเข้าใจต่อสาธารณะ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
๕. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและแสวงหาความร่วมมือ จากสื่อมวลชนในการเผยแพร่ข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนต่อสาธารณะ

โครงสร้างของแผน ประกอบด้วย ๖ โครงการ

- ๔.๑ โครงการจัดทำทำเนียบนามเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน
- ๔.๒ โครงการเครือข่ายสัญจร
- ๔.๓ โครงการศึกษารวบรวมกิจกรรมเพื่อการสื่อสารประเด็นสิทธิมนุษยชน
- ๔.๔ โครงการสื่อมวลชนสัญจร

๔.๕ โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชน

๔.๖ โครงการสัมมนาสื่อไทยหัวใจเคาเรพลิตี

แผนงานที่ ๕

วัตถุประสงค์

แผนงานแสวงหาการมีส่วนร่วมจากพันธมิตร

๑. เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ เรื่องสิทธิมนุษยชนแก่หน่วยงาน องค์กรในสังคม เพื่อร่วมสร้างสังคมแห่งการเคารพลีสิทธิมนุษยชน

๒. เพื่อสนับสนุนให้ กสม. เป็นศูนย์กลางของข้อมูลกระบวนการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานด้วยความเคารพลีสิทธิมนุษยชน

๓. เพื่อแสวงหาความร่วมมือและการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วนในสังคม ในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน

โครงสร้างของแผน ประกอบด้วย ๓ โครงการ

๕.๑ โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลพันธมิตรสิทธิมนุษยชน

๕.๒ โครงการพันธมิตรสิทธิมนุษยชน

๕.๓ โครงการจัดทำผลสำรวจวิจัยเพื่อสะท้อนข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนในสังคม

โครงการ

แผนงานที่ 1 แผนงานเผยแพร่พันธกิจ และผลการดำเนินงานของ กสม. และสำนักงาน กสม.

1.1 โครงการเสวนาเวทีสิทธิมนุษยชน

วัตถุประสงค์	1. เพื่อเผยแพร่พันธกิจและผลการดำเนินงานของ กสม. และสำนักงาน กสม. อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ 2. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ ความศรัทธา ต่อ กสม. และสำนักงาน กสม. 3. เพื่อให้ข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนแก่สังคม เพื่อสร้างความตระหนัก และความเข้าใจอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
วิธีดำเนินการ	1. กำหนดหัวข้อที่จะปรากฏในเวทีสิทธิมนุษยชน เดือนละ 1 ประเด็น ซึ่งมาจากประเด็นสำคัญของ กสม. ที่ต้องการเผยแพร่และจากปฏิทินวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสิทธิมนุษยชนในแง่มุมต่างๆ อาทิ สิทธิเด็ก สิทธิสตรี และสอดคล้องกับกิจกรรมด้านสิทธิมนุษยชนของภาคีเครือข่าย 2. จัดเวทีเสวนา ในประเด็นสิทธิมนุษยชนตามแผนการที่กำหนด โดยมีประชาชนภาคีเครือข่าย และพันธมิตร เข้าร่วมโครงการ ได้ทั้งในฐานะของผู้รับฟัง ผู้ร่วมให้ข้อมูล และผู้ร่วมจัด 3. เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมเวที และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการสื่อสารผ่านช่องทางสื่อที่เหมาะสม 4. ประเมินผลการดำเนินโครงการ
กลุ่มเป้าหมาย	ประชาชนทั่วไป สื่อมวลชน ภาคีเครือข่าย และพันธมิตรของ กสม. และสำนักงาน กสม.
ตัวชี้วัด	มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกเดือนต่อสาธารณะ มีจำนวนภาคีเครือข่าย พันธมิตร สื่อมวลชนและประชาชนเข้าร่วมอย่างน้อยร้อยละ 70 ของกลุ่มเป้าหมาย

1.2 โครงการแถลงข่าว

วัตถุประสงค์	1. เพื่อเผยแพร่พันธกิจและผลการดำเนินงานของ กสม. และสำนักงาน กสม. อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ 2. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ ความศรัทธา ต่อ กสม. และสำนักงาน กสม. 3. เพื่อให้ข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนแก่สังคม เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
วิธีดำเนินการ	1. ติดตามสถานการณ์ด้านสิทธิมนุษยชนในประเทศไทย เพื่อกำหนดเป็นประเด็นในการแถลงข่าว 2. ติดตามผลการดำเนินงานในแต่ละส่วนของสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ เพื่อกำหนดเป็นประเด็นในการแถลงข่าว 3. กำหนดหัวข้อในการแถลงข่าว ตามวาระโอกาสที่เหมาะสม อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง 4. เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมการแถลงข่าว และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อการสื่อสารผ่านช่องทางสื่อที่เหมาะสม 5. ประเมินผลการดำเนินโครงการ
กลุ่มเป้าหมาย	ประชาชนทั่วไป สื่อมวลชน ภาควิชาเครือข่าย และพันธมิตรของ กสม. และสำนักงาน กสม.
ตัวชี้วัด	มีการเผยแพร่ผลงานและข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน อย่างน้อยไตรมาสละ 1 ครั้ง ในกรณีมีสถานการณ์ที่กระทบต่อสิทธิมนุษยชน และจำเป็นต้องชี้แจงอย่างเร่งด่วน ต้องดำเนินการโดยไม่ชักช้า มีการกระจายข้อมูลสู่สื่อมวลชน อย่างน้อย 44 ชื่อ/ ฉบับ/ สังกัด สื่อมวลชนเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะอย่างน้อยร้อยละ 10 จากจำนวนที่มีการกระจาย ประเด็นสำคัญได้รับการเผยแพร่อย่างน้อยร้อยละ 50 จากจำนวนที่มีการเผยแพร่

1.3 โครงการ กสม. และหรือผู้บริหารสำนักงาน กสม. พบองค์กรวิชาชีพสื่อ

วัตถุประสงค์	1. เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ ความศรัทธา ต่อ กสม. และสำนักงาน กสม. 2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจอันดี ระหว่าง กสม. และผู้บริหารสำนักงาน กสม. และสื่อมวลชนในองค์กรวิชาชีพสื่อ นำไปสู่การขยายภาพลักษณ์อันน่าเชื่อถือของ กสม. และสำนักงาน กสม.
วิธีดำเนินการ	1. จัดเตรียมรายนามองค์กรวิชาชีพสื่อ 2. กำหนดประเด็นในการพบปะหารืออย่างไม่เป็นทางการ 3. ประสานงานการพบปะหารือ ระหว่าง กสม. และหรือ ผู้บริหารสำนักงาน กสม. กับองค์กรวิชาชีพสื่อ 4. ประเมินผลการดำเนินโครงการ
กลุ่มเป้าหมาย	กสม. ผู้บริหารสำนักงานคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ และองค์กรวิชาชีพสื่อ
ตัวชี้วัด	มีการพบปะระหว่าง กสม. และหรือผู้บริหารสำนักงาน กสม. กับองค์กรวิชาชีพสื่ออย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

แผนงานที่ 2 แผนงานเสริมทักษะบุคลากรเพื่อสนับสนุนงานประชาสัมพันธ์

2.1 โครงการการสื่อสารเชิงกลยุทธ์สำหรับ กสม. และผู้บริหารสำนักงาน กสม.

วัตถุประสงค์	1. เพื่อเสริมทักษะการสื่อสารเชิงกลยุทธ์สำหรับ กสม. และผู้บริหารสำนักงาน กสม. ให้มีความเข้าใจการทำงานของสื่อมวลชน และสามารถสื่อสารไปยังสาธารณะผ่านช่องทางสื่อมวลชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ
วิธีดำเนินการ	- กำหนดหัวข้อในการสื่อสารเชิงกลยุทธ์สำหรับ กสม. และผู้บริหารสำนักงาน กสม. อาทิ 1.1 การสื่อสารในภาวะวิกฤต 1.2 ความเข้าใจในการทำหน้าที่ของสื่อมวลชน 1.3 เทคนิคและหลักการแก้ข่าวเมื่อมีความเข้าใจหรือการสื่อสารที่คลาดเคลื่อน 1.4 การเตรียมการเพื่อให้สัมภาษณ์แก่สื่อมวลชน - ประสานงานงานสถาบันการศึกษา องค์กรสื่อมวลชน สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เพื่อร่างหลักสูตรและจัดเตรียมวิทยากร - จัดกิจกรรมการสื่อสารเชิงกลยุทธ์แก่ กสม. และผู้บริหารสำนักงาน กสม. โดยเน้นการปฏิบัติจริงควบคู่การบรรยาย - ประเมินผลการดำเนินโครงการ
กลุ่มเป้าหมาย	กสม. ผู้บริหารสำนักงาน กสม.
ตัวชี้วัด	กสม. และผู้บริหารสำนักงาน กสม. เข้าร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการในระดับดี ร้อยละ 70

2.2 โครงการการสื่อสารเชิงกลยุทธ์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์	1. เพื่อเสริมทักษะการสื่อสารเชิงกลยุทธ์บุคลากรของสำนักงาน กสม. ในทุกระดับให้มีทักษะ ในการกำหนด และรวบรวมประเด็นเพื่อเผยแพร่ผลงานสำหรับสื่อสารสาธารณะ 2. เพื่อสร้างทัศนคติที่ดี และกระตุ้นให้บุคลากร ของสำนักงาน กสม.ในทุกระดับเห็นความสำคัญของการสื่อสารเพื่อการประชาสัมพันธ์องค์กร 3. เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์ให้สามารถดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพ
วิธีดำเนินการ	1. กำหนดหัวข้อในการเสริมทักษะให้แก่บุคลากรของสำนักงาน กสม. อาทิ 1.1 ความเข้าใจการทำหน้าที่ของสื่อมวลชน 1.2 หลักการจับประเด็นและเก็บรวบรวมข้อมูลที่มีคุณค่าของความเป็นข่าว 1.3 การรายงานข้อมูลเพื่อการเผยแพร่ในสาธารณะ 1.4 การบันทึกภาพที่สามารถใช้เพื่อการเผยแพร่ได้อย่างเหมาะสม 1.5 การจัดกิจกรรมเผยแพร่อย่างสร้างสรรค์ 2. ประสานงานสถาบันการศึกษา องค์กรสื่อมวลชน สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฯลฯ เพื่อร่างหลักสูตรและจัดเตรียมวิทยากร 3. จัดกิจกรรมเสริมทักษะ ให้แก่บุคลากร ในทุกระดับ เน้นการปฏิบัติจริงควบคู่การบรรยาย 4. ประเมินผลการดำเนินโครงการ
กลุ่มเป้าหมาย	บุคลากร สำนักงาน กสม. ในทุกระดับ ทุกสำนัก
ตัวชี้วัด	มีตัวแทนบุคลากร สำนักงาน กสม. จากทุกสำนักฯ เข้าร่วมโครงการ มีการจัดโครงการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการในระดับดี ร้อยละ 70

แผนงานที่ 3 แผนงานบริหารจัดการข้อมูลเพื่อการเผยแพร่

3.1 โครงการประชุมโต๊ะข่าว (Human Rights Situation Brief)

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม และสนับสนุน พันธกิจของทุกหน่วยงานในสำนักงาน กสม. เพื่อการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่สาธารณะ
2. เพื่อจัดวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะอย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่องสม่ำเสมอ
3. เพื่อสื่อสารข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนแก่สังคม เพื่อสร้างความตระหนักและความเข้าใจ ต่อสาธารณะอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

วิธีดำเนินการ

1. ทุกสำนัก กำหนดและส่งผู้แทน เพื่อเข้าร่วมประชุมคณะทำงานโต๊ะข่าว เป็นประจำ ทุกสัปดาห์ เพื่อเป็นระบบการแลกเปลี่ยน ส่งผ่านข้อมูลแล้ว
2. ประเด็นในการประชุมโต๊ะข่าว ประกอบด้วย
 - 2.1 นโยบายเร่งด่วนจากผู้บริหารที่ต้องการให้มีการเผยแพร่สู่สาธารณะ
 - 2.2 ประเด็นความคืบหน้าจากกฎหมายในทุกระดับที่เกี่ยวข้องกับอำนาจหน้าที่ของ กสม. และสำนักงาน กสม. ที่พึงสื่อสารต่อสาธารณะ
 - 2.3 ความก้าวหน้าของภารกิจ และกิจกรรมที่แต่ละสำนักกำลังดำเนินการ และประเด็นที่น่าสนใจในการสื่อสารสาธารณะ
 - 2.4 ข่าวสาร กระแสความสนใจในสังคมที่มีมุมเกี่ยวข้องในประเด็นสิทธิมนุษยชน
 - 2.5 ประเด็นเรื่องร้องเรียนจากประชาชน
 - 2.6 ประเด็นที่ได้รับการทวงถาม หรือ ร้องขอจากสื่อมวลชน
 - 2.7 งานวิจัย ข้อมูลเชิงวิชาการ ทั้งในและต่างประเทศ ในประเด็นสิทธิมนุษยชน ที่ควรได้รับการเผยแพร่
 - 2.8 วาระโอกาส วันสำคัญที่จะมาถึง ซึ่งมีมุมเกี่ยวข้องกับประเด็นสิทธิมนุษยชน
 - 2.9 ข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนพื้นฐานที่ประชาชนพึงรู้ และเข้าใจ
 - 2.10 หน่วยงาน องค์กร ที่มีการปฏิบัติงานใกล้ชิดกับประชาชน หรือมีแนวโน้มที่อาจจะกระทำการละเมิดสิทธิอันเกิดจากความไม่เข้าใจ ซึ่งควรได้รับการแก้ไข และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง
3. นำประเด็นที่ได้ จัดเป็นตารางเวลาประเด็นการสื่อสารสาธารณะ โดยใช้มีความกระจายตัวของการเผยแพร่ประเด็น ผ่านช่องทางดังนี้
 - 3.1 การจัดทำเอกสารเพื่อการเผยแพร่ press release
 - 3.2 โครงการเสวนาเวทีสิทธิมนุษยชน (โครงการที่ 1.1)

- 3.3 โครงการแปลงข่าว (โครงการที่ 1.2)
- 3.4 โครงการจัดทำข้อมูลสิทธิมนุษยชนเพื่อการสื่อสาร (โครงการที่ 3.2)
- 3.5 โครงการประชาสัมพันธ์เพื่อการสื่อสารสิทธิมนุษยชน (โครงการที่ 3.4)
- 3.6 โครงการเครือข่ายสัญจร (โครงการที่ 4.2)
- 3.7 โครงการสื่อมวลชนสัญจร (โครงการที่ 4.4)
- 3.8 โครงการพันธมิตรสิทธิมนุษยชน (โครงการที่ 5.2)
- 3.9 โครงการจัดทำผลสำรวจวิจัยเพื่อสะท้อนข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนในสังคม (โครงการที่ 5.3)
- 3.10 เชิญสื่อมวลชนมาสัมภาษณ์เชิงลึก เพื่อนำเสนอต่อสาธารณะ

- 4. ในบางประเด็นสามารถนำเสนอผ่านช่องทางได้มากกว่า 1 ช่องทาง เพื่อเป็นการต่อยอดสาระข้อมูล และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่กว้างขึ้น
- 5. ดำเนินการตามตารางเวลาประเด็นการสื่อสารสาธารณะ ที่จัดเตรียมไว้
- 6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายใน สำนักงาน กสม. ทุกสำนัก

ตัวชี้วัด

มีคณะทำงานโต้ะข่าวซึ่งเป็นตัวแทนบุคลากรจากทุกสำนัก
คณะทำงานโต้ะข่าวมีการจัดประชุมเป็นประจำทุกสัปดาห์
มีการนำเสนอผลจากที่ประชุมคณะทำงานโต้ะข่าวฯ ต่อที่ประชุม กสม.ทุกสัปดาห์
มีประเด็นจากการประชุมโต้ะข่าว เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์

3.2 โครงการจัดทำข้อมูลสิทธิมนุษยชนเพื่อการสื่อสาร

วัตถุประสงค์

- 1. เพื่อจัดเตรียม เนื้อหาข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนที่ตรงกลุ่มเป้าหมาย เข้าใจง่าย เพื่อการเผยแพร่ต่อสังคม
- 2. เพื่อสื่อสารข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนแก่สังคม เพื่อสร้างความตระหนัก และความเข้าใจต่อสาธารณะ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
- 3. เพื่อพัฒนาช่องทางการแพร่กระจายสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ของ สำนักงาน กสม. มีความหลากหลาย เหมาะสมกับกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย

วิธีดำเนินการ

- 1. ทุกสำนักกำหนด และส่งผู้แทนเป็นคณะทำงานจัดทำข้อมูลสิทธิมนุษยชนเพื่อการสื่อสาร ซึ่งอาจจะเป็นชุดเดียวกับ คณะทำงานประชุมโต้ะข่าว

2. นำประเด็นที่ได้รับมอบหมายจากการประชุมโต๊ะข่าว มาดำเนินการจัดเตรียมเพื่อการสื่อสาร โดยการสรุป และย่อข้อมูลเหล่านั้น ให้เป็นข้อมูลที่เข้าใจง่ายสำหรับเผยแพร่ต่อสาธารณะชน และคำนึงถึงความสอดคล้องกับช่องทางที่จะนำไปเผยแพร่ อาทิ

- 2.1 สื่อวิทยุโทรทัศน์
- 2.2 สื่อออนไลน์
- 2.3 สื่อหนังสือพิมพ์
- 2.4 สื่อวิทยุกระจายเสียง
- 2.5 สื่อสิ่งพิมพ์ อาทิ หนังสือ วารสาร จดหมายข่าว
- 2.6 เพื่อการผลิตผ่านสื่อสนับสนุนอื่นๆ อาทิ
 - 2.6.1 โปสเตอร์
 - 2.6.2 สติกเกอร์
 - 2.6.3 DVD
 - 2.6.4 แผ่นพับ
 - 2.6.5 Car Tag
 - 2.6.6 ปากกา
 - 2.6.7 ถุงผ้า
 - 2.6.8 เข็มกลัด

- 3. ทั้งนี้ตัวแทนผู้เข้าร่วมอาจเป็นผู้ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูลเหล่านั้นด้วยตนเองทั้งหมด แต่มอบประสานต่อผู้มีความชำนาญหรือเหมาะสมเพื่อดำเนินการต่อไป
- 4. กำหนดการแล้วเสร็จของการจัดทำข้อมูลในแต่ละประเด็น
- 5. ดำเนินตามตารางเวลาที่กำหนดไว้
- 6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภายใน สำนักงานกสม. ทุกสำนัก

ตัวชี้วัด

มีคณะทำงานด้านการจัดทำข้อมูลสิทธิมนุษยชนซึ่งเป็นตัวแทนบุคลากรจากทุกสำนัก
มีชุดข้อมูลที่ชัดเจน เข้าใจง่าย เพื่อการเผยแพร่ที่เหมาะสมกับสื่อแต่ละประเภท

3.3 โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลผู้รับสื่อเพื่อการเผยแพร่

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ อย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่องสม่ำเสมอ
2. เพื่อสื่อสารข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนแก่สังคม เพื่อสร้างความตระหนัก และความเข้าใจต่อสาธารณะ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
3. เพื่อพัฒนาช่องทางการแพร่กระจายสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ของ สำนักงาน กสม. มีความหลากหลาย เหมาะสมกับกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย

วิธีดำเนินการ

1. จัดทำ รายการสื่อ ที่สำนักงานกสม.จัดส่งให้แก่หน่วยงานองค์กร เป็นประจำ พร้อมเพิ่มเติมรายการสื่อใหม่ที่มีการผลิต
2. รวบรวมฐานข้อมูลหน่วยงาน/ องค์กร ที่รับสื่อเพื่อการเผยแพร่ของสำนัก จากแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิ
 - 2.1 รายชื่อผู้รับสื่อจากฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่
 - 2.2 รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าร่วมงานของสำนักงาน กสม.ในวาระโอกาสต่างๆ
 - 2.3 รายชื่อหน่วยงาน องค์กรที่สำนักต่างๆ มีปฏิสัมพันธ์และร่วมกิจกรรมของสำนักงานกสม.
 - 2.4 ข้อมูลหน่วยงาน องค์กร ที่เป็นข้อมูลฝังตัวอยู่ในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานของสำนักงานกสม.
3. ติดตามตรวจสอบ ข้อมูลรายนาม ที่อยู่ ของหน่วยงาน/ องค์กรเหล่านั้น ว่ายังเป็นปัจจุบันหรือไม่ แล้วดำเนินการปรับปรุงให้ถูกต้องสอดคล้องกับข้อเท็จจริง โดยสามารถเลือกใช้วิธี ดังนี้
 - 3.1 โทรศัพท์สอบถาม
 - 3.2 การจัดทำแบบสอบถามระบบไปรษณีย์ตอบกลับ แนบไปพร้อมกับสื่อที่จะจัดส่งให้ในคราวต่อไป โดยมีเป้าหมาย
 - 3.2.1 ตรวจสอบที่อยู่ และช่องทางการติดต่ออื่นๆ ให้เป็นปัจจุบัน อาทิ หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร email
 - 3.2.2 สอบถามการใช้ประโยชน์ ความพึงพอใจ ในสื่อที่เคยได้รับ
 - 3.2.3 ความสนใจใช้สื่อ จากรายการสื่อที่ สำนักงานกสม.มีการผลิต
 - 3.2.4 แสวงหาข้อเสนอแนะในการพัฒนาสื่อของ สำนักงาน กสม. เพื่อประโยชน์ต่อผู้รับข้อมูล ทั้งในแง่เนื้อหา และรูปแบบสื่อ
4. สอบทานฐานข้อมูลผู้รับสื่อ โดยนำ
 - 4.1 ฐานข้อมูลผู้รับสื่อเพื่อการเผยแพร่ ที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว

4.2 ฐานข้อมูลเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้มีการปรับปรุงแล้ว (โครงการ 4.1)

4.3 ฐานข้อมูลที่สื่อมวลชนที่ได้มีการปรับปรุงแล้ว (โครงการ 4.4) มาตรวจสอบเพื่อขจัดความซ้ำซ้อน หรือปัญหารายชื่อตกหล่น แล้วจึงดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลผู้รับสื่อให้ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน

5. จัดทำฐานข้อมูลผู้รับสื่อเพื่อการเผยแพร่ ให้อยู่ใน file digital เพื่อสะดวกแก่การปรับปรุง และการเข้าถึงของผู้ใช้งาน

6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

เครือข่าย พันธมิตร สื่อมวลชน หน่วยงาน ผู้รับสื่อเพื่อการเผยแพร่

ตัวชี้วัด

มีฐานข้อมูลผู้รับสื่อที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน สะดวกต่อการใช้งาน การกระจายสื่อมีความเหมาะสมและตรงกับความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย มีรายงานผลการสำรวจความต้องการสื่อและความพึงพอใจต่อสื่อที่ได้รับ ในระดับดี ร้อยละ 70

3.4 โครงการผลิตสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์

วัตถุประสงค์

1. เพื่อจัดวางระบบการเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะ อย่างเป็นระบบ เป็นปัจจุบัน และต่อเนื่องสม่ำเสมอ
2. เพื่อสื่อสารข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนแก่สังคม เพื่อสร้างความตระหนัก และความเข้าใจต่อสาธารณะ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
3. เพื่อพัฒนาช่องทางการแพร่กระจายสื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์ของ สำนักงาน กสม. มีความหลากหลาย เหมาะสมกับกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย

วิธีดำเนินการ

1. ประสานเตรียมช่องทางเพื่อการเผยแพร่ข้อมูล ผ่านสื่อต่างๆ และวางแผนช่วงเวลาในการเผยแพร่ให้มีความกระจายตัวต่อเนื่องทุกระยะ
2. นำข้อมูลสิทธิมนุษยชนเพื่อการสื่อสาร (โครงการที่ 3.2) ที่ได้สรุปย่อให้เหมาะสมแก่สื่อต่างๆ มาจัดทำต้นฉบับ เพื่อการเผยแพร่ โดยให้ครอบคลุม สื่อทุกประเภท และคำนึงถึงความสอดคล้องของเนื้อหา ช่องทาง และกลุ่มเป้าหมาย ทั้งนี้ เรียงตามลำดับ สื่อที่ได้รับความสนใจจากประชาชนในการเปิดรับ ดังนี้

2.1 สื่อวิทยุโทรทัศน์

2.2 สื่อออนไลน์

2.3 สื่อหนังสือพิมพ์

2.4 สื่อวิทยุกระจายเสียง

2.5 สื่อสิ่งพิมพ์

3. ระดมสมอง เพื่อกำหนดการผลิตสื่อสนับสนุนที่เหมาะสมกับเนื้อหา และการทำงานของสื่อ และประโยชน์ที่ประชาชนกลุ่มเป้าหมายจะได้รับ ตัวอย่างสื่อสนับสนุนที่น่าสนใจ อาทิ

3.1 โปสเตอร์ : ขั้นตอนการปฏิบัติต่อผู้ต้องหาสำหรับเจ้าหน้าที่ตำรวจ / สิทธิเด็กที่พึงได้รับการปกป้องสำหรับครู และผู้ดูแลเด็ก/

3.2 สติกเกอร์ : คำขวัญเพื่อสร้างความตระหนักในการเคารพลิทธิของตนเองและผู้อื่น / หมายเลขโทรศัพท์ให้คำปรึกษาด้านสิทธิมนุษยชน

3.3 DVD : ข้อควรปฏิบัติ หรือควรละเว้น เพื่อสนับสนุนการเคารพลิทธิมนุษยชน

3.4 แผ่นพับ : คู่มือประชาชน สิทธิและหน้าที่ต่อสังคม

3.5 Car Tag : คำขวัญการเคารพลิทธิตนเองและผู้อื่น

3.6 ปากกา : ชื่อหน่วยงานองค์กร / คำขวัญ / หมายเลขโทรศัพท์

3.7 ถุงผ้า : คำขวัญ เพื่อสร้างความตระหนักในการเคารพลิทธิตนเองและผู้อื่น

3.8 เข็มกลัด : คำขวัญ เพื่อสร้างความตระหนักในการเคารพลิทธิตนเองและผู้อื่น

4. ออกแบบ และประสานผู้ผลิตสื่อสนับสนุนอื่นๆ

5. พิจารณา และวางแผนการกระจายสื่อ ให้สอดคล้องกับการใช้งานและประโยชน์ที่จะได้รับ โดยไม่จำเป็นต้องแจกทุกสื่อในทุกๆงานที่จัด

6. ประเมินผลการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

องค์กรเครือข่าย พันธมิตร ประชาชนทั่วไป สื่อมวลชน

ตัวชี้วัด

มีการผลิตสื่อที่หลากหลายครอบคลุมกลุ่มเป้าหมาย

มีการใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์สอดคล้องกับพฤติกรรม的开รับสื่อของประชาชน

มีการประเมินการรับรู้ ความเข้าใจ และความตระหนักของประชาชนเรื่องสิทธิมนุษยชน

แผนงานที่ 4 แผนงานเสริมสร้างเครือข่าย และช่องทางการสื่อสาร

4.1 โครงการจัดทำทำเนียบนามเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี แสวงหาความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนของเครือข่าย
2. เพื่อสนับสนุนให้ สำนักงานกสม.เป็นศูนย์กลางข้อมูลเครือข่ายทำงานด้านสิทธิมนุษยชน

วิธีดำเนินการ

1. รวบรวมฐานข้อมูลเครือข่าย หน่วยงาน องค์กร บุคคลผู้ขับเคลื่อนงานด้านสิทธิมนุษยชนจากแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิ
 - 1.1 รายชื่อเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน ในฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่
 - 1.2 รายชื่อเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมงานของสำนักงาน กสม.ในวาระโอกาสต่างๆ
 - 1.3 รายชื่อเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน ที่สำนักต่างๆ มีปฏิสัมพันธ์และร่วมกิจกรรม
 - 1.4 รายชื่อเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนที่ปรากฏชื่อในสาธารณะ และมีกิจกรรมการเคลื่อนไหว ซึ่งอาจไม่เคยร่วมงานกับ สำนักงานกสม.
 - 1.5 รายชื่อเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนที่เป็นข้อมูลฝังตัวอยู่ในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานของสำนักงาน กสม.
2. กำหนดหัวข้อในการติดตามข้อมูลของเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน ในประเด็นดังต่อไปนี้
 - 2.1 สถานที่ดำเนินกิจกรรมขององค์กร
 - 2.2 หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร email
 - 2.3 วัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และความสนใจพิเศษในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน
 - 2.4 นามบุคคลที่มีบทบาทและพร้อมให้ข้อมูลต่อสาธารณะของแต่ละเครือข่าย
3. ติดตามตรวจสอบ ข้อมูลรายนาม ช่องทางการติดต่อเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนเหล่านั้น ว่ายังเป็นปัจจุบันหรือไม่ แล้วดำเนินการปรับปรุงให้ถูกต้องสอดคล้องกับข้อเท็จจริง โดยสามารถเลือกใช้วิธี ดังนี้
 - 3.1 โทรศัพท์สอบถาม

3.2 การตรวจสอบร่วมกับ โครงการที่ 3.3 (การใช้แบบสอบถามแนบไป พร้อมการจัดส่งสื่อ กรณีที่เครือข่ายเป็นผู้รับสื่อด้วย)

3.3 การสืบค้นข้อมูลจาก ฐานข้อมูลหน่วยงาน องค์กรจดทะเบียน

4. จัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน ให้อยู่ใน file digital เพื่อสะดวกแก่ การปรับปรุง และการเข้าถึงของผู้ใช้งาน โดยควรวางระบบการเก็บข้อมูล ให้สามารถ สืบค้นเพื่อการใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

4.1 จำแนกตามภูมิภาคที่ตั้งของแต่ละเครือข่าย

4.2 จำแนกตามกลุ่มเป้าหมาย หรือ ประเด็นความสนใจในการทำงานของ แต่ละเครือข่าย

4.3 จำแนกตามพื้นที่ทำงานของแต่ละเครือข่าย

5. ประเมินผลการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

เครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน

ตัวชี้วัด

มีฐานข้อมูลเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนที่ถูกต้อง กว้างขวาง ครอบคลุม และเป็น ปัจจุบัน

4.2 โครงการเครือข่ายสัญจร

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดี แสวงหาความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงาน ด้านสิทธิมนุษยชนของเครือข่าย
2. เพื่อสนับสนุนให้ สำนักงานกสม. เป็นศูนย์กลางข้อมูลเครือข่ายทำงานด้าน สิทธิมนุษยชน
3. เพื่อสื่อสารข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างความตระหนัก และความเข้าใจต่อ สาธารณะ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

วิธีดำเนินการ

1. นำทำเนียบนามเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนที่ได้รับการปรับปรุงแล้ว มากำหนด แผนงานการจัดกิจกรรมสัญจร โดยสามารถดำเนินการได้หลายรูปแบบ ตามความ เหมาะสม ประกอบด้วย
 - 1.1 การนำสื่อมวลชนสัญจรไปพบกับเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน
 - 1.2 การนำเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนสัญจรไปพบกับสื่อมวลชน
 - 1.3 การนำเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนมาพบปะกัน โดยมี สำนักงาน กสม. เป็นศูนย์กลางการจัดการให้เกิดกิจกรรม

1.4 การนำเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนแห่งหนึ่งไปพบปะกับเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชนอีกแห่งหนึ่ง โดยมี สำนักงาน กสม. เป็นผู้ประสานให้เกิดการจัดกิจกรรม

2. นำประเด็นที่ได้จาก การประชุมโต๊ะข่าว (โครงการที่ 3.1) มากำหนดเป็นประเด็นในการดำเนินกิจกรรมเครือข่ายสัญจรตามแนวทาง และรูปแบบที่กำหนดไว้

3. ประเมินผลการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

เครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน สื่อมวลชน

ตัวชี้วัด

มีการจัดกิจกรรมเครือข่ายสัญจร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

เครือข่ายที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับประโยชน์และมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการในระดับดี ร้อยละ 70

4.3 โครงการศึกษารวบรวมกิจกรรมเพื่อการสื่อสารประเด็นสิทธิมนุษยชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนารูปแบบและช่องทางการสื่อสารที่สร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านสิทธิมนุษยชน
2. เพื่อสื่อสารข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างความตระหนัก และความเข้าใจต่อสาธารณะ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ

วิธีดำเนินการ

1. ตั้งคณะทำงาน เพื่อรวบรวมกิจกรรมเพื่อการสื่อสารประเด็นสิทธิมนุษยชน
2. คณะทำงาน ทำหน้าที่ศึกษา รวบรวมข้อมูลการจัดกิจกรรมเพื่อการสื่อสารประเด็นสิทธิมนุษยชน จากแหล่งต่างๆ อาทิ

2.1 Internet

2.2 เอกสาร

2.3 หนังสือ ตำรา

2.4 สื่อออนไลน์

3. สรุปข้อมูลการจัดกิจกรรมที่รวบรวมได้ ในประเด็นดังนี้

3.1 หน่วยงาน องค์กรผู้ดำเนินโครงการ และภาคีที่สนับสนุนโครงการ

3.2 ที่มา และเป้าหมายในการดำเนินโครงการ ปีที่ดำเนินโครงการ

3.3 กลุ่มเป้าหมายของโครงการ

3.4 วิธีดำเนินโครงการ

3.5 ช่องทางการสื่อสารกิจกรรม

กลุ่มเป้าหมาย	ผู้ปฏิบัติงานด้านการส่งเสริมสิทธิมนุษยชน
ตัวชี้วัด	มีชุดบทเรียน ประสบการณ์ การจัดกิจกรรมเพื่อการสื่อสารประเด็นสิทธิมนุษยชนจากประเทศต่างๆ อย่างน้อย 1 ประเด็น

4.4 โครงการสื่อมวลชนสัญจร

วัตถุประสงค์	1. เพื่อสื่อสารข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างความตระหนัก และความเข้าใจต่อสาธารณะ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ 2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและแสวงหาความร่วมมือ จากสื่อมวลชนในการเผยแพร่ข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนต่อสาธารณะ
วิธีดำเนินการ	1. นำประเด็นที่ได้จาก การประชุมโต๊ะข่าว (โครงการที่ 3.1) มากำหนดเป็นประเด็นในการดำเนินกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร 2. กำหนดช่วงเวลาการจัดโครงการสื่อมวลชนสัญจร 3. ประสานงานสื่อมวลชน และ เตรียมพื้นที่สำหรับการจัดกิจกรรมสัญจร 4. ดำเนินกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร ซึ่งสามารถดำเนินได้หลายรูปแบบ ตามความเหมาะสม ประกอบด้วย 4.1 การนำสื่อมวลชนสัญจรลงพื้นที่ซึ่งมีประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน 4.2 การนำสื่อมวลชนสัญจรไปพบกับเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน 5. ประเมินผลการดำเนินโครงการ
กลุ่มเป้าหมาย	สื่อมวลชน เครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน
ตัวชี้วัด	มีการจัดกิจกรรมสื่อมวลชนสัญจร อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง สื่อมวลชนที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับข้อมูลข่าวสารอันเป็นประโยชน์และมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการในระดับดี ร้อยละ 70 สื่อมวลชนเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะอย่างน้อย ร้อยละ 50 ของจำนวนสื่อที่เข้าร่วมโครงการ

4.5 โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลสื่อมวลชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อสื่อสารข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างความตระหนัก และความเข้าใจต่อสาธารณะ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
2. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและแสวงหาความร่วมมือ จากสื่อมวลชนในการเผยแพร่ข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนต่อสาธารณะ

วิธีดำเนินการ

1. รวบรวมฐานข้อมูลสื่อมวลชน จากแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิ
 - 1.1 รายชื่อสื่อมวลชน ในฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่
 - 1.2 รายชื่อสื่อมวลชน ที่ลงทะเบียนเข้าร่วมงานของ สำนักงาน กสม. ในวาระโอกาสต่างๆ
 - 1.3 รายชื่อสื่อมวลชน ที่สำนักต่างๆ มีปฏิสัมพันธ์และร่วมกิจกรรม
 - 1.4 รายชื่อสื่อมวลชน ที่ไม่เคยมีรายนามร่วมกิจกรรมของ สำนักงาน กสม. แต่เป็นสื่อที่ประชาชนเปิดรับ อาทิ
 - 1.4.1 สื่อวิทยุโทรทัศน์
 - 1.4.2 สื่อออนไลน์
 - 1.4.3 สื่อหนังสือพิมพ์
 - 1.4.4 สื่อวิทยุกระจายเสียง
 - 1.4.5 สื่อสิ่งพิมพ์
 - 1.5 รายชื่อสื่อมวลชนที่เป็นข้อมูลฝังตัวอยู่ในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานของ กสม. สำนักงาน
2. กำหนดหัวข้อในการติดตามข้อมูลของสื่อมวลชน ในประเด็นดังต่อไปนี้
 - 2.1 สถานที่ตั้ง หมายเลขติดต่อ โทรศัพท์ โทรสาร email
 - 2.2 ช่องทางและวิธีการในการส่งข้อมูลข่าวสาร
 - 2.3 ช่วงเวลาในการปิดรับการพิจารณาข้อมูลที่จะนำเสนอ
3. ติดตามตรวจสอบ ข้อมูลรายนาม ช่องทางการติดต่อสื่อมวลชนเหล่านั้น ว่ายังเป็นปัจจุบันหรือไม่ แล้วดำเนินการปรับปรุงให้ถูกต้องสอดคล้องกับข้อเท็จจริง โดยสามารถเลือกใช้วิธี ดังนี้
 - 3.1 โทรศัพท์สอบถาม
 - 3.2 การตรวจสอบร่วมกับ โครงการที่ 3.3 (การใช้แบบสอบถามแนบไปพร้อมการจัดส่งสื่อ กรณีที่เครือข่ายเป็นผู้รับสื่อด้วย)
 - 3.3 การสืบค้นข้อมูลจากฐานข้อมูลหน่วยงาน องค์การจดทะเบียน

4. จัดทำฐานข้อมูลเครือข่ายด้านสิทธิมนุษยชน ให้อยู่ใน file digital เพื่อสะดวกแก่การปรับปรุง และการเข้าถึงของผู้ใช้งาน โดยควรวางระบบการเก็บข้อมูล ให้สามารถสืบค้นเพื่อการใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ อันประกอบด้วย

4.1 จำแนกตามลักษณะของข้อมูลที่ต้องการ (ภาพข่าว/ เนื้อข่าว/ ภาพนิ่ง/ เสียง/ บุคคลสำหรับออกรายการหรือสัมภาษณ์)

4.2 จำแนกตามวัน เวลา ปิดต้นฉบับ หรือ ปิดโต๊ะข่าว เพื่อให้ทันต่อการเสนอข่าว

4.3 จำแนกตามความรวดเร็วในการกระจายข้อมูล (สดทันที/ภายใน 1 วัน/ ภายใน 2-3 วัน/ ภายใน 1 สัปดาห์/ มากกว่า 1 สัปดาห์)

5. ประเมินผลการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

สื่อมวลชน

ตัวชี้วัด

มีฐานข้อมูลสื่อมวลชนที่ถูกต้อง ครบคลุม เป็นปัจจุบัน และสะดวกต่อการใช้งาน

4.6 โครงการสัมมนาสื่อไทยหัวใจเคารพสิทธิ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนารูปแบบและช่องทางการสื่อสารที่สร้างสรรค์เพื่อส่งเสริมงานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ด้านสิทธิมนุษยชน
2. เพื่อสื่อสารข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชน เพื่อสร้างความตระหนัก และความเข้าใจต่อสาธารณะ อย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ
3. เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและแสวงหาความร่วมมือ จากสื่อมวลชนในการเผยแพร่ข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนต่อสาธารณะ

วิธีดำเนินการ

1. ประสานความร่วมมือกับเครือข่ายสิทธิมนุษยชนที่ทำงานด้านการพัฒนาคุณภาพ และมาตรฐานวิชาชีพสื่อมวลชน เพื่อกำหนดหัวข้อการสัมมนา และจัดเตรียมวิทยากร
2. ประสานงานเชิญ ผู้เข้าร่วมการสัมมนาครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดไว้ของโครงการ
3. วางแผนการจัดการสื่อสารให้ งานสัมมนา สามารถขยายผลอย่างกว้างขวาง เพื่อสร้างความตระหนักต่อสังคม อาทิ

3.1 ก่อนการจัดงาน ประสานเครือข่ายสื่อ เพื่อพูดคุยประเด็น สิทธิมนุษยชน กับมาตรฐานวิชาชีพสื่อมวลชนในรายการโทรทัศน์ หรือวิทยุ เพื่อสร้าง กระแสความสนใจ ก่อนวันจัดงาน

3.2 การจัดทำ press release ในวันงาน

3.3 การติดต่อประเด็นสำคัญ และเพิ่มเติมด้วยกราฟฟิก เพื่อทำเป็น Clip สำหรับเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์

3.4 การผลิตเป็น DVD เพื่อการเผยแพร่แก่สถาบันการศึกษา และองค์กร วิชาชีพสื่อมวลชน

3.5 ประสานงานกับเครือข่ายสื่อทั้งทีวีดิจิทัล Cable TV หรือ วิทยุ เพื่อนำ ข้อมูลจากการสัมมนาไปออกอากาศเผยแพร่

3.6 ประมวลข้อมูลจากเวทีสัมมนา เป็นบัญญัติหรือแนวทาง การปฏิบัติ หน้าที่ของสื่อมวลชนด้วยหัวใจแห่งการเคารพสิทธิมนุษยชน ทำจัดพิมพ์เป็น สื่อสนับสนุน อาทิ แผ่นพับ เพื่อการเผยแพร่ต่อไป (โครงการ 3.4)

4. ดำเนินโครงการ

5. ประเมินผลการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ปฏิบัติหน้าที่สื่อสารมวลชน องค์กรสื่อสารมวลชน นิสิตนักศึกษาด้านนิเทศศาสตร์ วารสารศาสตร์ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลสื่อมวลชน

ตัวชี้วัด

มีการจัดกิจกรรมสัมมนาสื่อไทยหัวใจเคารพสิทธิ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้รับความรู้ ความตระหนัก และมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วม โครงการในระดับดี ร้อยละ 70

แผนงานที่ 5 แผนงานแสวงหาการมีส่วนร่วมจากพันธมิตร

5.1 โครงการปรับปรุงฐานข้อมูลพันธมิตรสิทธิมนุษยชน

วัตถุประสงค์ - เพื่อแสวงหาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในสังคม ในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน

- วิธีดำเนินการ
1. กำหนดเป้าหมายในการแสวงหาพันธมิตรที่ชัดเจน พันมิตรสิทธิมนุษยชนในที่นี้หมายถึง หน่วยงาน องค์กร ที่มีการปฏิบัติงานใกล้ชิดกับประชาชนจำนวนมาก เป็นผู้มีส่วนสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักสิทธิ หน้าที่ และขณะเดียวกัน การปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน องค์กร เหล่านั้น ก็อาจจะกระทำการละเมิดสิทธิอันเกิดจากความไม่เข้าใจ
 2. รวบรวมฐานข้อมูลพันธมิตร จากแหล่งข้อมูลต่างๆ อาทิ รายชื่อพันธมิตรในฐานข้อมูลเดิมที่มีอยู่ หรือที่สำนักต่างๆ มีปฏิสัมพันธ์และร่วมกิจกรรม หรือรายชื่อพันธมิตร ที่เป็นข้อมูลฝังตัวอยู่ในกลุ่มผู้ปฏิบัติงานของ สำนักงานกสม.
 3. จัดทำฐานข้อมูลพันธมิตรด้านสิทธิมนุษยชน ให้อยู่ใน file digital เพื่อสะดวกแก่การปรับปรุง และการเข้าถึงของผู้ใช้งาน โดยควรวางระบบการเก็บข้อมูล ให้สามารถสืบค้นเพื่อการใช้งานได้ตรงตามวัตถุประสงค์ อันประกอบด้วย
 - 3.1 จำแนกตามลักษณะภารกิจและกลุ่มเป้าหมาย อาทิ เด็ก สตรี แรงงาน ผู้ต้องหา ประชาชนทั่วไป
 - 3.2 จำแนกตามภูมิภาคและพื้นที่ปฏิบัติงานของพันธมิตร
 4. ประเมินผลการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงาน องค์กร ที่มีการปฏิบัติงานใกล้ชิดกับประชาชน ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักสิทธิ หน้าที่ และขณะเดียวกันการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยงาน องค์กร เหล่านั้น ก็อาจจะกระทำการละเมิดสิทธิอันเกิดจากความไม่เข้าใจ ซึ่งควรได้รับการแก้ไข และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง อาทิ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ เจ้าหน้าที่ทหาร เจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรม เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ครู เจ้าของสถานประกอบการ

ตัวชี้วัด มีฐานข้อมูลพันธมิตรสิทธิมนุษยชนที่เป็นกลุ่มเป้าหมาย มีความครอบคลุม ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และสะดวกต่อการใช้งาน

5.2 โครงการพันธมิตรสิทธิมนุษยชน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ เรื่องสิทธิมนุษยชนแก่หน่วยงาน องค์กรในสังคม เพื่อร่วมสร้างสังคมแห่งการเคารพสิทธิมนุษยชน
2. เพื่อสนับสนุนให้ สำนักงาน กสม. เป็นศูนย์กลางของข้อมูลกระบวนการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชน
3. เพื่อแสวงหาความร่วมมือและการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในสังคม ในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน

วิธีดำเนินการ

1. ดำเนินการจัดเตรียมข้อมูล หลักการปฏิบัติที่ถูกต้องเพื่อร่วมสร้างสังคมแห่งการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยเน้นการปฏิบัติของพันธมิตรสิทธิมนุษยชน อันเป็นกลุ่มเป้าหมายของโครงการ
2. ประสานเชิญชวน พันธมิตรสิทธิมนุษยชน เข้าร่วมโครงการ
3. วางแผนการจัดการสื่อสารให้ การจัดโครงการพันธมิตรสิทธิมนุษยชน สามารถขยายผลอย่างกว้างขวางเป็นประโยชน์เต็มประสิทธิภาพ
 - 3.1 ก่อนการจัดงาน ประสานเครือข่ายสื่อ เพื่อพูดคุยประเด็น “กระบวนการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชน” ในรายการโทรทัศน์ หรือวิทยุ เพื่อสร้างกระแสความสนใจ ก่อนวันจัดงาน
 - 3.2 การจัดทำ press release ในวันงาน
 - 3.3 การติดต่อประเด็นสำคัญ และเพิ่มเติมด้วยกราฟฟิก เพื่อทำเป็น Clip สำหรับเผยแพร่ผ่านสื่อออนไลน์
 - 3.4 การผลิตเป็น DVD เพื่อการเผยแพร่แก่หน่วยงาน องค์กร ที่ปฏิบัติหน้าที่ในลักษณะใกล้เคียงกันซึ่งไม่มีโอกาสได้มาร่วมงาน
 - 3.5 ประสานงานกับเครือข่ายสื่อทั้งทีวีดิจิทัล Cable TV หรือ วิทยุ เพื่อนำข้อมูลจากการสัมมนาไปออกอากาศเผยแพร่
 - 3.6 ประมวลข้อมูลจากเวทีสัมมนา เป็นบัญชีหรือแนวทาง การปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชน ทำจัดพิมพ์เป็นสื่อสนับสนุน อาทิ โปสเตอร์ เพื่อการเผยแพร่ต่อไป (โครงการ 3.4)
4. ดำเนินการจัดเวทีสัมมนาเพื่อถ่ายทอดข้อมูลกระบวนการปฏิบัติงานที่มีมาตรฐานด้วยความเคารพสิทธิมนุษยชน ให้แก่พันธมิตรสิทธิมนุษยชน โดยเน้นทั้งการให้ข้อมูลแนวปฏิบัติที่เหมาะสม และการตอบคำถามเพื่อให้ความกระจ่างแก่พันธมิตรในข้อปฏิบัติที่ยังมีความคลุมเครือ ไม่ชัดเจน
5. ประเมินผลการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย หน่วยงาน องค์กร ที่มีการปฏิบัติงานใกล้ชิดกับประชาชน ซึ่งเป็นผู้มีส่วนสนับสนุน และส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักสิทธิ หน้าที่ และขณะเดียวกันการปฏิบัติหน้าที่ของ หน่วยงาน องค์กร เหล่านั้น ก็อาจจะกระทำการละเมิดสิทธิอันเกิดจากความไม่เข้าใจ ซึ่งควรได้รับการแก้ไข และให้ข้อมูลที่ถูกต้อง อาทิ เจ้าหน้าที่ตำรวจ เจ้าหน้าที่ทหาร เจ้าหน้าที่ในกระบวนการยุติธรรม เจ้าหน้าที่ฝ่ายปกครอง ครู เจ้าของสถาน ประกอบการ

ตัวชี้วัด มีการจัดกิจกรรมพันธมิตรสิทธิมนุษยชนอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง
ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และมีความพึงพอใจต่อการเข้าร่วมโครงการในระดับดี ร้อยละ 70

5.3 โครงการจัดทำผลสำรวจวิจัยเพื่อสะท้อนข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนในสังคม

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ เรื่องสิทธิมนุษยชนแก่หน่วยงาน องค์กรในสังคม เพื่อร่วมสร้างสังคมแห่งการเคารพสิทธิมนุษยชน
2. เพื่อแสวงหาความร่วมมือและการมีส่วนร่วม จากทุกภาคส่วนในสังคม ในการคุ้มครองสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกัน

วิธีดำเนินการ 1. นำประเด็นที่ได้จากการประชุมโต๊ะข่าว มาพัฒนาเป็นโครงร่างคำถามเพื่อการสำรวจวิจัย ซึ่งควรมีชุดคำถามไม่มาก และประชาชนทั่วไปสามารถตอบได้
2. ดำเนินการเก็บข้อมูลจากประชากรกลุ่มเป้าหมาย โดยสามารถดำเนินการได้ดังนี้
2.1 ประสานงานสถาบันการศึกษาที่ดำเนินการวิจัย เพื่อขอความร่วมมือ ในการเก็บข้อมูล
2.2 ประสานหน่วยงานองค์กรรัฐที่มีภารกิจในการเก็บรวบรวมข้อมูล อาทิ สำนักงานสถิติแห่งชาติ
2.3 ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลเอง
2.4 นำประเด็นคำถาม ประสานขอความร่วมมือจากสื่อมวลชนที่มักจะมี ช่องทางให้ ผู้ชมรายการโทรทัศน์ หรือส่ง sms เข้าไป ในรายการ โดย สำนักงาน กสท. สนับสนุนของที่ระลึก

กลุ่มเป้าหมาย สถาบันการศึกษาที่ดำเนินการวิจัย สำนักงานสถิติแห่งชาติ
พันธมิตรสิทธิมนุษยชน สื่อมวลชน ประชาชนทั่วไป

ตัวชี้วัด

มีผลสำรวจวิจัยด้านสิทธิมนุษยชน เผยแพร่ในสาธารณะทุก 3 เดือน
การกระจายข้อมูลสู่สื่อมวลชน อย่างน้อย 44 ชื่อ/ ฉบับ/ สังกัด
สื่อมวลชนเผยแพร่ข้อมูลสู่สาธารณะอย่างน้อยร้อยละ 10 จากจำนวนที่มีการ
กระจาย
ประเด็นสำคัญได้รับการเผยแพร่อย่างน้อยร้อยละ 50 จากจำนวนที่มีการเผยแพร่
